

**СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Специальность 2-74 01 32  
УПРАВЛЕНИЕ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ  
КОМПЛЕКСЕ**

**Квалификация  
ОРГАНИЗАТОР ПРОИЗВОДСТВА**

**СЯРЭДНЯЯ СПЕЦЫЯЛЬНАЯ АДУКАЦЫЯ**

**Спецыяльнасць 2-74 01 32  
КІРАВАННЕ ў АГРАПРАМЫСЛОВЫМ  
КОМПЛЕКСЕ**

**Кваліфікацыя  
АРГАНІЗАТАР ВЫТВОРЧАСЦІ**

**SECONDARY SPECIAL EDUCATION**

**Speciality 2-74 01 32  
MANAGEMENT IN AGROINDUSTRIAL COMPLEX**

**Qualification  
ORGANIZER OF PRODUCTION**

---

УДК 631.15/.16(083.74)

Ключевые слова: агропромышленный комплекс, анализ, бухгалтерский учет, животноводство, квалификация, маркетинг, образовательный стандарт, организатор производства, организация сельскохозяйственного производства, планирование, растениеводство, управление, финансы, экономика

МКС 03.180; 65.020.10

---

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАН государственным учреждением «Учебно-методический центр Минсельхозпрода», учреждениями образования «Жиличский государственный сельскохозяйственный колледж», «Пружанский государственный аграрно-технический колледж», «Смольянский государственный аграрный колледж», «Краснобережский государственный аграрный колледж», «Речицкий государственный аграрный колледж», «Ошмянский государственный аграрно-экономический колледж», «Смиловичский государственный аграрный колледж», «Марьиногорский государственный ордена „Знак Почета” аграрно-технический колледж имени В.Е. Лобанка»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

*Валюшкевич Г.Г.*, канд. техн. наук (руководитель);

*Алексеева С.В.*;

*Граблюк Л.Б.*;

*Карако В.Н.*;

*Никитина Л.Л.*;

*Сень Т.К.*;

*Финевич М.А.*;

*Хаткевич В.А.*;

*Швайба Е.К.*;

*Шепшелева Т.Г.*

ВНЕСЕН управлением профессионального образования Министерства образования Республики Беларусь

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12.08.2014 № 136

3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН РД РБ 02100.4.153-2006

Настоящий образовательный стандарт Республики Беларусь не может быть тиражирован и распространен без разрешения Министерства образования Республики Беларусь

---

Издан на русском языке

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	1
2	Нормативные ссылки	2
3	Термины и определения	2
4	Общие положения	4
	4.1 Общая характеристика специальности	
	4.2 Квалификация выпускника	
	4.3 Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования	
	4.4 Требования к формам получения среднего специального образования	
	4.5 Требования к срокам получения среднего специального образования	
5	Квалификационная характеристика	6
	5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
	5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
	5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
	5.4 Профессиональные функции специалиста со средним специальным образованием	
	5.5 Средства профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
6	Требования к уровню подготовки выпускника	8
	6.1 Общие требования	
	6.2 Требования к психическим и психофизиологическим профессионально значимым свойствам личности	
	6.3 Требования к социально-личностным компетенциям	
	6.4 Требования к профессиональным компетенциям	
7	Требования к образовательной программе и ее реализации	10
	7.1 Состав образовательной программы	
	7.2 Требования к научно-методическому обеспечению образовательной программы	
	7.3 Требования к содержанию учебно-программной документации	
	7.4 Требования к организации образовательного процесса	
	7.5 Требования к срокам реализации образовательной программы	
	7.6 Перечень компонентов и циклов типового учебного плана по специальности	
	7.7 Требования к компетенциям по компонентам, циклам, областям знаний	
	7.8 Требования к содержанию и организации практики	
8	Требования к организации воспитательной работы	30
9	Требования к итоговой аттестации учащихся	31
10	Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы	31
	10.1 Требования к кадровому обеспечению	
	10.2 Требования к материально-техническому обеспечению	
	Приложение А Библиография	32
		IV



**СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Специальность 2-74 01 32  
УПРАВЛЕНИЕ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ  
КОМПЛЕКСЕ**

**Квалификация  
ОРГАНИЗАТОР ПРОИЗВОДСТВА**

**СЯРЭДНЯЯ СПЕЦЫЯЛЬНАЯ АДУКАЦЫЯ**

**Спецыяльнасць 2-74 01 32  
КІРАВАННЕ ў АГРАПРАМЫСЛОВЫМ  
КОМПЛЕКСЕ**

**Кваліфікацыя  
АРГАНІЗАТАР ВЫТВОРЧАСЦІ**

**SECONDARY SPECIAL EDUCATION**

**Speciality 2-74 01 32  
MANAGEMENT IN AGROINDUSTRIAL COMPLEX**

**Qualification  
ORGANIZER OF PRODUCTION**

---

Дата введения **2014-09-02**

## **1 Область применения**

Настоящий образовательный стандарт среднего специального образования по специальности 2-74 01 32 «Управление в агропромышленном комплексе» (далее – стандарт) устанавливает основные требования к содержанию профессиональной деятельности и компетентности специалиста со средним специальным образованием, содержанию учебно-программной документации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования, вступительным испытаниям, формам и срокам получения среднего специального образования, организации образовательного процесса, объему учебной

нагрузки учащихся, уровню подготовки выпускников, итоговой аттестации.

Стандарт применяется при разработке учебно-программной документации, оценке качества среднего специального образования по специальности.

Стандарт обязателен для применения во всех учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательных программ среднего специального образования, обеспечивающих получение квалификации специалиста со средним специальным образованием по специальности.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие технические нормативные правовые акты (ТНПА) и иные нормативные правовые акты:

СТБ 1218-2000 Разработка и постановка продукции на производство.  
Термины и определения

СТБ ИСО 9000-2006 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ОКРБ 006-2009 Профессии рабочих и должности служащих

ОКРБ 011-2009 Специальности и квалификации

ОСРБ 1-25 01 07-2008 Высшее образование. Первая ступень.  
Экономика и управление на предприятии

ОСРБ 1-25 01 08-2008 Высшее образование. Первая ступень.

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ГОСТ 3.1109-82 Единая система технологической документации.  
Термины и определения основных понятий

## 3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Анализ хозяйственной деятельности** – система исследования причинно-следственных связей (факторов) в хозяйственной деятельности, формирующих экономические результаты и их изменения (ОСРБ 1-25 01 08).

**Бухгалтерский учет** – упорядоченная система сбора, обработки и обобщения информации о состоянии и движении объектов учета путем

сплошного, непрерывного и документального отражения на взаимосвязанных счетах в денежном выражении (ОСРБ 1-25 01 08).

**Вид (подвид) профессиональной деятельности** – вид (подвид) трудовой деятельности, определяемый специальностью (специализацией), квалификацией (ОКРБ 011).

**Животноводство** – отрасль сельского хозяйства, занимающаяся разведением сельскохозяйственных животных для производства животноводческих продуктов [1].

**Качество образования** – соответствие образования требованиям образовательного стандарта, учебно-программной документации соответствующей образовательной программы [2].

**Квалификация** – подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках специальности, направления специальности (ОКРБ 011).

**Компетентность** – выраженная способность применять знания и умение (СТБ ИСО 9000).

**Маркетинг** – система управления предприятием, производственной и сбытовой деятельностью, основанная на комплексном анализе совокупности процессов, происходящих на рынке, и направленная на решение проблемы прибыльной реализации произведенной продукции или услуг путем целенаправленного формирования спроса на продукцию и услуги [3].

**Менеджмент** – скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией (СТБ ИСО 9000).

**Образовательная программа** – совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и условий, необходимых для получения в соответствии с ожидаемыми результатами определенного уровня основного образования или определенного вида дополнительного образования [2].

**Образовательный стандарт** – технический нормативный правовой акт, определяющий содержание образовательной программы посредством установления требований к образовательному процессу и результатам освоения ее содержания [2].

**Объект профессиональной деятельности** – совокупность процессов, предметов, явлений, на которые направлена профессиональная деятельность специалиста.

**Планирование** – экономический метод управления, выступающий как основное средство использования обществом экономических законов в процессе хозяйствования [3].

**Профессиональная функция** – логически завершенная структурная часть профессиональной деятельности специалиста, связанная с



выполнением им обязанностей, обусловленных особенностями подразделения, характера и содержания труда.

**Растениеводство** – одна из основных отраслей сельского хозяйства; возделывание культурных растений и использование естественной растительности в целях обеспечения населения продуктами питания, промышленности – сырьем, животноводства – кормами [1].

**Сельскохозяйственная продукция** – общая сумма продуктов, выпускаемых сельскохозяйственной отраслью в определенный промежуток времени.

**Специальность** – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта, – подсистема группы специальностей (ОКРБ 011).

**Средства профессиональной деятельности** – вещественные (машины и оборудование, инструмент и приспособления, производственные здания и сооружения) или невещественные (речь, поведение, интеллектуальные средства, используемые для решения практических и теоретических задач) орудия, с помощью которых человек воздействует на объект труда.

**Технологическая документация** – совокупность технологических документов, которые определяют технологический процесс (СТБ 1218).

**Технологическая документация (на продукцию)** – совокупность документов, необходимая и достаточная для непосредственного использования на каждой стадии жизненного цикла продукции (СТБ 1218).

**Технологический процесс** – часть производственного процесса, содержащая целенаправленные действия по изменению и (или) определению предмета труда (ГОСТ 3.1109).

**Требование** – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным (СТБ ИСО 9000).

**Управление организацией** – руководство организацией (предприятием) и структурными подразделениями (ОСРБ 1-25 01 07).

**Финансы** – совокупность экономических отношений в процессе создания и использования организованных государством централизованных и децентрализованных фондов денежных средств [5].

**Экономика** – область науки и практической реализации системы отношений между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления материальных и нематериальных благ и услуг, необходимых для удовлетворения потребностей (ОСРБ 1-25 01 07).

## **4 Общие положения**

### **4.1 Общая характеристика специальности**

Специальность 2-74 01 32 «Управление в агропромышленном комплексе» в соответствии с ОКРБ 011 относится к профилю образования «Сельское и лесное хозяйство. Садово-парковое строительство», направлению образования «Сельское хозяйство», группе специальностей «Сельскохозяйственный менеджмент».

### **4.2 Квалификация выпускника**

Образовательный процесс, организованный в целях освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивает получение квалификации специалиста «**Организатор производства**» и квалификации рабочего «**К л а д о в щ и к**» (не ниже 4-го разряда) (ОКРБ 006).

### **4.3 Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования**

**4.3.1** В учреждение образования для получения среднего специального образования в дневной форме получения образования принимаются лица, которые имеют общее базовое образование, общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием; в заочной или вечерней форме получения образования – лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

**4.3.2** Условия приема на обучение устанавливаются в соответствии с правилами приема лиц для получения среднего специального образования.

### **4.4 Требования к формам получения среднего специального образования**

Обучение по специальности осуществляется в очной (дневная, вечерняя) и заочной формах получения образования.

### **4.5 Требования к срокам получения среднего специального образования**

Срок получения среднего специального образования по специальности в дневной форме получения образования составляет: на основе общего базового образования – 3 года 8 месяцев, на основе общего среднего образования – 2 года 8 месяцев.

Срок получения среднего специального образования по специальности на основе профессионально-технического образования с общим средним образованием составляет от одного года до трех лет.

Срок получения среднего специального образования по специальности при освоении содержания образовательной программы, предусматривающей повышенный уровень изучения учебных дисциплин, прохождения практики, срок получения среднего специального образования в вечерней или заочной форме получения образования, определяются сроком получения среднего специального образования в дневной форме получения образования и увеличиваются не более чем на один год.

## **5 Квалификационная характеристика**

### **5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием**

Сферой профессиональной деятельности организатора производства по специальности являются сельскохозяйственные организации различных организационно-правовых форм.

### **5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием**

Объектами профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием по специальности являются:

- организационно-управленческие процессы в сельскохозяйственных организациях различных организационно-правовых форм;
- технологические процессы производства сельскохозяйственной продукции;
- технологическая документация.

### **5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием**

Организатор производства должен быть компетентным в следующих видах профессиональной деятельности:

- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- планово-экономическая;
- коммуникативная.

#### **5.4 Профессиональные функции специалиста со средним специальным образованием**

Организатор производства должен быть компетентным в выполнении следующих профессиональных функций:

- осуществление руководства производственной деятельностью структурного подразделения;
- участие в разработке плановых заданий структурного подразделения и обеспечение их выполнения;
- участие в проведении мероприятий по эффективному использованию земельных, трудовых и материальных средств;
- организация внедрения прогрессивных технологий производства продукции растениеводства и животноводства;
- осуществление оперативного управления производством и контроль качества выполнения работ в структурном подразделении;
- проведение планирования и анализа производственной деятельности структурного подразделения;
- ведение учетной и отчетной документации;
- расчет производственно-экономических показателей работы структурного подразделения, обоснование экономической эффективности внедряемых мероприятий по совершенствованию организации производства;
- осуществление контроля выполнения договорных обязательств, плановых заданий по производству и реализации сельскохозяйственной продукции, выявление внутрихозяйственных резервов;
- изучение и стимулирование спроса на сельскохозяйственную продукцию, разработка мероприятий по повышению ее качества, определение каналов сбыта продукции;
- участие в организации работы по повышению квалификации и профессионального мастерства производственного персонала;
- осуществление коммуникативной деятельности, управление трудовым коллективом;
- контроль соблюдения технологической дисциплины в структурных подразделениях;

– обеспечение безопасных условий труда, контроль выполнения правил безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка в структурных подразделениях.

### **5.5 Средства профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием**

Средствами профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием по специальности являются:

- совокупность материально-вещевых ценностей организации;
- техническая и технологическая документация;
- ТНПА, нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.

## **6 Требования к уровню подготовки выпускника**

### **6.1 Общие требования**

Выпускник должен:

- владеть знаниями и умениями в области общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин, использовать информационные технологии на уровне, необходимом для осуществления социальной и профессиональной деятельности;

- уметь непрерывно пополнять свои знания, анализировать исторические и современные проблемы социально-экономической и духовной жизни общества, знать идеологию белорусского государства, нравственные и правовые нормы, уметь учитывать их в своей жизнедеятельности;

- владеть государственными языками (белорусским, русским), а также иностранным языком на уровне, необходимом для осуществления профессиональной деятельности, быть готовым к постоянному профессиональному, культурному и физическому самосовершенствованию.

### **6.2 Требования к психическим и психофизиологическим профессионально значимым свойствам личности**

Выпускник должен обладать способностью к сосредоточению, устойчивым вниманием, четким зрительным восприятием, оперативной и моторной памятью.

### **6.3 Требования к социально-личностным компетенциям**

Выпускник должен:

- быть способным к социальному взаимодействию, межличностным коммуникациям;
- уметь работать в коллективе, решать проблемные вопросы, принимать самостоятельные решения;
- быть способным к совершенствованию своей деятельности, повышению квалификации в течение всей жизни;
- соблюдать нормы здорового образа жизни.

### **6.4 Требования к профессиональным компетенциям**

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями по видам деятельности:

#### **производственно-технологическая:**

- руководствоваться в профессиональной деятельности основными направлениями и перспективами развития агропромышленного комплекса (АПК);
- применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, ТНПА, действующую техническую и технологическую документацию;
- организовывать и контролировать производственные и технологические процессы производства продукции растениеводства и животноводства;
- составлять севообороты, травосмеси, системы обработки почвы, удобрения культур и интегрированной защиты от вредных объектов;
- осуществлять семенной и сортовой контроль сельскохозяйственных культур;
- определять посевные качества семян;
- осуществлять регулировку сельскохозяйственной техники;
- составлять агротехническую часть технологической карты возделывания сельскохозяйственных культур;
- обеспечивать заготовку и хранение кормов;
- составлять и анализировать кормовые рационы для сельскохозяйственных животных;
- обеспечивать кормление и содержание сельскохозяйственных животных;

- обеспечивать качество и безопасность сельскохозяйственной продукции в соответствии с ТНПА;

- проводить оценку качества выполненных работ в сельском хозяйстве;

- внедрять современные технологии производства сельскохозяйственной продукции, обеспечивающие снижение ее себестоимости и рост производительности труда;

- использовать современные информационные технологии для решения производственных задач;

- обеспечивать безопасные условия труда, пожарную безопасность, охрану окружающей среды и ресурсосбережение при выполнении работ в производственном подразделении;

**организационно-управленческая:**

- организовывать работу структурного подразделения;

- ориентироваться в вопросах стандартизации, сертификации и управления качеством продукции;

- ориентироваться в системах и формах оплаты труда производственного персонала;

- применять методы и принципы управления трудовым коллективом, формы морального и материального стимулирования;

- вести учетную и отчетную документацию;

- участвовать во внедрении инноваций и инвестиций в АПК;

- контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной и экологической безопасности;

- соблюдать трудовое законодательство;

**планово-экономическая:**

- анализировать производственный процесс и результаты деятельности структурного подразделения;

- участвовать в разработке плановых заданий структурного подразделения и обеспечивать их выполнение;

- оценивать экономическую эффективность производственной деятельности структурного подразделения;

- анализировать производственные и экономические показатели, характеризующие деятельность структурного подразделения;

- вычислять себестоимость сельскохозяйственной продукции, работ и услуг;

- обеспечивать рациональное использование земельных, трудовых и материальных ресурсов;

- ориентироваться в вопросах предпринимательства, коммерческой и внешнеэкономической деятельности;

- анализировать основные финансовые показатели сельскохозяйственной организации;

– учитывать факторы формирования рыночного спроса и предложения на сельскохозяйственную продукцию, анализировать спрос и конъюнктуру рынка;

**коммуникативная:**

– ориентироваться в общих вопросах психологии и этики деловых отношений, поддерживать служебные взаимоотношения, избегать конфликтных ситуаций, создавать условия для формирования благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

– применять в профессиональной деятельности приемы делового общения, стимулировать творческую инициативу;

– осуществлять подбор, расстановку и обучение кадров.

## **7 Требования к образовательной программе и ее реализации**

### **7.1 Состав образовательной программы**

Образовательная программа должна включать совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и условий, необходимых для получения среднего специального образования, в соответствии с ожидаемыми результатами.

### **7.2 Требования к научно-методическому обеспечению образовательной программы**

Для реализации образовательной программы среднего специального образования на основе стандарта разрабатывается учебно-программная документация, включающая типовые учебные планы по специальности, типовые учебные программы по учебным дисциплинам профессионального компонента, типовые учебные программы по практике.

Порядок организации разработки и утверждения учебно-программной документации установлен Кодексом Республики Беларусь об образовании.

В образовательном процессе используются учебники, учебные пособия и иные учебные издания, утвержденные или допущенные Министерством образования Республики Беларусь, рекомендованные организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования.



### **7.3 Требования к содержанию учебно-программной документации**

**7.3.1** Типовой учебный план по специальности разрабатывается на основе настоящего стандарта и устанавливает перечень компонентов, циклов, последовательность изучения учебных дисциплин, количество учебных часов, отводимых на их изучение, формы учебных занятий, виды и сроки прохождения практики, формы и сроки проведения итоговой аттестации, минимальное количество обязательных контрольных работ, экзаменов, дифференцированных зачетов применительно к специальности, а также перечень необходимых кабинетов, лабораторий, мастерских и иных учебных объектов.

При реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, количество учебных часов, отводимых на учебную и производственную практику, должно составлять не менее 20 процентов от общего количества учебных часов, предусмотренных на профессиональный компонент и компонент «Практика». Присвоение учащемуся квалификации рабочего допускается при условии освоения им содержания теоретического и практического обучения в соответствии с типовым учебным планом по специальности и программами профессиональной подготовки рабочих по данной профессии.

**7.3.2** Наименование учебных дисциплин общеобразовательного компонента, минимальное количество учебных часов, отводимых на их изучение, теоретические, лабораторные и практические занятия определяются Министерством образования Республики Беларусь.

**7.3.3** Наименование учебных дисциплин профессионального компонента, количество учебных часов, отводимых на их изучение, теоретические, лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование по учебным дисциплинам, виды и сроки прохождения практики, форма и срок проведения итоговой аттестации, минимальное количество обязательных контрольных работ устанавливаются типовым учебным планом по специальности на основе настоящего стандарта и с учетом требований организаций – заказчиков кадров.

Курсовые проекты (курсовые работы) планируются за счет учебных часов, установленных на изучение учебной дисциплины.

**7.3.4** При реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием и интегрированной с образовательными программами профессионально-технического

образования, количество учебных часов на изучение учебных дисциплин, виды и сроки прохождения практики, срок проведения итоговой аттестации, количество обязательных контрольных работ устанавливаются при разработке типового учебного плана по специальности с учетом интеграции содержания среднего специального и профессионально-технического образования.

**7.3.5** Обязательная учебная нагрузка учащихся в дневной форме получения образования не должна превышать 40 учебных часов в неделю, в вечерней форме – 16 учебных часов в неделю.

**7.3.6** Использование учебного времени, установленного стандартом на вариативный компонент, планируется при разработке типового учебного плана по специальности.

**7.3.7** Дополнительно к обязательной учебной нагрузке в дневной форме получения образования планируются учебные часы на проведение факультативных занятий и консультаций из расчета 2 учебных часа в неделю на весь период теоретического обучения.

Наименование, содержание факультативных занятий, количество учебных часов на их изучение определяются учреждением образования.

**7.3.8** В учебных планах по специальностям для получения образования в вечерней и заочной формах получения образования не планируются учебные дисциплины «Физическая культура и здоровье», «Допризывная (медицинская) подготовка», факультативные занятия.

В учебном плане по специальности для получения образования в вечерней форме получения образования допускается сокращение количества учебных часов на изучение учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального компонентов не более чем на 30 процентов от количества учебных часов, установленных типовым учебным планом по специальности для получения образования в дневной форме получения образования. Дополнительно к обязательной учебной нагрузке в вечерней форме получения образования планируются учебные часы на проведение консультаций из расчета 4 учебных часа в неделю на учебную группу.

В учебном плане по специальности для получения образования в заочной форме получения образования на изучение учебных дисциплин отводится 20–25 процентов времени, установленного типовым учебным планом по специальности для получения образования в дневной форме получения образования. В течение учебного года планируется не более 6 экзаменов, 10 домашних контрольных работ, в том числе не более 2 домашних контрольных работ по одной учебной дисциплине. Учебная практика по закреплению практических умений и навыков по учебной дисциплине проводится в период лабораторно-экзаменационной сессии. Дополнительно к обязательной учебной нагрузке в заочной форме

получения образования планируются учебные часы на проведение консультаций из расчета 3 учебных часа в учебный год на каждого учащегося.

Планируемая продолжительность преддипломной практики в заочной и вечерней формах получения образования – 30 календарных дней (4 недели).

#### **7.4 Требования к организации образовательного процесса**

**7.4.1** Образовательный процесс при реализации образовательной программы среднего специального образования организуется в учреждении образования по учебным годам. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными (лабораторно-экзаменационными) сессиями.

**7.4.2** Продолжительность экзаменационных сессий определяется из расчета 2 экзамена в неделю и не более 4 экзаменов в сессию.

**7.4.3** На итоговую аттестацию отводится 2 недели.

**7.4.4** Каникулы для учащихся на протяжении учебного года планируются продолжительностью не менее 2 календарных недель, летние каникулы – не менее 6 календарных недель.

#### **7.5 Требования к срокам реализации образовательной программы**

Срок получения среднего специального образования в дневной форме получения образования составляет:

– на основе общего базового образования – не менее 190,5 недели, из них не менее 125 недель теоретического обучения, не менее 25 недель практики, не менее 8,5 недели на экзаменационные сессии, 2 недели на проведение итоговой аттестации, не менее 28 недель каникул, 2 недели резерва;

– на основе общего среднего образования – не менее 138,5 недели, из них не менее 81 недели теоретического обучения, не менее 25 недель практики, не менее 7 недель на экзаменационные сессии, 2 недели на проведение итоговой аттестации, не менее 18 недель каникул, 5,5 недели резерва.

#### **7.6 Перечень компонентов и циклов типового учебного плана по специальности**

Таблица Перечень компонентов и циклов типового учебного плана по специальности

Наименование компонентов, циклов, учебных дисциплин	Примерное распределение учебного времени (учебных часов для 1, 2, 4, 5 компонентов; недель для 3, 6 компонентов) для обучения на основе	
	общего базового образования	общего среднего образования
<b>1. Общеобразовательный компонент</b>		
1.1. Социально-гуманитарный цикл	800	110
1.2. Естественно-математический цикл	754	
1.3. Физическая культура и здоровье	304	250
1.4. Допризывная (медицинская) подготовка	86	
1.5. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	22	22
<b>Итого</b>	<b>1966</b>	<b>382</b>
<b>2. Профессиональный компонент</b>		
2.1. Общепрофессиональный цикл	654	654
2.2. Специальный цикл	1880	1880
<b>Итого</b>	<b>2534</b>	<b>2534</b>
<b>Всего</b>	<b>4500</b>	<b>2916</b>
<b>3. Вариативный компонент</b>	<b>2</b>	<b>5,5</b>
<b>4. Факультативные занятия</b>	<b>250</b>	<b>162</b>
<b>5. Консультации</b>	<b>250</b>	<b>162</b>
<b>6. Компонент «Практика»</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
6.1. Учебная	13	13
6.2. Производственная	12	12
6.2.1. Технологическая	8	8
6.2.2. Преддипломная	4	4

## 7.7 Требования к компетенциям по компонентам, циклам, областям знаний

### 7.7.1 Общеобразовательный компонент

При освоении содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, на основе общего базового образования обеспечивается получение общего среднего образования.

### 7.7.2 Профессиональный компонент

Изучение учебных дисциплин профессионального компонента типового учебного плана по специальности создает условия для получения общепрофессиональных и специальных компетенций.

### 7.7.2.1 Общепрофессиональный цикл

**Выпускник должен в области математики:**

**знать на уровне представления:**

- цели и задачи изучения математики;
- основные понятия математического анализа;

**знать на уровне понимания:**

- содержание основных разделов математики;
- методы линейной алгебры и матричного анализа;
- простейшие методы дифференциального и интегрального исчисления;
- понятие о дифференциальных уравнениях и задачах линейного программирования;
- понятия и основные положения теории вероятностей и математической статистики;

**уметь:**

- использовать простейшие методы дифференциального и интегрального исчисления для решения экономических задач;
- решать дифференциальные уравнения;
- применять положения теории вероятностей для решения задач.

**Выпускник должен в области экономики:**

**знать на уровне представления:**

- основные направления социально-экономического развития Республики Беларусь;
- основные направления государственной политики в области государственного регулирования и прогнозирования экономики;
- основные направления государственной политики в области ценообразования;
- отраслевую структуру АПК;
- условия и факторы расширенного воспроизводства;

**знать на уровне понимания:**

- организационно-правовые формы организаций в АПК;
- производственные и экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций;
- основные факторы сельскохозяйственного производства;
- состав и структуру производственных ресурсов организации;

## ОС РБ 2-74 01 32-2014

– показатели эффективности использования производственных ресурсов;

– сущность и виды инвестиций и инноваций;

– сущность и состав издержек производства, прибыли, рентабельности;

– особенности и порядок рыночного ценообразования;

– экономику растениеводства и животноводства;

**уметь:**

– производить расчет основных производственных и экономических показателей работы сельскохозяйственной организации;

– рассчитывать экономические показатели эффективности использования производственных ресурсов;

– рассчитывать производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов;

– определять затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг), отпускную цену продукции (работ, услуг), прибыль и рентабельность;

– рассчитывать экономическую эффективность инвестиций;

– определять экономическую эффективность производства товарных видов сельскохозяйственной продукции.

**Выпускник должен в области статистики:**

**знать на уровне представления:**

– задачи и значение статистики;

– организацию статистического учета в Республике Беларусь;

– сущность статистического наблюдения и его организацию;

**знать на уровне понимания:**

– виды статистических величин;

– экономические индексы, их значение и применение;

– основные показатели статистики отраслей сельского хозяйства, их содержание и значение;

**уметь:**

– рассчитывать относительные и средние величины;

– рассчитывать индивидуальные и агрегатные индексы;

– рассчитывать и анализировать статистические показатели, характеризующие результаты деятельности организации.

**Выпускник должен в области стандартизации и качества продукции:**

**знать на уровне представления:**

– законы Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации» [5], «Об оценке соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации» [6];

– основные положения системы технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь и Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь;

- системы управления качеством продукции;
- международную систему метрологии, стандартизации и контроля качества продукции, международные стандарты ИСО серии 9000;
- критерии качества продукции;
- перспективы развития измерительной техники и средств обеспечения качества продукции, эталоны физических величин;

**знать на уровне понимания:**

– цель, основные принципы, субъекты технического нормирования и стандартизации, виды и документы оценки соответствия;

- порядок выполнения работ и формы подтверждения соответствия;
- перечень продукции, услуг и иных объектов оценки соответствия, подлежащих обязательному подтверждению соответствия в Республике Беларусь;

– теорию погрешностей, влияние измерительных приборов на точность измерений;

– принцип действия и устройство контрольно-измерительного и испытательного оборудования;

– схемы подтверждения соответствия, применяемые при обязательной сертификации определенных видов продукции, услуг;

**уметь:**

- пользоваться информационными указателями ТНПА;
- выбирать методы и средства измерений;
- выполнять измерения, оценивать их точность, проводить математическую обработку и оформлять результаты измерений;
- выявлять источники погрешностей измерений и оценивать их характер.

**Выпускник должен в области охраны труда:**

**знать на уровне представления:**

- правовую и нормативную основу деятельности по охране труда;
- права и обязанности должностных лиц по охране труда;
- основные требования к производственным помещениям и рабочим местам;

## ОС РБ 2-74 01 32-2014

– производственные пожароопасные вещества и материалы, их характеристики;

### **знать на уровне понимания:**

- организацию работы по охране труда в организации;
- влияние вредных и (или) опасных производственных факторов и меры защиты от их воздействия;
- организацию и виды обучения работников безопасным условиям труда;
- источники и причины травматизма и профессиональных заболеваний на производстве;
- способы обеспечения электробезопасности и средства защиты человека от поражения электрическим током;
- требования безопасности к технологическому оборудованию и технологическим процессам;

### **уметь:**

- обеспечивать выполнение правил и норм по охране труда, проводить инструктаж на рабочих местах;
- применять безопасные приемы и методы работы;
- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов;
- участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве;
- оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве;
- проверять исправность технических средств защиты;
- пользоваться средствами пожаротушения.

## **Выпускник должен в области охраны окружающей среды и энергосбережения:**

### **знать на уровне представления:**

- основные задачи и принципы природопользования, охраны окружающей среды и энергосбережения;
- особенности природных ресурсов и состояние окружающей среды Республики Беларусь;
- проблемы охраны природных ресурсов и сельскохозяйственных угодий;
- правовую ответственность за несоблюдение экологических требований и радиационной безопасности в сельскохозяйственном производстве;
- особенности и пути повышения продуктивности агробиоценозов;

### **знать на уровне понимания:**

- основные положения нормативных правовых актов по охране окружающей среды в Республике Беларусь;



- источники загрязнения и причины истощения природных ресурсов;
- факторы отрицательного воздействия сельскохозяйственного производства на окружающую среду;
- причины и последствия загрязнения почвенных и водных экосистем, воздуха, действие загрязнений на живой организм, систему мер по их охране и рациональному использованию;
- требования к экологически безопасному качеству продукции и особенности производства экологически чистой сельскохозяйственной продукции;
- состояние топливно-энергетических ресурсов Республики Беларусь и перспективы их развития;
- основные приемы энергосбережения в сельскохозяйственном производстве и в быту;
- пути рационального использования электроэнергии, топлива, тепла, газа, холодной и горячей воды, сырья;

**уметь:**

- оценивать и прогнозировать воздействие сельскохозяйственного производства на окружающую среду;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению загрязнения природных объектов, снижению содержания радионуклидов в сельскохозяйственной продукции;
- обеспечивать безопасную организацию и проведение сельскохозяйственных работ на загрязненных радионуклидами территориях;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по экономии природных и энергетических ресурсов в быту.

**Выпускник должен в области менеджмента:**

**знать на уровне представления:**

- содержание менеджмента, условия его возникновения и основные этапы истории;
- законы, закономерности и цели управления;
- формы разделения и кооперации управленческого труда, его особенности;
- организацию труда руководителя, его роль и место в системе управления;
- нормы и правила формирования культуры труда менеджера;
- особенности управления сельскохозяйственными организациями разных форм собственности;
- подходы к принятию научно обоснованных управленческих решений;

**знать на уровне понимания:**

- структуру организации как объекта управления, цели сельскохозяйственной организации;
- организационные структуры управления организацией, подходы к их проектированию;
- основные виды организационно-распорядительных документов;
- функции менеджмента, систему методов управления производством;
- условия и факторы формирования положительного социально-психологического климата в коллективе;
- технологию принятия управленческих решений;
- систему работы с кадрами в организации, критерии оценки эффективности работы руководителя и трудового коллектива;
- информационный процесс в системе управления, коммуникации как обмен информацией;

**уметь:**

- формировать и корректировать цель сельскохозяйственной организации и структурных подразделений;
- обосновывать принятие решений по управлению сельскохозяйственной организацией;
- разрабатывать и оформлять основные виды документов, регламентирующих деятельность сельскохозяйственной организации;
- обеспечивать подбор и расстановку работников производственных подразделений, организовывать повышение их квалификации;
- использовать социально-психологические основы управления коллективом;
- оценивать и прогнозировать профессиональный потенциал трудового коллектива.

**Выпускник должен в области маркетинга:**

**знать на уровне представления:**

- состояние и развитие маркетинга в Республике Беларусь;
- нормативные правовые акты Республики Беларусь, регулирующие хозяйственную и предпринимательскую деятельность;

**знать на уровне понимания:**

- принципы и функции маркетинга;
- систему маркетинговой информации, сущность и процесс маркетингового исследования;
- маркетинговую среду, классификацию товарных рынков, конъюнктуру рынка;
- сегментирование рынка и позиционирование товара на рынке;
- поведение покупателей и потребителей;

- принципы исследования конкуренции на рынке;
- товарную, ценовую, коммуникационную политику и политику распределения;
- продвижение товаров на рынке;
- планирование маркетинга;
- организацию и контроль маркетинговой деятельности;
- особенности международного маркетинга;

**уметь:**

- анализировать структуру рынка и проводить маркетинговые исследования;
- составлять план маркетингового исследования;
- проводить сегментацию рынка;
- определять конкурентоспособность сельскохозяйственной продукции и оптимальный уровень цен;
- разрабатывать план рекламной деятельности;
- разрабатывать товарные знаки, упаковку товаров;
- анализировать маркетинговую деятельность организации;
- планировать ассортимент продукции;
- прогнозировать потребность в сельскохозяйственной продукции и управлять процессами ее продвижения на рынке.

**Выпускник должен в области хозяйственного права:**

**знать на уровне представления:**

- общие правовые основы государственного регулирования хозяйственной деятельности;
- источники правового регулирования хозяйственной деятельности и их основные положения;
- правовое положение субъектов хозяйственной деятельности;
- правовые основы рынка ценных бумаг;

**знать на уровне понимания:**

- особенности правового регулирования хозяйственных отношений в Республике Беларусь;
- ответственность в хозяйственных отношениях;
- виды бирж и биржевых сделок;
- структуру и функции договора;
- ответственность за нарушение договора;
- суть договоров купли-продажи, поставки, контракта, финансовой аренды (лизинга) и их применение;
- правовое регулирование инвестиционной деятельности;

**уметь:**

- пользоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок осуществления хозяйственной деятельности;
- составлять проекты договоров в соответствии с требованиями законодательства;
- разрешать разногласия, возникающие при заключении и исполнении хозяйственных договоров.

#### **7.7.2.2 Специальный цикл**

**Выпускник должен в области технологии производства продукции растениеводства:**

**знать на уровне представления:**

- роль растений в природе и жизни человека;
- роль земледелия, почвоведения в системе агрономических наук;
- земельные ресурсы Республики Беларусь;
- роль химизации земледелия;
- основные тенденции развития растениеводства в Республике Беларусь;
- достижения и опыт передовых сельскохозяйственных организаций по получению высоких урожаев сельскохозяйственных культур;
- достижения и направления развития селекции и семеноводства;

**знать на уровне понимания:**

- систематику растений;
- функции и особенности строения основных органов растений;
- физиологию растений;
- строение, состав, свойства и классификацию почв Республики Беларусь;
- способы воспроизводства плодородия почв;
- законы земледелия;
- биологию и классификацию сорных растений, методы защиты от них;
- классификацию, принципы построения, введение и освоение севооборотов;
- способы и приемы обработки почвы;
- систему обработки почвы под сельскохозяйственные культуры;
- химический состав и питание растений;
- классификацию, состав, свойства и особенности применения удобрений;
- систему удобрения сельскохозяйственных культур;
- болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, методы и средства защиты от них, интегрированную систему защиты;
- классификацию сельскохозяйственных культур;

- морфологические признаки и биологические особенности сельскохозяйственных культур;
  - современные технологии возделывания сельскохозяйственных культур;
  - сортовые признаки районированных сортов сельскохозяйственных культур;
  - требования, предъявляемые к посевным качествам семян;
  - программирование урожаев и точное земледелие;
  - методики проведения сортового и семенного контроля;
  - классификацию луговых земель;
  - технологии заготовки кормов;
- уметь:**
- проводить морфологический анализ растений;
  - определять сорные растения, болезни, вредителей и составлять интегрированную систему защиты от них;
  - составлять схемы севооборотов;
  - разрабатывать систему обработки почвы под сельскохозяйственные культуры;
  - распознавать минеральные удобрения;
  - рассчитывать дозы внесения удобрений;
  - определять вредные объекты растений в полевых условиях;
  - разрабатывать интегрированную систему защиты растений от вредных объектов;
  - определять семена сельскохозяйственных культур;
  - определять сельскохозяйственные культуры на различных фазах роста;
  - составлять агротехническую часть технологической карты возделывания сельскохозяйственных культур;
  - осуществлять семенной и сортовой контроль сельскохозяйственных культур;
  - определять посевные качества семян;
  - рассчитывать норму высева (посадки) сельскохозяйственных культур;
  - определять биологическую урожайность сельскохозяйственных культур;
  - составлять мероприятия по улучшению сенокосов и пастбищ;
  - составлять травосмеси;
  - рационально использовать луговые земли;
  - заготавливать и хранить корма;
  - проводить агротехнические мероприятия, направленные на получение высоких урожаев продукции растениеводства.

**Выпускник должен в области технологии производства продукции животноводства:**

**знать на уровне представления:**

– состояние и перспективы развития животноводства в Республике Беларусь;

– ТНПА на основные виды продукции животноводства;

– систему управления стадом на молочно-товарной ферме;

**знать на уровне понимания:**

– анатомию, физиологию сельскохозяйственных животных;

– основы разведения сельскохозяйственных животных;

– технологию кормления сельскохозяйственных животных;

– организацию содержания сельскохозяйственных животных;

– технологию производства продукции животноводства;

– основы зоогигиены и ветеринарии;

**уметь:**

– определять норму кормления, составлять и анализировать кормовые рационы для сельскохозяйственных животных;

– оценивать экстерьер, определять тип конституции и направление продуктивности сельскохозяйственных животных;

– определять продуктивные и племенные качества сельскохозяйственных животных, проводить расчеты объема производства продукции;

– характеризовать основные породы сельскохозяйственных животных;

– организовывать кормление и содержание сельскохозяйственных животных.

**Выпускник должен в области техники:**

**знать на уровне представления:**

– роль технического обеспечения в производстве сельскохозяйственной продукции;

**знать на уровне понимания:**

– классификацию, назначение и технические характеристики сельскохозяйственной техники;

– классификацию и основные технические характеристики легковых автомобилей;

– общее устройство, принцип работы и правила безопасной эксплуатации сельскохозяйственной техники и автомобилей категории «В»;

– порядок проведения регулировок, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники;

– подготовку к работе и комплектование машинно-тракторных агрегатов;

– основные агротехнические требования к выполнению работ машинно-тракторными агрегатами и правила их выполнения;

**уметь:**

- проводить регулировки сельскохозяйственной техники;
- оценивать качество выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве;
- организовывать хранение техники.

**Выпускник должен в области правил дорожного движения и безопасности движения:**

**знать на уровне представления:**

– основные понятия и термины, предусмотренные Правилами дорожного движения;

**знать на уровне понимания:**

- обязанности и права участников дорожного движения;
- дорожные знаки и разметку;
- регулирование дорожного движения, проезд перекрестков;
- порядок движения, остановки, стоянки;
- порядок проезда пешеходных переходов, остановочных пунктов маршрутных транспортных средств, железнодорожных переездов; особые условия движения;
- порядок допуска транспортных средств к участию в дорожном движении, требования к их техническому состоянию;
- основы управления транспортным средством и безопасность движения;
- правила оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;
- правовые основы дорожного движения;

**уметь:**

- руководствоваться дорожными знаками и разметками;
- выполнять требования Правил дорожного движения;
- обеспечивать безопасность дорожного движения;
- оказывать первую помощь пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях.

**Выпускник должен в области бухгалтерского учета:**

**знать на уровне представления:**

– нормативные правовые акты Республики Беларусь, регулирующие организацию бухгалтерского учета;

– место, роль и основные задачи бухгалтерского учета в системе экономического управления;

**знать на уровне понимания:**

– основные требования к ведению бухгалтерского учета;  
– обязательные реквизиты первичных учетных документов и порядок их оформления;

– структуру плана счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению;

– порядок организации бухгалтерского учета в организации;

– порядок проведения и оформления инвентаризации и отражение в учете ее результатов;

– порядок учета производственных ресурсов и готовой продукции, исчисления себестоимости продукции, работ и услуг;

**уметь:**

– документально оформлять хозяйственные операции;

– исчислять себестоимость продукции, работ и услуг;

– проводить инвентаризацию и оформлять ее результаты;

– использовать бухгалтерские документы в процессе выполнения функциональных обязанностей.

**Выпускник должен в области анализа хозяйственной деятельности:**

**знать на уровне представления:**

– значение анализа хозяйственной деятельности в системе управления производством;

– содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности;

**знать на уровне понимания:**

– методы, приемы анализа хозяйственной деятельности и способы обработки экономической информации;

– источники информации для проведения анализа;

– организацию и порядок проведения аналитической работы в сельскохозяйственной организации;

– методику проведения анализа специализации и интенсификации производства, использования земельных, трудовых и материальных ресурсов, производства и себестоимости продукции, финансовых результатов и финансового состояния;

**уметь:**

– подбирать и систематизировать экономическую информацию для проведения анализа хозяйственной деятельности в зависимости от способа исследования;



- использовать приемы анализа хозяйственной деятельности при решении производственных задач;
- давать оценку анализируемых показателей;
- определять влияние отдельных факторов на обобщающие показатели;
- находить неиспользованные резервы повышения эффективности производства и вносить предложения по их использованию.

**Выпускник должен в области предпринимательства и коммерческой деятельности:**

**знать на уровне представления:**

- нормативные правовые акты Республики Беларусь, регламентирующие предпринимательскую и коммерческую деятельность;
- виды коммерческо-посреднической деятельности;
- организацию коммерческих связей;

**знать на уровне понимания:**

- сущность, виды и формы предпринимательства;
- порядок разработки и регистрации учредительных документов;
- задачи и функции коммерческой службы организации;
- порядок организации и методы управления коммерческой деятельностью в организации;
- факторы, порождающие предпринимательский риск, методы его снижения, способы определения степени риска;
- показатели оценки результатов предпринимательской деятельности;

**уметь:**

- применять правовые нормы, регламентирующие организацию и ведение предпринимательской и коммерческой деятельности;
- разрабатывать учредительную документацию;
- рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности;
- выявлять и оценивать предпринимательские риски;
- составлять различные виды договорной документации с учетом вида предпринимательской деятельности.

**Выпускник должен в области внешнеэкономической деятельности:**

**знать на уровне представления:**

- нормативные правовые акты Республики Беларусь, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность;
- виды и формы внешнеэкономических связей;

## ОС РБ 2-74 01 32-2014

– сущность и характеристики основных торгово-экономических организаций;

– роль внешнеэкономической деятельности в развитии экономики Республики Беларусь;

### **знать на уровне понимания:**

– методы регулирования внешнеэкономической деятельности;

– сущность и виды международных торговых сделок;

– особенности декларирования товаров и порядок их перемещения через границу Республики Беларусь;

– принципы управления внешнеэкономической деятельностью в АПК;

– понятие таможенно-тарифного регулирования и виды таможенного тарифа;

### **уметь:**

– рассчитывать таможенную стоимость товаров;

– определять способы обеспечения исполнения обязательств внешнеэкономического контракта;

– заполнять таможенную декларацию.

## **Выпускник должен в области финансов и кредита:**

### **знать на уровне представления:**

– сущность и функции финансов, финансовой системы;

– основные направления финансово-кредитной политики государства;

– управление финансами;

– экономическую сущность и типы кредитных отношений;

– виды банковского кредита;

### **знать на уровне понимания:**

– финансовые ресурсы и источники их формирования;

– содержание финансового плана;

– налоги и налоговые платежи, порядок их расчета и уплаты;

– формирование и использование целевых бюджетных и внебюджетных фондов;

– условия кредитования организации;

### **уметь:**

– рассчитывать суммы основных видов налогов, налоговых платежей;

– определять кредитоспособность заемщика;

– рассчитывать показатели финансового плана;

– рассчитывать показатели финансового состояния деятельности организации.

**Выпускник должен в области организации сельскохозяйственного производства:**

**знать на уровне представления:**

- теоретические основы организации и планирования сельскохозяйственного производства;
- организационно-правовые формы сельскохозяйственных организаций;

**знать на уровне понимания:**

- производственные типы сельскохозяйственных организаций;
- формы организации производства;
- методы хозяйствования;
- планирование производственного процесса;
- организацию использования земельных, технических и трудовых ресурсов;
- организацию производства сельскохозяйственной продукции;
- организацию обслуживания производственного процесса;

**уметь:**

- организовывать производство сельскохозяйственной продукции в структурных подразделениях;
- рассчитывать нормы труда на основные виды работ;
- рассчитывать заработную плату при различных формах и системах оплаты труда;
- определять потребность в ресурсах;
- определять затраты на производство продукции, работ и услуг;
- рассчитывать показатели производства сельскохозяйственной продукции, использования производственных затрат.

**Выпускник должен в области информационных технологий:**

**знать на уровне представления** современные средства и тенденции развития информационных технологий;

**знать на уровне понимания:**

- методику создания и обработки электронных документов;
- методы и средства защиты деловой информации;
- сетевые компьютерные технологии;
- сервисные средства;
- программные средства профессионального назначения;

**уметь:**

- создавать и обрабатывать электронные документы;
- использовать сетевые ресурсы;

- использовать современные антивирусные, сервисные программы, программные средства профессионального назначения;
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности специалиста.

## **7.8 Требования к содержанию и организации практики**

**7.8.1** Практика направлена на закрепление теоретических знаний, умений, обеспечение профессиональной компетентности выпускника в соответствии с квалификацией.

Практика подразделяется на учебную и производственную.

Практика является частью образовательного процесса и может проводиться в производственных мастерских, учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебно-опытных участках, в ресурсных центрах и иных структурных подразделениях учреждения образования, а также в организациях или на иных объектах по профилю подготовки специалистов.

**7.8.2** Учебная практика:

– по закреплению практических умений и навыков в области технологии производства продукции растениеводства, технологии производства продукции животноводства, технического обеспечения процессов в животноводстве, организации сельскохозяйственного производства;

– для получения квалификации рабочего «Кладовщик» (не ниже 4-го разряда) [7].

Для учащихся, не имеющих медицинских противопоказаний, учреждением образования проводится обучение управлению колесными тракторами категории «А» для получения квалификации рабочего «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» (с правом на управление колесными тракторами категории «А») [8] и обучение управлению автомобилем для получения квалификации рабочего «Водитель автомобиля» (с правом на управление механическими транспортными средствами категории «В») [9].

**7.8.3** Производственная (технологическая и преддипломная) практика направлена на формирование профессиональной компетентности учащегося и на его подготовку к выполнению профессиональных функций в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

**7.8.4** Порядок организации учебной и производственной практики определяется положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утверждаемым Правительством Республики Беларусь.

**7.8.5** С учетом специфики специальностей (направлений специальностей) среднего специального образования отдельные виды практики могут быть исключены из компонента «Практика» по специальностям профилей образования «Педагогика», «Искусство и дизайн», «Здравоохранение», «Физическая культура. Туризм и гостеприимство».

## **8 Требования к организации воспитательной работы**

Целью воспитания является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащегося.

Воспитательная работа направлена:

- на формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;
- подготовку к самостоятельной жизни и труду;
- формирование нравственной, эстетической и экологической культуры;
- овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;
- формирование культуры семейных отношений;
- создание условий для социализации и саморазвития личности учащегося.

Направлениями воспитательной работы являются гражданское, патриотическое, идеологическое, нравственное, эстетическое, гендерное, семейное, экологическое, трудовое и профессиональное воспитание, воспитание культуры здорового образа жизни, культуры самопознания и саморегуляции личности, культуры безопасной жизнедеятельности, культуры быта и досуга.

Выпускник должен проявлять:

- ответственность в выполнении основных социальных ролей (гражданин, патриот, трудящийся, семьянин);
- чувство долга и активную жизненную позицию;
- общественно-политическую активность на основе принципов демократии, справедливости, консолидации, социальной ответственности.

У выпускника должны быть сформированы ценностное отношение к государству и обществу, чувство патриотизма, национальное самосознание, правовая и информационная культура.

## **9 Требования к итоговой аттестации учащихся**

**9.1** Итоговая аттестация проводится при завершении освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования с целью определения соответствия их компетентности требованиям настоящего стандарта.

**9.2** Итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена по специальности.

**9.3** Порядок проведения итоговой аттестации учащихся определяется правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования.

**9.4** По результатам итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «**Организатор производства**» и выдается диплом о среднем специальном образовании.

## **10 Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы**

### **10.1 Требования к кадровому обеспечению**

Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам учреждения образования, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

### **10.2 Требования к материально-техническому обеспечению**

Материально-техническая база учреждения образования должна соответствовать действующим нормативным правовым актам и ТНПА.

**Приложение А**  
(информационное)

**Библиография**

[1] Сельскохозяйственная энциклопедия / гл. ред. В.В. Мацкевич, П.П. Лобанов. 4-е изд., перераб. и доп. М., 1975

[2] Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 17.01.2011. № 2/1795

[3] Словарь современных экономических и правовых терминов / авт.-сост. В.Н. Шимов [и др.] ; под ред. В.Н. Шимова, В.С. Каменкова. Минск, 2002

[4] Современная рыночная экономика. Государственное регулирование экономических процессов : энциклопедический словарь / под общ. ред. В.И. Кушлина, В.П. Чичканова. М., 2004

[5] О техническом нормировании и стандартизации : Закон Республики Беларусь от 05.01.2004 № 262-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 10.01.2004. № 2/1011

[6] Об оценке соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации : Закон Республики Беларусь от 05.01.2004 № 269-З (в ред. Закона Республики Беларусь от 31.12.2010 № 228-З) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 04.01.2011. № 2/1780

[7] Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 1 : [утв. постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.03.2004 № 33] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 25.05.2012. № 8/25701

[8] Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 64 : [утв. постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27.01.2004 № 6] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 25.05.2012. № 8/25702

[9] Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 52 : [утв. постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25.11.2003 № 147] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 25.05.2012. № 8/25703

Ответственный за выпуск Г.Г. Валюшкевич  
Редактор Е.Л. Мельникова  
Корректор О.Г. Новик  
Компьютерная верстка И.В. Счеснюк

---

Подписано в печать 05.05.2015. Формат 60×84/16.  
Гарнитура «Таймс». Бумага офсетная. Ризография.  
Усл. печ. л. 2,1. Уч.-изд. л. 1,8. Тираж 20 экз. Заказ 114. Код 50/15.  
Издатель и полиграфическое исполнение:  
Республиканский институт профессионального образования.  
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,  
распространителя печатных изданий № 1/245 от 27.03.2014.  
Ул. К. Либкнехта, 32, 220004, Минск. Тел.: 226 41 00, 200 43 88.  
Отпечатано в Республиканском институте профессионального  
образования. Тел. 200 69 45.

---