

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

---

**СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Специальность 2-89 01 01  
ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО**

**Квалификация  
ТУРАГЕНТ. ЭКСКУРСОВОД**

**СЯРЭДНЯЯ СПЕЦЫЯЛЬНАЯ АДУКАЦЫЯ**

**Спецыяльнасць 2-89 01 01  
ТУРЫЗМ І ГАСЦІННАСЦЬ**

**Кваліфікацыя  
ТУРАГЕНТ. ЭКСКУРСАВОД**

**SECONDARY SPECIAL EDUCATION**

**Speciality 2-89 01 01  
TOURISM AND HOSPITALITY**

**Qualification  
TRAVEL AGENT. GUIDE**

УДК 379.85(083.74)

Ключевые слова: гостеприимство, маркетинг, организация, планирование, реклама, товар, тур, туризм, туристические услуги, экскурсионное обслуживание, экскурсовод

МКС 03.180; 03.200

---

### Предисловие

1 РАЗРАБОТАН учреждением образования «Республиканский институт профессионального образования»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

*Ильин М.В.*, доц., канд. пед. наук (руководитель);

*Воронцова Е.Г.*, канд. филол. наук;

*Деткова Н.И.*;

*Дурович А.П.*, д-р экон. наук;

*Калицкий Э.М.*, доц., канд. пед. наук;

*Лошенко М.И.*, канд. ист. наук;

*Петрова А.Н.*;

*Савицкая О.И.*;

*Таланова В.В.*;

*Ходоренко О.Л.*;

*Шушлябина В.М.*

ВНЕСЕН управлением профессионального образования  
Министерства образования Республики Беларусь

2 УТВЕРЖДЕН постановлением Министерства образования  
Республики Беларусь от 11.12.2015 № 140

3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН РД РБ 02100.4.161-2008

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения .....	1
2	Нормативные ссылки .....	2
3	Термины и определения .....	2
4	Общие положения .....	5
	4.1 Общая характеристика специальности	
	4.2 Квалификация выпускника	
	4.3 Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования	
	4.4 Требования к формам получения среднего специального образования	
	4.5 Требования к срокам получения среднего специального образования	
5	Квалификационная характеристика .....	6
	5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
	5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
	5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
	5.4 Профессиональные функции специалиста со средним специальным образованием	
	5.5 Средства профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
6	Требования к уровню подготовки выпускника .....	9
	6.1 Общие требования	
	6.2 Требования к психическим и психофизиологическим профессионально значимым свойствам личности	
	6.3 Требования к социально-личностным компетенциям	
	6.4 Требования к профессиональным компетенциям	
7	Требования к образовательной программе и ее реализации .....	12
	7.1 Состав образовательной программы	
	7.2 Требования к научно-методическому обеспечению образовательной программы	
	7.3 Требования к содержанию учебно-программной документации	
	7.4 Требования к организации образовательного процесса	
	7.5 Требования к срокам реализации образовательной программы	
	7.6 Перечень компонентов и циклов типового учебного плана по специальности	
	7.7 Требования к компетенциям по компонентам, циклам, областям знаний	
	7.8 Требования к содержанию и организации практики	
8	Требования к организации воспитательной работы .....	34
9	Требования к итоговой аттестации учащихся .....	35
10	Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы .....	35
	10.1 Требования к кадровому обеспечению	
	10.2 Требования к материально-техническому обеспечению	
	Приложение А Библиография .....	36



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

---

**СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Специальность 2-89 01 01  
ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО**

**Квалификация  
ТУРАГЕНТ. ЭКСКУРСОВОД**

**СРЕДНЯЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Специальность 2-89 01 01  
ТУРИЗМ І ГАСЦІННАСЦЬ**

**Кваліфікацыя  
ТУРАГЕНТ. ЭКСКУРСАВОД**

**SECONDARY SPECIAL EDUCATION**

**Speciality 2-89 01 01  
TOURISM AND HOSPITALITY**

**Qualification  
TRAVEL AGENT. GUIDE**

---

Дата введения **2015-12-31**

## **1 Область применения**

Настоящий образовательный стандарт среднего специального образования по специальности 2-89 01 01 «Туризм и гостеприимство» (далее – стандарт) устанавливает основные требования к содержанию профессиональной деятельности и компетентности специалиста со средним специальным образованием, содержанию учебно-программной документации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования, вступительным испытаниям, формам и срокам получения среднего специального образования, организации образовательного процесса, объему учебной нагрузки учащихся, уровню подготовки выпускников, итоговой аттестации.

Стандарт применяется при разработке учебно-программной документации, оценке качества среднего специального образования по специальности.

Стандарт обязателен для применения во всех учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательных программ среднего специального образования, обеспечивающих получение квалификации специалиста со средним специальным образованием по специальности.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие технические нормативные правовые акты (ТНПА) и иные нормативные правовые акты:

СТБ 1352-2005 Услуги туристские. Общие положения

СТБ ИСО 9000-2006 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ОКРБ 011-2009 Специальности и квалификации

## 3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Вид (подвид) профессиональной деятельности** – вид (подвид) трудовой деятельности, определяемый специальностью (специализацией), квалификацией (ОКРБ 011).

**Гостеприимство** – сфера предпринимательства, состоящая из таких видов обслуживания, которые опираются на принципы гостеприимства, характеризующиеся щедростью и дружелюбием по отношению к гостям.

**Гостиничная индустрия** – вид экономической деятельности, включающий предоставление гостиничных услуг и организацию за вознаграждение краткосрочного проживания в гостиницах, кемпингах, мотелях, школьных и студенческих общежитиях, домах для приезжих и т. п. [1].

**Качество образования** – соответствие образования требованиям образовательного стандарта, учебно-программной документации соответствующей образовательной программы [2].

**Квалификация** – подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках специальности, направления специальности (ОКРБ 011).

**Конкуренция** – состязательная борьба, соперничество между товаропроизводителями за наиболее выгодные сферы приложения капитала, рынки сбыта, источники сырья; механизм стихийного регулирования пропорций общественного производства [3].

**Маркетинг** – система управления предприятием, производственной и сбытовой деятельностью, основанная на комплексном анализе совокупности процессов, происходящих на рынке, и направленная на решение проблемы прибыльной реализации произведенной продукции или услуг путем целенаправленного формирования спроса на продукцию и услуги [3].

**Образовательная программа** – совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и условий, необходимых для получения в соответствии с ожидаемыми результатами определенного уровня основного образования или определенного вида дополнительного образования [2].

**Образовательный стандарт** – технический нормативный правовой акт, определяющий содержание образовательной программы посредством установления требований к образовательному процессу и результатам освоения ее содержания [2].

**Объект профессиональной деятельности** – совокупность процессов, предметов, явлений, на которые направлена профессиональная деятельность специалиста.

**Организация** – самостоятельно хозяйствующий субъект с правами юридического лица, которое на основе использования своего имущества и средств производит и/или реализует продукцию, выполняет работы, оказывает услуги [3].

**Профессиональная функция** – логически завершенная структурная часть профессиональной деятельности специалиста, связанная с выполнением им обязанностей, обусловленных особенностями разделения, характера и содержания труда.

**Сервис (развитый уровень обслуживания)** – деятельность по предоставлению услуг и (или) созданию благоприятных условий для клиента (СТБ ИСО 9000).

**Специальность** – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта, – подсистема группы специальностей (ОКРБ 011).

**Спрос** – совокупная общественная потребность в различных товарах, складывающаяся из множества конкретных требований потребителей, отличающаяся большим разнообразием и часто меняющаяся; экономическая категория, присущая товарному хозяйству и проявляющаяся в сфере обмена, торговли [3].

**Средства профессиональной деятельности** – вещественные (машины и оборудование, инструмент и приспособления, производственные здания и сооружения) или невещественные (речь, поведение, интеллектуальные средства, используемые для решения практических и теоретических задач) орудия, с помощью которых человек воздействует на объект труда.

**Требование** – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным (СТБ ИСО 9000).

**Тур** – сформированный туроператором для реализации комплекс туристических услуг, включающий не менее двух из следующих трех видов услуг: по перевозке, размещению, иные туристические услуги (по питанию, организации туристического путешествия, экскурсионные и другие услуги), не являющиеся сопутствующими услугам по перевозке или размещению, позволяющие совершить туристическое путешествие [4].

**Туризм** – туристическое путешествие, а также деятельность юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, по его организации [4].

**Туристические услуги** – услуги по перевозке, размещению, а также иные услуги (по питанию, организации туристического путешествия, экскурсионные и другие услуги), не являющиеся сопутствующими услугам по перевозке или размещению, оказание которых в комплексе услуг, входящих в тур, позволяет совершить туристическое путешествие в соответствии с его целями и потребностями туриста, экскурсанта [4].

**Экскурсант** – физическое лицо, совершающее экскурсию без ночевки в стране (месте) временного пребывания [4].

**Экскурсионная услуга** – туристская услуга по удовлетворению познавательных, духовных и эстетических потребностей туристов/экскурсантов (СТБ 1352).

**Экскурсионное обслуживание** – деятельность субъектов туристической деятельности, а также иных юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, по подготовке, организации и проведению экскурсий [4].

**Экскурсия** – туристическое путешествие физических лиц на период менее 24 часов, посещение физическими лицами, в том числе туристами, в познавательных целях туристических ресурсов, других объектов, имеющих художественную, историческую и иную значимость, под руководством экскурсовода, гида-переводчика, иного лица, наделенного правом проведения экскурсий [4].



## **4 Общие положения**

### **4.1 Общая характеристика специальности**

Специальность 2-89 01 01 «Туризм и гостеприимство» относится к профилю образования «Физическая культура. Туризм и гостеприимство», направлению образования «Туризм. Гостеприимство», группе специальностей «Туризм и гостеприимство».

### **4.2 Квалификация выпускника**

Образовательный процесс, организованный в целях освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивает получение квалификации специалиста «Турагент. Экскурсовод» (ОКРБ 011).

### **4.3 Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования**

**4.3.1** В учреждение образования для получения среднего специального образования в дневной форме получения образования принимаются лица, которые имеют общее базовое образование, общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием; в вечерней или заочной форме получения образования – лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

**4.3.2** Условия приема на обучение устанавливаются в соответствии с правилами приема лиц для получения среднего специального образования.

### **4.4 Требования к формам получения среднего специального образования**

Обучение по специальности осуществляется в очной (дневная, вечерняя) и заочной формах получения образования.

### **4.5 Требования к срокам получения среднего специального образования**

Срок получения среднего специального образования по специальности в дневной форме получения образования составляет: на

основе общего базового образования – 2 года 10 месяцев, на основе общего среднего образования – 1 год 10 месяцев.

Срок получения среднего специального образования по специальности на основе профессионально-технического образования с общим средним образованием составляет от одного года до трех лет.

Срок получения среднего специального образования по специальности при освоении содержания образовательной программы, предусматривающей повышенный уровень изучения учебных дисциплин, прохождения практики, срок получения среднего специального образования в вечерней или заочной форме получения образования определяются сроком получения среднего специального образования в дневной форме получения образования и увеличиваются не более чем на один год.

## **5 Квалификационная характеристика**

### **5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием**

Сферой профессиональной деятельности выпускника квалификации «Турагент. Экскурсовод» по специальности являются организации, осуществляющие туристическую и экскурсионную деятельность (фирмы, агентства, бюро и др.), санаторно-оздоровительные, гостиничные комплексы различных организационно-правовых форм.

### **5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием**

Объектами профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием по специальности являются:

– туристическая, экскурсионная деятельность организаций различных форм собственности;

– плановая, учетная, сопроводительная, статистическая, аналитическая документация;

– совокупность операций по оказанию туристических, экскурсионных и гостиничных услуг юридическим и физическим лицам;

– туристические и экскурсионные услуги в соответствии с разработанными программами, маршрутами, турами, методиками, формами и методами проведения экскурсий;

– экскурсионное и гостиничное обслуживание и организация питания в туризме.

### **5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием**

Выпускник квалификации «Турагент. Экскурсовод» должен быть компетентным в следующих видах профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- планово-учетная;
- контрольная;
- аналитико-статистическая;
- консультационная;
- сервисная;
- коммерческая;
- коммуникативная.

### **5.4 Профессиональные функции специалиста со средним специальным образованием**

Выпускник квалификации «Турагент. Экскурсовод» должен быть компетентным в выполнении следующих профессиональных функций:

- предоставление клиентам экскурсионных услуг в соответствии с утвержденными руководителем туристической организации маршрутами, технологическими картами и иными документами, предусмотренными национальным законодательством;
- осуществление экскурсионного и гостиничного обслуживания;
- проведение маркетинговых исследований спроса и предложения на туристические услуги;
- участие в проведении мероприятий по продвижению экскурсионных и туристических услуг (рекламные кампании, презентации, выставки, распространение рекламного материала и пр.);
- участие в разработке рекламных материалов, каталогов, брошюр и пр.;
- оформление деловой документации в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству;
- участие в оформлении материалов для заключения договоров, контроль за сроками выполнения договорных обязательств;
- анализ замечаний и предложений экскурсантов относительно качества оказанных экскурсионных услуг;
- ведение установленной отчетности;
- контроль за надлежащим исполнением оказываемых (предоставляемых) туристических услуг;
- консультирование клиентов по всем вопросам, касающимся правил порядка и условий предоставления туристических услуг;

- организация рекламы и продажи потребителям туристическо-экскурсионных услуг;
- консультирование потребителей по вопросам выбора туров, мест отдыха, программ экскурсии, порядка и условий предоставления туристическо-экскурсионных услуг;
- обеспечение потребителей необходимыми рекламно-информационными материалами по интересующим их туристическо-экскурсионным услугам, в том числе агроэкотуризму;
- инструктирование туристов и экскурсантов по вопросам соблюдения правил пребывания, обеспечения безопасности здоровья и жизни в стране (регионе) пребывания, информирование о факторах риска на каждом конкретном маршруте, туре, экскурсии;
- организация взаимодействия с транспортными организациями, средствами размещения, турагентствами;
- организация сбора и изучения исторических и иных материалов и документов, содержащих сведения об объектах экскурсионного показа;
- разработка индивидуальных текстов экскурсий;
- организация протокольных мероприятий в начале и после завершения экскурсии;
- проведение экскурсий в соответствии с разработанными программами, методиками, контрольными текстами;
- участие в разработке новых тем и вариантов экскурсий в соответствии с изменяющимися требованиями рынка, в том числе по агроэкотуризму;
- обеспечение соблюдения мер безопасности (на транспорте, при посещении объектов показа) при проведении экскурсии;
- обеспечение соблюдения стандартов качества при проведении экскурсий;
- координирование поведения группы при наступлении чрезвычайной ситуации, оказание в необходимых случаях первой медицинской помощи экскурсантам, организация вызова соответствующих служб (скорой помощи, спасателей и т. д.);
- оформление необходимой туристическо-экскурсионной документации (договоров, ваучеров и т. д.), ведение статистической отчетности оказанных туристическо-экскурсионных услуг;
- осуществление сбора и анализа замечаний и предложений потребителей по вопросам организации туристическо-экскурсионного обслуживания, принятие необходимых мер по устранению недостатков и повышению качества предоставляемых услуг.

## **5.5 Средства профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием**

Средствами профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием по специальности являются:

- нормативные правовые акты Республики Беларусь, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций, а также профессиональную деятельность работника туристической и экскурсионной деятельности;
- локальные нормативные правовые акты;
- программы, маршруты, туры, методики, формы и методы проведения экскурсии;
- положения, правила, инструкции по осуществлению экскурсионной, туристической деятельности и гостиничного обслуживания;
- организационная и вычислительная техника;
- программные продукты.

## **6 Требования к уровню подготовки выпускника**

### **6.1 Общие требования**

Выпускник должен:

- владеть знаниями и умениями в области общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин, использовать информационные технологии на уровне, необходимом для осуществления социальной и профессиональной деятельности;
- уметь непрерывно пополнять свои знания, анализировать исторические и современные проблемы социально-экономической и духовной жизни общества, знать идеологию белорусского государства, нравственные и правовые нормы, уметь учитывать их в своей жизнедеятельности;
- владеть государственными языками (белорусским, русским), а также иностранным языком на уровне, необходимом для осуществления профессиональной деятельности, быть готовым к постоянному профессиональному, культурному и физическому самосовершенствованию.

### **6.2 Требования к психическим и психофизиологическим профессионально значимым свойствам личности**

Выпускник должен обладать способностью к сосредоточению, устойчивым вниманием, четким зрительным восприятием, оперативной и моторной памятью.

### 6.3 Требования к социально-личностным компетенциям

Выпускник должен:

- быть способным к социальному взаимодействию, межличностным коммуникациям;
- уметь работать в коллективе, решать проблемные вопросы, принимать самостоятельные решения;
- быть способным к совершенствованию своей деятельности, повышению квалификации в течение всей жизни;
- соблюдать нормы здорового образа жизни.

### 6.4 Требования к профессиональным компетенциям

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями по видам деятельности:

#### **организационно-управленческая:**

- участвовать в оформлении материалов для заключения договоров, следить за сроками выполнения договорных обязательств;
- организовывать протокольные мероприятия в начале и после завершения экскурсии;
- участвовать в проведении мероприятий по продвижению экскурсионных и туристических услуг (рекламных кампаний, презентаций, выставках, распространение рекламного материала и пр.);
- оформлять необходимую туристическо-экскурсионную документацию (договоры, ваучеры и т. д.) и вести статистическую отчетность оказанных туристическо-экскурсионных услуг;
- участвовать в разработке новых тем и вариантов экскурсий в соответствии с изменяющимися требованиями рынка, в том числе по агроэкотуризму;

#### **планово-учетная:**

- оформлять деловую документацию в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству;
- организовывать сбор и изучение исторических и иных материалов и документов, содержащих сведения об объектах экскурсионного показа;
- осуществлять сбор и анализ замечаний и предложений потребителей к организации туристическо-экскурсионного обслуживания, принимать необходимые меры по устранению недостатков и повышению качества предоставляемых услуг;
- организовывать рекламу и продажу потребителям туристическо-экскурсионных услуг;
- разрабатывать индивидуальные тексты экскурсий;

**контрольная:**

- контролировать надлежащее исполнение оказываемых (предоставляемых) туристических услуг;
- обеспечивать соблюдение мер безопасности (на транспорте, при посещении объектов показа) при проведении экскурсии;
- обеспечивать соблюдение стандартов качества при проведении экскурсий;
- координировать поведение группы при наступлении чрезвычайной ситуации, оказывать в необходимых случаях первую медицинскую помощь экскурсантам, организовывать вызов соответствующих служб (скорой помощи, спасателей и т. д.);

**аналитико-статистическая:**

- анализировать замечания и предложения экскурсантов относительно качества оказанных экскурсионных услуг;
- проводить маркетинговые исследования спроса и предложения на туристические услуги;
- участвовать в разработке рекламных материалов, каталогов, брошюр и пр.;
- вести установленную отчетность;

**консультационная:**

- консультировать клиентов по всем вопросам, касающимся правил порядка и условий предоставления туристических услуг;
- осуществлять консультации потребителей по выбору туров, мест отдыха, программ экскурсии, порядка и условий предоставления туристическо-экскурсионных услуг;
- обеспечивать потребителей необходимыми рекламно-информационными материалами по интересующим их туристическо-экскурсионным услугам, в том числе агроэкотуризму;

**сервисная:**

- предоставлять клиентам экскурсионные услуги в соответствии с утвержденными руководителем туристической организации маршрутами, технологическими картами и иными документами, предусмотренными национальным законодательством;
- осуществлять экскурсионное и гостиничное обслуживание;
- проводить инструктаж туристов и экскурсантов по соблюдению правил пребывания, обеспечению безопасности здоровья и жизни в стране (регионе) пребывания, о факторах риска на каждом конкретном маршруте, туре, экскурсии;

**коммерческая:**

- организовывать взаимодействие с транспортными организациями, средствами размещения, турагентствами;
- проводить экскурсии в соответствии с разработанными программами, методиками, контрольными текстами;

**коммуникативная:**

- ориентироваться в общих вопросах психологии и этики деловых отношений, поддерживать нормальные служебные взаимоотношения, избегать конфликтных ситуаций, изыскивать пути оптимизации морально-психологического климата в коллективе;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;
- поддерживать партнерские взаимоотношения в коллективе, направленные на исполнение обязанностей;
- соблюдать правовые и этические нормы делового общения;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.

## **7 Требования к образовательной программе и ее реализации**

### **7.1 Состав образовательной программы**

Образовательная программа должна включать совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и условий, необходимых для получения среднего специального образования, в соответствии с ожидаемыми результатами.

### **7.2 Требования к научно-методическому обеспечению образовательной программы**

Для реализации образовательной программы среднего специального образования на основе стандарта разрабатывается учебно-программная документация, включающая типовые учебные планы по специальности, типовые учебные программы по учебным дисциплинам профессионального компонента, типовые учебные программы по практике.

Порядок организации разработки и утверждения учебно-программной документации установлен Кодексом Республики Беларусь об образовании.

В образовательном процессе используются учебники, учебные пособия и иные учебные издания, утвержденные или допущенные Министерством образования Республики Беларусь, рекомендованные организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования.



### **7.3 Требования к содержанию учебно-программной документации**

**7.3.1** Типовой учебный план по специальности разрабатывается на основе настоящего стандарта и устанавливает перечень компонентов, циклов, последовательность изучения учебных дисциплин, количество учебных часов, отводимых на их изучение, формы учебных занятий, виды и сроки прохождения практики, формы и сроки проведения итоговой аттестации, минимальное количество обязательных контрольных работ, экзаменов, дифференцированных зачетов применительно к специальности, а также перечень необходимых кабинетов, лабораторий, мастерских и иных учебных объектов.

При реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, количество учебных часов, отводимых на учебную и производственную практику, должно составлять не менее 20 процентов от общего количества учебных часов, предусмотренных на профессиональный компонент и компонент «Практика». Присвоение учащемуся квалификации рабочего (служащего) допускается при условии освоения им содержания теоретического и практического обучения в соответствии с типовым учебным планом по специальности и программами профессиональной подготовки рабочих (служащих) по данной профессии.

**7.3.2** Наименование учебных дисциплин общеобразовательного компонента, минимальное количество учебных часов, отводимых на их изучение, теоретические, лабораторные и практические занятия определяются Министерством образования Республики Беларусь.

**7.3.3** Наименование учебных дисциплин профессионального компонента, количество учебных часов, отводимых на их изучение, теоретические, лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование по учебным дисциплинам, виды и сроки прохождения практики, форма и срок проведения итоговой аттестации, минимальное количество обязательных контрольных работ устанавливаются типовым учебным планом по специальности на основе настоящего стандарта и с учетом требований организаций – заказчиков кадров.

Курсовые проекты (курсовые работы) планируются за счет учебных часов, установленных на изучение учебной дисциплины.

**7.3.4** При реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием и интегрированной с образовательными программами профессионально-технического образования, количество учебных часов на изучение учебных дисциплин, виды и сроки прохождения практики, срок проведения итоговой

аттестации, количество обязательных контрольных работ устанавливаются при разработке типового учебного плана по специальности с учетом интеграции содержания среднего специального и профессионально-технического образования.

**7.3.5** Обязательная учебная нагрузка учащихся в дневной форме получения образования не должна превышать 40 учебных часов в неделю, в вечерней форме – 16 учебных часов.

**7.3.6** Использование учебного времени, установленного стандартом на вариативный компонент, планируется при разработке типового учебного плана по специальности.

**7.3.7** Дополнительно к обязательной учебной нагрузке в дневной форме получения образования планируются учебные часы на проведение факультативных занятий и консультаций из расчета 2 учебных часа в неделю на весь период теоретического обучения.

Наименование, содержание факультативных занятий, количество учебных часов на их изучение определяются учреждением образования.

**7.3.8** В учебных планах по специальности для получения образования в вечерней и заочной формах получения образования не планируются учебные дисциплины «Физическая культура и здоровье», «Допризывная (медицинская) подготовка», факультативные занятия.

В учебном плане по специальности для получения образования в вечерней форме получения образования допускается сокращение количества учебных часов на изучение учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального компонентов не более чем на 30 процентов от количества учебных часов, установленных типовым учебным планом по специальности для получения образования в дневной форме получения образования. Дополнительно к обязательной учебной нагрузке в вечерней форме получения образования планируются учебные часы на проведение консультаций из расчета 4 учебных часа в неделю на учебную группу.

В учебном плане по специальности для получения образования в заочной форме получения образования на изучение учебных дисциплин отводится 20–25 процентов времени, установленного типовым учебным планом по специальности для получения образования в дневной форме получения образования. В течение учебного года планируется не более 6 экзаменов, 10 домашних контрольных работ, в том числе не более 2 домашних контрольных работ по одной учебной дисциплине. Учебная практика по закреплению практических умений и навыков по учебной дисциплине проводится в период лабораторно-экзаменационной сессии. Дополнительно к обязательной учебной нагрузке в заочной форме получения образования планируются учебные часы на проведение

консультаций из расчета 3 учебных часа в учебный год на каждого учащегося.

Планируемая продолжительность преддипломной практики в заочной и вечерней формах получения образования – 30 календарных дней (4 недели).

#### **7.4 Требования к организации образовательного процесса**

**7.4.1** Образовательный процесс при реализации образовательной программы среднего специального образования организуется в учреждении образования по учебным годам. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными (лабораторно-экзаменационными) сессиями.

**7.4.2** Продолжительность экзаменационных сессий определяется из расчета 2 экзамена в неделю и не более 4 экзаменов в сессию.

**7.4.3** На итоговую аттестацию отводится 2 недели.

**7.4.4** Каникулы для учащихся на протяжении учебного года планируются продолжительностью не менее 2 календарных недель, летние каникулы – не менее 6 календарных недель.

#### **7.5 Требования к срокам реализации образовательной программы**

Срок получения среднего специального образования в дневной форме получения образования составляет:

– на основе общего базового образования – не менее 147,5 недели, из них не менее 102 недель теоретического обучения, не менее 16 недель практики, не менее 6,5 недели на экзаменационные сессии, 2 недели на проведение итоговой аттестации, не менее 18 недель каникул, 3 недели резерва;

– на основе общего среднего образования – не менее 95,5 недели, из них не менее 57 недель теоретического обучения, не менее 16 недель практики, не менее 5 недель на экзаменационные сессии, 2 недели на проведение итоговой аттестации, не менее 10 недель каникул, 5,5 недели резерва.

## 7.6 Перечень компонентов и циклов типового учебного плана по специальности

Таблица Перечень компонентов и циклов типового учебного плана по специальности

Наименование компонентов, циклов, учебных дисциплин	Примерное распределение учебного времени (учебных часов для 1, 2, 4, 5 компонентов; недель для 3, 6 компонентов) для обучения на основе	
	общего базового образования	общего среднего образования
<b>1. Общеобразовательный компонент</b>		
1.1. Социально-гуманитарный цикл	800	102
1.2. Естественно-математический цикл	754	
1.3. Физическая культура и здоровье	266	184
1.4. Допризывная (медицинская) подготовка	86	
1.5. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	22	22
<b>Итого</b>	<b>1928</b>	<b>308</b>
<b>2. Профессиональный компонент</b>		
2.1. Общепрофессиональный цикл	854	854
2.2. Специальный цикл	890	890
2.2.1. Учебные дисциплины по выбору учреждения образования	260	260
<b>Итого</b>	<b>1744</b>	<b>1744</b>
<b>Всего</b>	<b>3672</b>	<b>2052</b>
<b>3. Вариативный компонент</b>	<b>3</b>	<b>5,5</b>
<b>4. Факультативные занятия</b>	<b>206</b>	<b>124</b>
<b>5. Консультации</b>	<b>204</b>	<b>123</b>
<b>6. Компонент «Практика»</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
6.1. Учебная	6	6
6.2. Производственная	10	10
6.2.1. Технологическая	6	6
6.2.2. Преддипломная	4	4

## 7.7 Требования к компетенциям по компонентам, циклам, областям знаний

### 7.7.1 Общеобразовательный компонент

При освоении содержания образовательной программы среднего специального образования по специальности, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, на основе общего базового образования обеспечивается получение общего среднего образования.

## 7.7.2 Профессиональный компонент

Изучение учебных дисциплин профессионального компонента типового учебного плана по специальности создает условия для получения общепрофессиональных, специальных компетенций.

### 7.7.2.1 Общепрофессиональный цикл

**Выпускник должен в области иностранного языка:**

**знать на уровне представления:**

- основные фонетические и грамматические нормы, позволяющие использовать иностранный язык как средство общения;
- базовые речевые нормы, необходимые для делового общения;
- виды и формы деловой корреспонденции на иностранном языке;

**знать на уровне понимания:**

- минимальный объем слов, позволяющий вести общение на иностранном языке;
- иностранный язык с точки зрения его структурных, лексических и стилистических особенностей;
- структуру и правила составления документов различных типов на иностранном языке;
- правила устного общения и письменной речи на иностранном языке, позволяющие осуществлять языковую коммуникацию;
- технику перевода (со словарем) текстов по тематике профессиональной деятельности;
- требования к оформлению корреспонденции и другой зарубежной документации по классификации международных партнерских контактов;

**уметь:**

- осуществлять профессиональное общение на иностранном языке;
- употреблять базовые грамматические структуры в речи;
- извлекать необходимую информацию из иностранных источников;
- переводить специальные и социально-политические тексты (со словарем);
- пользоваться словарями разных типов, справочной литературой.

**Выпускник должен в области менеджмента:**

**знать на уровне представления:**

- значение менеджмента в экономике;
- методы управления коллективом;
- стили руководства;
- правила ведения деловых совещаний и переговоров;

**знать на уровне понимания:**

- порядок взаимодействия структурных подразделений организации;
- процесс управления персоналом в подразделениях организации;
- методы управления коллективом;
- методы оценки персонала;
- инструменты и методы принятия управленческих решений;
- причины конфликтов в организации и способы их устранения;

**уметь:**

- принимать управленческие решения;
- использовать информационные технологии для решения задач управления предприятием и его структурными подразделениями;
- применять методы контроля;
- применять социально-экономические методы для мотивации труда работников.

**Выпускник должен в области маркетинга:**

**знать на уровне представления:**

- нормативные правовые акты Республики Беларусь, регулирующие хозяйственную и предпринимательскую деятельность;
- сущность маркетинга, принципы его организации, функции и виды маркетинга;
- значение маркетинга на внутреннем и внешнем рынке;
- модели поведения потребителей и производителей в условиях рыночной экономики;
- механизм рыночных коммуникаций;
- порядок организации работы организации на внешнем рынке;

**знать на уровне понимания:**

- позиционирование организации (фирмы) на рынке;
- стратегию маркетинга;
- основные принципы товарной и ценовой политики;
- принципы и методы маркетинговых исследований;
- методы исследования и прогнозирования рынка;
- методы установления цен, влияние на уровень цен психологических факторов;
- жизненный цикл товаров и управление процессом товародвижения;
- условия формирования и факторы развития рыночного спроса;
- сущность товарного знака и роль брэнда;
- принципы формирования общественного мнения;
- стратегию формирования спроса и стимулирования сбыта;

**уметь:**

- использовать необходимую информацию для сегментирования рынка и определения его параметров;

- прогнозировать жизненный цикл товара (услуги) и управлять потоком товародвижения;
- проводить маркетинговые исследования покупательского спроса;
- анализировать конкурентоспособность товара;
- применять различные ценовые и неценовые инструменты стимулирования сбыта;
- определять оптимальный уровень цен на товары;
- разрабатывать рекламное обращение в адрес целевой аудитории;
- разрабатывать товарные знаки, упаковку товаров;
- проводить оценку эффективности маркетинговой деятельности.

**Выпускник должен в области краеведения Беларуси:**

**знать на уровне представления:**

- цель и задачи краеведения;
- объекты и предметы области знаний;
- историю развития и становления краеведения в Беларуси;
- виды и формы функционирования краеведения;

**знать на уровне понимания:**

- особенности развития краеведения Беларуси;
- основные источники краеведения Беларуси;
- деятельность и публикации известных краеведов конца XVIII – начала XIX в.;
- развитие краеведения в Беларуси: его характерные черты и значение;
- краеведческое наследие выдающихся общественно-политических деятелей Беларуси;
- перспективы краеведения в Беларуси в XXI в.;
- историко-культурное наследие белорусского народа;

**уметь:**

- пользоваться краеведческой литературой;
- применять краеведческие знания в экскурсионной работе;
- воспитывать патриотизм и уважение к историческому прошлому, бережное отношение к природному культурному наследию на краеведческих материалах.

**Выпускник должен в области страноведения и географии туризма:**

**знать на уровне представления:**

- основную цель дисциплины и ее задачи;
- основные направления развития агрозкотуризма в Беларуси;
- направления развития международного туризма;
- туристические организации Беларуси;

**знать на уровне понимания:**

- символы Республики Беларусь;

- внешнеполитический курс Республики Беларусь;
  - экономический потенциал страны;
  - достижения в области науки и культуры;
  - географическое местоположение Республики Беларусь, ее территорию, природные богатства и климат;
  - структуру туризма в Беларуси;
  - организацию и туристические маршруты агроэкотуризма в Беларуси;
  - организацию и развитие въездного и выездного туризма, международного туристического сервиса;
  - важнейшие мезорегионы туризма;
- уметь:**
- показывать лучшие традиции белорусов;
  - раскрывать туристические возможности Беларуси;
  - перспективно оценивать и выгодно представлять достижения белорусов в мире;
  - проводить агроэкотуристические туры в Беларуси.

**Выпускник должен в области памятников истории и культуры Республики Беларусь:**

**знать на уровне представления:**

- разновидности памятников прошлого в Беларуси;
- общее количество памятников в республике, ближнего и дальнего зарубежья;
- памятники всемирного значения по программе ЮНЕСКО;

**знать на уровне понимания:**

- местонахождение памятников на территории Беларуси, в том числе включенных в Список всемирного наследия ЮНЕСКО;
- новейшую информацию о наиболее известных памятниках и мемориальных комплексах;

**уметь:**

- анализировать памятники как объекты и выбирать для посещения экскурсантами наиболее интересные из них;
- составлять маршрут для осмотра памятников, в том числе малоизвестных;
- показать посетителям важность, ценность и художественные достоинства рассматриваемого памятника (объекта);
- интересно и содержательно вести рассказ о памятниках на маршруте, используя разные методические приемы;
- акцентировать внимание на воспитательном значении памятников в нашем государстве.



**Выпускник должен в области истории путешествий и туризма:**

**знать на уровне представления:**

- объекты изучения и задачи истории путешествий;
- туристические ресурсы Беларуси;
- историю организации путешествий в целом и по Беларуси в частности;
- въездной и выездной туризм в советское время;

**знать на уровне понимания:**

- цели путешественников по Беларуси;
- известных путешественников-белорусов до 1917 г.;
- туристические учреждения в Беларуси и их структуру;
- основные маршруты туристических путешествий: внутренние и внешние;
- новые тенденции в развитии туризма в Беларуси в 90-х гг. XX – начале XXI в.;
- объекты, цели и задачи туризма на современном этапе;
- основные направления развития детского и молодежного туризма;

**уметь:**

- анализировать въездные и выездные туристические потоки по Беларуси;
- показывать лучшие стороны белорусского туризма;
- раскрывать привлекательность белорусского края путешественникам;
- ориентироваться в современных тенденциях туризма Беларуси и содействовать их развитию;
- проводить туристические маршруты по Беларуси.

**Выпускник должен в области психологии и этики деловых отношений:**

**знать на уровне представления:**

- роль общения и этикета в современном деловом взаимодействии;
- этические принципы делового общения;
- способы эмоциональной саморегуляции;
- систему деловой документации;
- механизмы рыночных коммуникаций;

**знать на уровне понимания:**

- этические нормы, регулирующие профессиональную деятельность специалиста;
- личностные и групповые психологические факторы, воздействующие на человеческие отношения;
- моральные принципы, нормы и правила делового этикета;
- стили общения;
- конфликты и способы их преодоления в деловом взаимодействии;

- технологию работы с входящими и исходящими документами;
- порядок систематизации документов;
- порядок ведения делопроизводства;

**уметь:**

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;
- классифицировать информацию для принятия решений.

**Выпускник должен в области правового регулирования туристической деятельности:**

**знать на уровне представления:**

- цели и задачи единой государственной политики в сфере туризма;
- способы реализации правовых норм в сфере туризма;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере туризма;
- контролирующие органы в сфере туризма;

**знать на уровне понимания:**

- основные законодательные акты, регулирующие правоотношения в сфере туризма;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- правовые основы гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в туризме;
- правила и способы обеспечения безопасности туристических услуг;
- правовые основы международного сотрудничества в туризме;
- порядок защиты прав потребителя туристических услуг;

**уметь:**

- применять нормативные правовые акты в сфере туризма;
- оформлять типовые договоры на оказание туристических услуг;
- разрабатывать и оформлять документы правового характера при организации экскурсий и туристических походов;
- защищать в установленном порядке права и законные интересы потребителей туристических услуг;
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности.

**Выпускник должен в области охраны труда:**

**знать на уровне представления:**

- систему стандартов по безопасности труда;
- систему государственного надзора и общественного контроля за безопасностью труда;

**знать на уровне понимания:**

- нормативную правовую документацию по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиене;
- права и обязанности должностных лиц по охране труда;
- систему мероприятий по организации производства и созданию безопасных условий труда в структурном подразделении;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, характерные для конкретной отрасли, способы защиты от них;
- основные требования к производственным помещениям и рабочим местам;
- меры пожарной профилактики и технические средства пожаротушения;

**уметь:**

- организовывать работу по охране труда на рабочих местах;
- осуществлять контроль соблюдения требований по охране труда и пожарной безопасности;
- применять безопасные приемы и методы работы и обучать им работающих;
- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, средствами пожаротушения.

**Выпускник должен в области охраны окружающей среды и энергосбережения:**

**знать на уровне представления:**

- нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды и энергосбережения;
- важнейшие экологические проблемы Республики Беларусь;
- основные направления международного сотрудничества в области экологии;
- историю и принципы взаимодействия человека с окружающей средой;
- приоритетные направления энергосбережения в различных сферах хозяйствования;
- вопросы энергосбережения в современном обществе;

**знать на уровне понимания:**

- источники загрязнения атмосферы, воды, почвы;
- способы уменьшения затрат тепла и энергии;
- критерии оценки качества окружающей среды, пути рационального использования природных и топливно-энергетических ресурсов;
- принципы создания ресурсо- и энергосберегающих технологий;
- принципы действия приборов учета тепла, газа, воды, электроэнергии;

**уметь:**

- пользоваться источниками информации и пропагандировать принципы энергосбережения и охраны природы;
- рационально организовывать взаимодействие человека с окружающей средой;
- пользоваться приборами по учету тепла, газа, воды, электроэнергии.

**7.7.2.2 Специальный цикл**

**Выпускник должен в области экономики в сфере туризма:**

**знать на уровне представления:**

- определения и сущность основных экономических категорий;
- материально-техническую базу сферы туризма;
- конкурентоспособность продукции сферы туризма;

**знать на уровне понимания:**

- особенности определения основных экономических категорий в туристической организации, гостинице, ресторане;
- законодательную основу регулирования экономических отношений в Республике Беларусь;
- особенности и основные тенденции развития туризма в Республике Беларусь и в мире;
- ценообразование в сфере туризма;
- порядок формирования отдельных видов цен;
- емкость рынка услуг и конкурентоспособность туристической организации;

**уметь:**

- рассчитывать показатели эффективности инвестиционного проекта в туризме;
- составлять проект бизнес-плана туристической организации;
- рассчитывать издержки, себестоимость, доходы, прибыль и рентабельность туристической организации;
- рассчитывать заработную плату по различным формам и системам;
- планировать показатели по труду и заработной плате.

**Выпускник должен в области организации туризма:**

**знать на уровне представления:**

- нормативно-правовую базу регулирования туристической деятельности;
- факторы, влияющие на развитие туризма;
- организационно-правовые формы коммерческих организаций в туризме;
- цели и задачи продвижения туристического продукта;
- коллективные и индивидуальные средства размещения туристов;

- взаимоотношения туристических организаций со средствами размещения и объектами общественного питания;
- сущность и виды туристических формальностей;
- организацию сотрудничества туристических организаций со страховыми компаниями;
- направления деятельности государства по развитию международного туризма;

**знать на уровне понимания:**

- сущность, функции и характерные признаки туризма;
- роль туристической организации как основной производственной единицы туризма;
- уровни и функции государственной туристической политики;
- структуру и классификацию туров;
- технологию формирования туристического продукта;
- прямые и косвенные каналы сбыта туристического продукта;
- особенности реализации туристического продукта потребителям;
- методы обслуживания при организации питания туристов;
- организацию авиационных, водных, железнодорожных и автотранспортных перевозок туристов;
- виды выездных документов и требования, предъявляемые к ним;
- медико-санитарные формальности;
- сущность и виды страхования в туризме;
- состояние и тенденции развития международного туризма;

**уметь:**

- разрабатывать программу тура;
- разрабатывать технологическую документацию на туристический продукт (тур);
- оформлять договоры по оказанию туристических услуг;
- разрабатывать модели организации процесса обслуживания туристов в гостинице;
- моделировать продвижение и реализацию туристического продукта;
- оформлять паспорта экскурсионных объектов и страховые полисы путешественника;
- анализировать состояние и тенденции развития международного туризма в Республике Беларусь.

**Выпускник должен в области стандартизации и сертификации туристических услуг:**

**знать на уровне представления:**

- роль стандартизации в обеспечении качества туристических услуг;
- основные положения законов Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации» [5], «Об оценке соответствия

требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации» [6];

– основные положения Системы технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь и Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь;

– основы квалиметрии как науки об измерении и оценке качества;  
– роль управления качеством туристических услуг в развитии туризма;

**знать на уровне понимания:**

– виды ТНПА, используемых в туристической деятельности;  
– систему управления качеством туристических услуг;  
– показатели качества и пути повышения качества туристических услуг;

– виды деятельности по сертификации;

**уметь:**

– пользоваться информационными указателями ТНПА;  
– руководствоваться и подбирать необходимую документацию в соответствии с видом ТНПА;

– пользоваться методами оценки уровня качества туристических услуг;

– определять пути повышения качества туристических услуг.

**Выпускник должен в области психолого-педагогических основ туристической деятельности:**

**знать на уровне представления:**

– основы социальной психологии, основные понятия и категории;  
– психологическую типологию;  
– пути социальной адаптации личности;  
– основы психологии общения;  
– проблемы межличностных отношений;  
– систему нравственно-психологических качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;

– влияние психологических факторов на формирование профессиональных качеств специалиста;

**знать на уровне понимания:**

– социально-психологическую характеристику личности;  
– индивидуально-психологические особенности личности и их проявления в поведении, общении, деятельности;

– особенности эмоциональных состояний человека, методы их саморегуляции;

– психологическую характеристику профессиональной деятельности;

– психологические факторы профессиональной адаптации;

- особенности психологии деловых отношений, служебного этикета и такта, их специфику в конкретной сфере деятельности;
- социально-психологические феномены группы и общества;
- содержание, закономерности, цели, средства и правила организации делового общения, технику и приемы организации коммуникаций;
- природу конфликтов и пути их предотвращения и разрешения;
- способы рационального поведения в стрессовых ситуациях;
- пути и способы формирования оптимального морально-психологического климата в коллективе;

**уметь:**

- ориентироваться в общих вопросах этики и психологии деловых отношений;
- осознавать значимость этико-психологических основ деловых отношений;
- пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать взаимопонимание и развивать психологический контакт в профессиональном общении;
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;
- создавать условия благоприятного морально-психологического климата в коллективе в различных ситуациях.

**Выпускник должен в области экскурсоведения:**

**знать на уровне представления:**

- историю развития экскурсионного дела в стране и за рубежом;
- характеристику экскурсионного потенциала страны;
- стадии создания экскурсии;
- особенности подготовки и проведения экскурсии с учетом дифференцированного подхода к экскурсионному обслуживанию;

**знать на уровне понимания:**

- сущность, функции и принципы экскурсии;
- классификацию экскурсии по составу участников, содержанию, тематике, месту и форме проведения, способу передвижения, цикличности;
- основные этапы разработки, организации и проведения экскурсии;
- состав и характеристику материалов для проведения экскурсии;
- принципы формирования экскурсионной группы;
- общие требования (обязательные и рекомендуемые) к экскурсиям и условиям экскурсионного обслуживания;
- требования, предъявляемые к экскурсоводу (конструктивные, организаторские, коммуникативные);

– слагаемые мастерства экскурсовода (эрудиция, интеллект, культурный уровень, знание методической экскурсионной деятельности, методики подготовки и проведения экскурсии, основ иностранного языка);

– должностные обязанности экскурсовода;  
– направления и пути совершенствования профессионального мастерства;

**уметь:**

– подбирать необходимые материалы и составлять тексты экскурсии;  
– разрабатывать экскурсии различной тематики;  
– применять методические приемы в ходе проведения экскурсии;  
– составлять текст путевой информации и использовать его при проведении экскурсии;  
– использовать наглядные материалы, включенные в «портфель экскурсовода»;  
– руководить экскурсионной группой;  
– рекламировать экскурсии в учреждениях и организациях.

**Выпускник должен в области туроперейтинга:**

**знать на уровне представления:**

– теоретические основы процесса туроперейтинга;  
– основные потребительские свойства туристического продукта (тура);  
– стадии процесса туроперейтинга;

**знать на уровне понимания:**

– сущность, структуру и классификацию туров;  
– принципы формирования структуры туров и включение в них основных и дополнительных услуг;  
– факторы, учитываемые при разработке туров;  
– технологию проектирования и формирования туров;  
– особенности мероприятий по продвижению туров;  
– процесс реализации туров;  
– специфику работы руководителей туристических групп;  
– специфику заключения договоров с потребителями и поставщиками услуг;

– виды, структуру и назначение технологической документации, характеризующей требования к процессу обслуживания туристов (технологическая карта туристического маршрута, график загрузки туристической организации, информационный листок к туристической путевке, ваучер, туристическая путевка и др.);

**уметь:**

– разрабатывать туры и осуществлять их реализацию;  
– оформлять технологическую документацию, связанную с проектированием, формированием и реализацией туров;



- изучать требования потребителей к туристическому продукту, предлагать туры, отвечающие заявленным требованиям;
- консультировать потребителей по вопросам, касающимся необходимых правил, порядка, условий и характеристики предоставляемых туристических продуктов;
- обеспечивать взаимодействие с транспортными организациями, гостиницами, турагентствами.

**Выпускник должен в области менеджмента в туризме:**

**знать на уровне представления:**

- систему управления туризмом, особенности управления туристическими регионами, организациями и учреждениями;
- функции, принципы и методы управления туристическими организациями;
- процесс подготовки и методы принятия управленческих решений;
- требования к менеджеру туристической фирмы;

**знать на уровне понимания:**

- международные и национальные системы классификации гостиниц;
- основные направления рациональной организации тура;
- природу, типы и причины конфликтов в туризме и методы их разрешения;
- формы и процессы организации делового общения в туризме;
- характеристику и особенности услуг гостиниц и ресторанов;
- организационный процесс обслуживания гостей в гостиницах и ресторанах;
- функции, принципы и методы управления гостиницами и ресторанами;
- природу, типы и причины конфликтов в гостиницах и ресторанах и методы их разрешения;
- формы и процесс организации делового общения в гостиницах и ресторанах;

**уметь:**

- организовывать процесс обслуживания гостей в гостиницах и ресторанах;
- эффективно использовать различные методы менеджмента в туризме;
- планировать и организовывать свой труд и деятельность персонала обслуживания;
- управлять конфликтами и стрессами;
- организовывать и проводить деловые беседы и переговоры;
- поддерживать корректные служебные взаимоотношения.

**Выпускник должен в области маркетинга туризма:**

**знать на уровне представления:**

- сущность, механизм, функции и инструмент реализации концепции маркетинга в туризме;
- процесс управления маркетингом туристической организации;
- методы, процесс и направления маркетинговых исследований в туризме;
- подходы к определению перспективного целевого рынка туристической организации;
- место и роль маркетинговой стратегии в обеспечении эффективного функционирования туристической организации;
- специфику разработки и реализации продуктовой, ценовой и коммуникационной политики туристической организации;
- современные тенденции организации маркетинговой деятельности туроператоров и турагентов;

**знать на уровне понимания:**

- источники и виды маркетинговой информации;
- сущность, виды и принципы маркетинговых исследований в туристической деятельности;
- этапы проведения маркетинговых исследований;
- факторы, определяющие маркетинговую среду туристической организации;
- цели и задачи исследования рынка туризма, классификацию рынков, параметры рынков;
- цели и задачи исследования конкуренции и конкурентов, факторы, определяющие конкурентную среду туристической организации;
- цели и задачи исследования потребителей, модели их поведения, факторы, определяющие поведение потребителей и процесс принятия ими решения о покупке туристического продукта;
- сущность, роль и признаки сегментации рынка;
- виды и отличительные характеристики маркетинговых стратегий;
- содержание и структуру программ маркетинга;
- цели и задачи формирования продуктовой, ценовой и коммуникационной политики туристической организации;
- виды и средства распространения рекламы, основные этапы планирования рекламных кампаний туристической организации;
- сущность, отличительные особенности и стадии процесса личной продажи туристического продукта;
- направления деятельности туристической организации по связям с общественностью;
- классификацию выставочно-ярмарочных мероприятий в туризме, этапы процесса участия туристической организации в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

- элементы и носители фирменного стиля туристической организации;

- организационные структуры службы маркетинга туристической организации;

- сущность, процесс и виды контроля маркетинга в туризме;

**уметь:**

- использовать методы маркетинговых исследований для анализа среды, рынка, конкурентов, потребителей;

- разрабатывать программу маркетинговых исследований;

- проводить сегментацию рынка по различным признакам;

- осуществлять выбор целевого рынка туристической организации;

- обосновывать маркетинговую стратегию туристической организации;

- разрабатывать программу маркетинга туристической организации;

- планировать продуктовую политику, управлять продуктовой номенклатурой туристической организации;

- анализировать жизненный цикл туристического продукта и использовать соответствующие маркетинговые инструменты на каждой из его стадий;

- планировать разработку и внедрение на рынок нового туристического продукта;

- планировать ценовую политику, формулировать цели, выбирать метод ценообразования и оптимальный вид ценовой стратегии применительно к отдельным туристическим продуктам и рынкам;

- планировать сбытовую политику, выбирать и обосновывать каналы и методы сбыта туристического продукта;

- планировать коммуникационную политику туристической организации и выбирать оптимальную структуру комплекса маркетинговых коммуникаций при продвижении туристического продукта на рынок;

- осуществлять разработку, реализацию и оценку эффективности рекламных кампаний туристической организации;

- творчески использовать приемы личной продажи, инструменты стимулирования сбыта, связи с общественностью и другие элементы маркетинговых коммуникаций в деятельности туристической организации.

**Выпускник должен в области в области гостиничного хозяйства:**

**знать на уровне представления:**

- социально-экономические факторы воздействия на развитие индустрии гостеприимства;

- классификацию средств размещения по различным критериям;

– принципы организации кадровой работы и трудовые правоотношения в гостиничном деле;

– технологию обслуживания туристов в гостинице;

– организационные принципы службы управления номерным фондом;

**знать на уровне понимания:**

– критерии классификации гостиниц, типы и виды предприятий гостеприимства;

– состав и структуру гостиничного предприятия;

– порядок работы служб гостиницы и требования к сотрудникам;

– принципы функционирования предприятий питания в гостиничном сервисе;

– формы и методы обслуживания в гостиницах;

– критерии классификации номерного фонда и требования к его эксплуатации;

– технологию приема и размещения в гостиницах;

– схемы взаимодействия современного отеля и туроператора;

– международные гостиничные цепи;

– современные тенденции развития индустрии гостеприимства в Республике Беларусь;

**уметь:**

– различать типы и виды гостиничных предприятий;

– осуществлять сбор и анализ замечаний и предложений потребителей гостиничных услуг;

– классифицировать номерной фонд гостиничного предприятия;

– определять устойчивость гостиничного хозяйства в конкурентной среде;

– оценивать эффективность международных гостиничных цепей в развитии современного туризма.

**Выпускник должен в области информационных технологий:**

**знать на уровне представления:**

– роль и значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности;

– этапы развития информационных технологий;

– виды информационных ресурсов;

– возможности использования электронных справочников, картотек и программного обеспечения, находящихся на головном компьютере (сервере);

– сетевые технологии обработки информации и методы защиты информации;

– организацию работы локальной сети;

– перспективы развития вычислительных сетей, их топологию;

– перспективы развития аппаратных и программных средств вычислительной техники;

**знать на уровне понимания:**

– способы представления и технологию обработки, хранения и передачи экономической и деловой информации;

– назначение и функции текстовых редакторов, электронных таблиц и систем управления базами данных;

– работу с программами-архиваторами и антивирусными программами;

– виды и сущность процесса обработки экономической и деловой информации;

– порядок организации и устройство автоматизированных рабочих мест для обработки экономической и деловой информации;

– правила создания комплексных текстовых и презентационных документов;

– принципы создания документооборота на базе средств электронной почты;

– принципы работы в глобальной сети Интернет;

– способы и средства защиты экономической и деловой информации;

**уметь:**

– организовывать потоки экономической и деловой информации с помощью компьютерных средств;

– передавать и получать информацию в локальных и глобальных вычислительных сетях;

– создавать документы по расчету данных по специальности с использованием электронных таблиц;

– принимать участие в создании презентационных документов;

– использовать системы управления базами данных для накопления, хранения и поиска информации и электронные таблицы для выполнения вычислений;

– осуществлять поиск информации в сети Интернет;

– использовать программы-архиваторы и антивирусные программы;

– работать на рабочих местах с использованием информационных технологий;

– пользоваться электронными нормативно-справочными системами, электронной почтой, поисковыми системами сети Интернет, ресурсами информационных агентств мира, электронными переводчиками.

## **7.8 Требования к содержанию и организации практики**

**7.8.1** Практика направлена на закрепление теоретических знаний, умений, обеспечение профессиональной компетентности выпускника в соответствии с квалификацией.

Практика подразделяется на учебную и производственную.

Практика является частью образовательного процесса и может проводиться в производственных мастерских, учебно-производственных мастерских, ресурсных центрах и иных структурных подразделениях учреждения образования, а также в организациях или на иных объектах по профилю подготовки специалистов.

**7.8.2** Учебная практика направлена:

- на приобретение первичных профессиональных навыков по экскурсоведению и организации туризма;
- закрепление практических умений и навыков в области информатики и информационных технологий.

**7.8.3** Производственная (технологическая и преддипломная) практика направлена на формирование профессиональной компетентности учащегося и на его подготовку к выполнению профессиональных функций в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

**7.8.4** Порядок организации учебной и производственной практики определяется положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утверждаемым Правительством Республики Беларусь.

**7.8.5** С учетом специфики специальностей (направлений специальностей) среднего специального образования отдельные виды практики могут быть исключены из компонента «Практика» по специальностям профилей образования «Педагогика», «Искусство и дизайн», «Здравоохранение», «Физическая культура. Туризм и гостеприимство».

## **8 Требования к организации воспитательной работы**

Целью воспитания является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащегося.

Воспитательная работа направлена:

- на формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;
- подготовку к самостоятельной жизни и труду;
- формирование нравственной, эстетической и экологической культуры;
- овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;
- формирование культуры семейных отношений;
- создание условий для социализации и саморазвития личности учащегося.

Направлениями воспитательной работы являются гражданское, патриотическое, идеологическое, нравственное, эстетическое, гендерное, семейное, экологическое, трудовое и профессиональное воспитание, воспитание культуры здорового образа жизни, культуры самопознания и

саморегуляции личности, культуры безопасной жизнедеятельности, культуры быта и досуга.

Выпускник должен проявлять:

- ответственность в выполнении основных социальных ролей (гражданин, патриот, трудящийся, семьянин);
- чувство долга и активную жизненную позицию;
- общественно-политическую активность на основе принципов демократии, справедливости, консолидации, социальной ответственности.

У выпускника должны быть сформированы ценностное отношение к государству и обществу, чувство патриотизма, национальное самосознание, правовая и информационная культура.

## **9 Требования к итоговой аттестации учащихся**

**9.1** Итоговая аттестация проводится при завершении освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования с целью определения соответствия их компетентности требованиям настоящего стандарта.

**9.2** Итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена по специальности.

**9.3** Порядок проведения итоговой аттестации учащихся определяется правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования.

**9.4** По результатам итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «Турагент. Экскурсовод» и выдается диплом о среднем специальном образовании.

## **10 Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы**

### **10.1 Требования к кадровому обеспечению**

Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам учреждения образования, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

### **10.2 Требования к материально-техническому обеспечению**

Материально-техническая база учреждения образования должна соответствовать действующим нормативным правовым актам, ТНПА.

**Приложение А**  
(информационное)

**Библиография**

[1] Дурович, А.П. Маркетинг гостиниц и ресторанов / А.П. Дурович. М. : Новое знание, 2006

[2] Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 17.01.2011. № 2/1795

[3] Словарь современных экономических и правовых терминов / авт.-сост. : В.Н. Шимов [и др.] ; под ред. В.Н. Шимова и В.С. Каменкова. Минск : Амалфея, 2002

[4] О туризме : Закон Республики Беларусь от 25.11.1999 № 326-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 29.11.1999. № 2/101

[5] О техническом нормировании и стандартизации : Закон Республики Беларусь от 05.01.2004 № 262-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 10.01.2004. № 2/1011

[6] Об оценке соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации : Закон Республики Беларусь от 05.01.2004 № 269-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 12.01.2004. № 2/1018



Программное обеспечение, которое использовано  
для создания электронного издания: MS Word.

Ответственный за выпуск В.М. Шушлябина  
Редактор Л.Э. Татьянок  
Корректор О.Г. Новик  
Технический редактор О.С. Дубойская

---

Дата размещения на сайте 01.09.2016. Объем издания 287 Кб.  
Код 82/16.

Республиканский институт профессионального образования.  
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,  
распространителя печатных изданий № 1/245 от 27.03.2014.  
Ул. К. Либкнехта, 32, 220004, Минск. Тел.: 226 41 00, 200 43 88.

---