ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Специальность
2-27 01 01 ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА

Квалификация
ТЕХНИК-ЭКОНОМИСТ

СЯРЭДНЯЯ СПЕЦЫЯЛЬНАЯ АДУКАЦЫЯ

Спецыяльнасць
2-27 01 01 ЭКАНОМІКА І АРГАНІЗАЦЫЯ ВЫТВОРЧАСЦІ

Кваліфікацыя
ТЭХНІК-ЭКАНАМІСТ

SECONDARY SPECIAL EDUCATION

Speciality
2-27 01 01 ECONOMICS AND ORGANIZATION OF PRODUCTION

Qualification
TECHNICIAN ECONOMIST

Министерство образования Республики Беларусь

Минск

УДК 658(083.74)

Ключевые слова: анализ, бизнес-план, инновация, маркетинг, организация, организация производства, планирование, прогнозирование, процесс производства, рационализация производства, статистика, управление, экономика, экономика организации, экономист, эффективность

МКС 03.180

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН учреждением образования «Республиканский институт профессионального образования»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Ильин М.В., доц., канд. пед. наук (руководитель);

Балдин И.В., доц., канд. экон. наук;

Беляцкий Н.П., проф., д-р экон. наук;

Петрова А.Н.;

Сафронова Т.В.;

Таланова В.В.;

Ходоренко О.Л.;

Шушлябина В.М.

ВНЕСЕН управлением профессионального образования Министерства образования Республики Беларусь

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.12.2013 № 146

3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН РД РБ 02100.4.008-2003

Настоящий образовательный стандарт Республики Беларусь не может быть тиражирован и распространен без разрешения Министерства

образования Республики Беларусь

Издан на русском языке

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 2
3 Термины и определения 2
4 Общие положения 3
4.1 Общая характеристика специальности
4.2 Квалификация выпускника
4.3 Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования
4.4 Требования к формам получения среднего специального образования
4.5 Требования к срокам получения среднего специального образования
5 Квалификационная характеристика 5
5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием
5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием
5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием
5.4 Профессиональные функции специалиста со средним специальным образованием
5.5 Средства профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием
6 Требования к уровню подготовки выпускника 6
6.1 Общие требования
6.2 Требования к психическим и психофизиологическим профессионально значимым свойствам личности
6.3 Требования к социально-личностным компетенциям
6.4 Требования к профессиональным компетенциям
7 Требования к образовательной программе и ее реализации 9
7.1 Состав образовательной программы
7.2 Требования к научно-методическому обеспечению образовательной программы
7.3 Требования к содержанию учебно-программной документации
7.4 Требования к организации образовательного процесса
7.5 Требования к срокам реализации образовательной программы
7.6 Перечень компонентов и циклов типового учебного плана по специальности
7.7 Требования к компетенциям по компонентам, циклам, областям знаний
7.8 Требования к содержанию и организации практики
8 Требования к организации воспитательной работы 26
9 Требования к итоговой аттестации учащихся 27
10 Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы 27
10.1 Требования к кадровому обеспечению
10.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Приложение А Библиография 28

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Специальность
2-27 01 01 ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА

Квалификация
ТЕХНИК-ЭКОНОМИСТ

СЯРЭДНЯЯ СПЕЦЫЯЛЬНАЯ АДУКАЦЫЯ

Спецыяльнасць
2-27 01 01 ЭКАНОМІКА І АРГАНІЗАЦЫЯ ВЫТВОРЧАСЦІ

Кваліфікацыя
ТЭХНІК-ЭКАНАМІСТ

SECONDARY SPECIAL EDUCATION

Speciality
2-27 01 01 ECONOMICS AND ORGANIZATION OF PRODUCTION

Qualification
TECHNICIAN ECONOMIST

Дата введения **2014-02-01**

1 Область применения

Настоящий образовательный стандарт среднего специального образования по специальности 2-27 01 01 «Экономика и организация производства» (далее – стандарт) устанавливает основные требования к содержанию профессиональной деятельности и компетентности специалиста со средним специальным образованием, к содержанию учебно-программной документации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования, вступительным испытаниям, формам и срокам получения среднего специального образования, организации образовательного процесса, объему учебной нагрузки учащихся, уровню подготовки

выпускников, итоговой аттестации.

Стандарт применяется при разработке учебно-программной документации, оценке качества среднего специального образования по специальности.

Стандарт обязателен для применения во всех учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательных программ среднего специального образования, обеспечивающих получение квалификации специалиста со средним специальным образованием по специальности.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие технические нормативные правовые акты и иные нормативные правовые акты:

СТБ ИСО 9000-2006 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ОКРБ 006-2009 Профессии рабочих и должности служащих

ОКРБ 011-2009 Специальности и квалификации

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Анализ хозяйственной деятельности – экономический анализ, связанный с изучением производственной, финансовой, торговой деятельности предприятия, фирм, домашних хозяйств. Направлен на выявление величины и изменения во времени экономических показателей, характеризующих производство, обращение, потребление продукции, товаров, услуг, эффективность использования ресурсов, качества производимого продукта. В ходе анализа выявляются причины и возможные последствия наблюдаемых, изучаемых факторов [1].

Вид профессиональной деятельности – вид трудовой деятельности, определяемый специальностью (специализацией), квалификацией (ОКРБ 011).

Качество образования – соответствие образования требованиям образовательного стандарта, учебно-программной документации соответствующей образовательной программы [2].

Компетентность – выраженная способность применять свои знания и

умения.

Квалификация – подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках специальности, направления специальности (ОКРБ 011).

Образовательная программа – совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и условий, необходимых для получения в соответствии с ожидаемыми результатами определенного уровня основного образования или определенного вида дополнительного образования [2].

Образовательный стандарт – технический нормативный правовой акт, определяющий содержание образовательной программы посредством установления требований к образовательному процессу и результатам освоения ее содержания [2].

Объект профессиональной деятельности – совокупность процессов, предметов и явлений, на которые направлена профессиональная деятельность специалиста [3].

Планирование – экономический метод управления, выступающий как основное средство использования обществом экономических законов в процессе хозяйствования [1].

Профессиональная функция – логически завершенная структурная часть профессиональной деятельности специалиста, связанная с выполнением им обязанностей, обусловленных особенностями разделения, характера и содержания труда.

Специализация − составляющая специальности или направления специальности профессионально-технического, среднего специального и высшего образования I ступени, обусловленная видом применяемых знаний и особенностями профессиональной деятельности в рамках специальности или ее направления (ОКРБ 011).

Специальность – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта, – подсистема группы специальностей (ОКРБ 011).

Средства профессиональной деятельности – это вещественные (машины и оборудование, инструмент и приспособления, производственные здания и сооружения) или невещественные (речь, поведение, интеллектуальные средства, используемые для решения практических и теоретических задач) орудия, с помощью которых человек воздействует на объект труда [3].

Требование – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным (СТБ ИСО 9000).

Финансы – система экономических отношений в процессе образования и использования фондов денежных средств [1].

4 Общие положения

4.1 Общая характеристика специальности

Специальность 2-27 01 01 «Экономика и организация производства» в соответствии с ОКРБ 011 относится к профилю образования «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», направлению образования «Экономика», группе специальностей «Экономика и управление» и включает специализации по экономике и организации производства различных отраслей народного хозяйства.

4.2 Квалификация выпускника

Образовательный процесс, организованный в целях освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивает получение квалификации «Техник-экономист».

4.3 Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования

4.3.1 В учреждение образования для получения среднего специального образования в дневной форме получения образования принимаются лица, которые имеют общее базовое образование, общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием; в заочной или вечерней формах получения образования – лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

4.3.2 Условия приема на обучение устанавливаются в соответствии с правилами приема лиц для получения среднего специального образования.

4.4 Требования к формам получения среднего специального образования

Обучение по специальности осуществляется в очной (дневная, вечерняя) и заочной формах получения образования.

4.5 Требования к срокам получения среднего специального образования

Срок получения среднего специального образования по специальности в дневной форме получения образования составляет: на основе общего базового образования – 2 года 10 месяцев, на основе общего среднего образования – 1 год 10 месяцев.

Срок получения среднего специального образования по специальности на основе профессионально-технического образования с общим средним образованием составляет от одного года до трех лет.

Срок получения среднего специального образования по специальности при освоении содержания образовательной программы, предусматривающей повышенный уровень изучения учебных дисциплин, прохождения практики, срок получения среднего специального образования в вечерней или заочной формах получения образования определяются сроком получения среднего специального образования в дневной форме получения образования и увеличиваются не более чем на один год.

5 Квалификационная характеристика

5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием

Сферой профессиональной деятельности экономиста по специальности являются организации различных организационно-правовых форм, их структурные подразделения.

5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием

Объектом профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием по специальности является организационно-управленческая и экономическая деятельность организаций (их структурных подразделений) различных форм собственности в отраслях народного хозяйства.

5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием

Техник-экономист должен быть компетентным в следующих видах профессиональной деятельности:

– организационно-производственная;
– управленческая;
– планово-учетная;
– аналитико-статистическая;
– коммуникативная.

5.4 Профессиональные функции специалиста со средним специальным образованием

Техник-экономист должен быть компетентным в выполнении следующих профессиональных функций:

– участие в подготовке исходных данных для составления проектов перспективных и текущих планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, разработке отдельных разделов и показателей планов экономического и социального развития, бизнес-планов предприятия, в доведении плановых показателей и заданий до структурных подразделений предприятия;

– осуществление учета и контроля выполнения договорных обязательств, плановых заданий по производству и реализации продукции (товаров и услуг) предприятием и его структурными подразделениями;

– участие в проведении комплексного анализа хозяйственной и финансовой деятельности предприятия и его подразделений, оценке эффективности инновационной деятельности, разработке предложений по снижению издержек производства, повышению производительности труда и прибыли;

– разработка технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, оборотных средств для определения себестоимости продукции и цен;

– обоснование экономической эффективности внедряемых мероприятий по освоению новых видов продукции и техники, прогрессивных ресурсосберегающих технологий, механизации и автоматизации производственных процессов, других инвестиционных проектов;

– участие в проведении мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции, формированию потенциального спроса на выпускаемую новую продукцию;

– подготовка исходных данных и составление оперативной, статистической и бухгалтерской отчетности;

– участие в подготовке и формировании баз данных экономической информации предприятия, организации, их структурных подразделений;

– контроль выполнения финансовых показателей, расчетов с поставщиками, своевременности поступления денежных средств и

правильности их использования;

– информирование работников предприятия по экономическим вопросам.

5.5 Средства профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием

Средством профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием по специальности является совокупность материально-вещественных ценностей организации.

6 Требования к уровню подготовки выпускника

6.1 Общие требования

Выпускник должен:

– владеть знаниями и умениями в области общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин, использовать информационные технологии на уровне, необходимом для осуществления социальной и профессиональной деятельности;

– уметь непрерывно пополнять свои знания, анализировать исторические и современные проблемы социально-экономической и духовной жизни общества, знать идеологию белорусского государства, нравственные и правовые нормы, уметь учитывать их в своей жизнедеятельности;

– владеть государственными языками (белорусским, русским), а также иностранным языком на уровне, необходимом для осуществления профессиональной деятельности, быть готовым к постоянному профессиональному, культурному и физическому самосовершенствованию.

6.2 Требования к психическим и психофизиологическим профессионально значимым свойствам личности

Выпускник должен обладать способностью к сосредоточению, устойчивостью внимания, четким зрительным восприятием, оперативной и моторной памятью.

6.3 Требования к социально-личностным компетенциям

Выпускник должен:

– быть способным к социальному взаимодействию, межличностным коммуникациям;

– уметь работать в коллективе, решать проблемные вопросы, принимать самостоятельные решения;

– быть способным к совершенствованию своей деятельности, повышению квалификации в течение всей жизни;

– соблюдать нормы здорового образа жизни.

6.4 Требования к профессиональным компетенциям

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями по видам деятельности:

организационно-производственная:

– руководствоваться в профессиональной деятельности основными направлениями экономического развития отраслей народно-хозяйственного комплекса Республики Беларусь;

– применять формы и методы государственного регулирования, направлений бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политики государства;

– ориентироваться в вопросах, связанных с порядком государственного регулирования и формирования цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

– участвовать в планировании технического, экономического и социального развития организации и ее структурных подразделений;

– ориентироваться в вопросах управления финансами в организации, методах их эффективного использования, порядке финансирования хозяйствующих субъектов;

– ориентироваться в вопросах организации делопроизводства, оформления деловой документации, используемой в организации и ее структурных подразделениях;

– владеть вопросами организации предпринимательской и коммерческой деятельности;

– использовать технические и электронные средства получения, обработки и передачи информации;

– обеспечивать соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности, охране окружающей среды;

– соблюдать законодательство о труде;

управленческая:

– организовывать учет и контроль за выполнением договорных обязательств в организации и ее структурных подразделениях;

– участвовать в организации современных технологических процессов;

– оценивать уровень качества продукции и повышения ее конкурентоспособности;

– выполнять расчеты норм расхода сырья, материалов, инструмента, топлива и энергии и обеспечивать рациональное использование всех видов производственных ресурсов;

планово-учетная:

– осуществлять учет и контроль выполнения плановых заданий по производству и реализации продукции (товаров и услуг) организации и ее структурных подразделений;

– обеспечивать нормирование, рациональное и эффективное использование материальных и трудовых ресурсов, оборотных средств;

– осуществлять организацию нормирования и учета расхода энергоресурсов, технико-экономической оценки энергосберегающих мероприятий;

– владеть вопросами в области инновационной и инвестиционной деятельности организации;

– обеспечивать контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации;

– осуществлять планирование и прогнозирование производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений;

– осуществлять организацию бухгалтерского учета в организации;

– составлять и заполнять формы бухгалтерской и статистической отчетности;

аналитико-статистическая:

– осуществлять организацию и проведение статистических наблюдений, обобщение полученных результатов и формулирование аналитических выводов;

– участвовать в проведении аналитических расчетов основных показателей хозяйственной деятельности организации;

– анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, каналы распределения товаров;

– определять ценовую стратегию организации на основе анализа экономической ситуации;

– рассчитывать цены (тарифы) различными методами и проводить их сравнительный анализ;

– применять основные методы и приемы статистики и рассчитывать основные статистические показатели;

– участвовать в составлении установленной статистической отчетности организации;

коммуникативная:

– использовать экономические и организационно-распорядительные, социально-психологические методы управления первичным коллективом организации или ее структурного подразделения;

– ориентироваться в общих вопросах психологии и этики деловых

отношений, поддерживать нормальные служебные взаимоотношения, избегать конфликтных ситуаций, изыскивать пути оптимизации морально-психологического климата в коллективе;

– применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;

– поддерживать партнерские взаимоотношения в коллективе, направленные на творческое исполнение обязанностей;

– соблюдать принципы профессионального поведения;

– осуществлять подбор, расстановку и обучение кадров.

7 Требования к образовательной программе и ее реализации

7.1 Состав образовательной программы

Образовательная программа должна включать совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и условий, необходимых для получения среднего специального образования, в соответствии с ожидаемыми результатами.

7.2 Требования к научно-методическому обеспечению образовательной программы

Для реализации образовательной программы среднего специального образования на основе стандарта разрабатывается учебно-программная документация, включающая типовые учебные планы по специальности для дневной, вечерней и заочной форм получения образования, типовые учебные программы по учебным дисциплинам и практике.

Порядок организации разработки и утверждения учебно-программной документации установлен Кодексом Республики Беларусь об образовании.

В образовательном процессе используются учебники, учебные пособия и иные учебные издания, утвержденные или допущенные Министерством образования Республики Беларусь, рекомендованные организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования.

7.3 Требования к содержанию учебно-программной документации

7.3.1 Типовой учебный план по специальности разрабатывается на основе настоящего стандарта и устанавливает перечень компонентов, циклов, последовательность изучения учебных дисциплин, количество учебных часов, отводимых на их изучение, формы учебных занятий, виды

и сроки прохождения практики, формы и сроки проведения аттестации, минимальное количество обязательных контрольных работ, экзаменов, дифференцированных зачетов применительно к специальности, а также перечень необходимых кабинетов, лабораторий, мастерских и иных учебных объектов.

При реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, количество учебных часов, отводимых на учебную и производственную практику, должно составлять не менее 20 процентов от общего количества учебных часов, предусмотренных на профессиональный компонент и компонент «Практика». Присвоение учащемуся квалификации рабочего (служащего) допускается при условии освоения им содержания теоретического и практического обучения в соответствии с типовым учебным планом по специальности и программами профессиональной подготовки рабочих (служащих) по данной профессии.

7.3.2 Наименование учебных дисциплин общеобразовательного компонента, минимальное количество учебных часов, отводимых на их изучение, теоретические, лабораторные и практические занятия определяются Министерством образования Республики Беларусь.

7.3.3 Наименование учебных дисциплин профессионального компонента, количество учебных часов, отводимых на их изучение, теоретические, лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование по учебным дисциплинам, виды и сроки прохождения практики, форма и срок проведения итоговой аттестации, минимальное количество обязательных контрольных работ устанавливаются типовым учебным планом по специальности на основе настоящего стандарта и с учетом требований организаций – заказчиков кадров.

Курсовые проекты (курсовые работы) планируются за счет учебных часов, установленных на изучение учебной дисциплины.

7.3.4 При реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием и интегрированной с образовательными программами профессионально-технического образования, количество учебных часов на изучение учебных дисциплин, виды и сроки прохождения практики, срок проведения итоговой аттестации, количество обязательных контрольных работ устанавливаются при разработке типового учебного плана по специальности с учетом интеграции содержания среднего специального и профессионально-технического образования.

7.3.5 Обязательная учебная нагрузка учащихся в дневной форме получения образования не должна превышать 40 учебных часов в неделю, в вечерней форме – 16 учебных часов в неделю.

7.3.6 Использование учебного времени, установленного стандартом на вариативный компонент, планируется при разработке типового учебного плана по специальности.

7.3.7 Дополнительно к обязательной учебной нагрузке в дневной форме получения образования планируются учебные часы на проведение факультативных занятий и консультаций из расчета 2 учебных часа в неделю на весь период теоретического обучения.

Наименование, содержание факультативных занятий, количество учебных часов на их изучение определяются учреждением образования.

7.3.8 В типовых учебных планах по специальности для получения образования в вечерней и заочной формах получения образования не планируются учебные дисциплины «Физическая культура и здоровье», «Допризывная (медицинская) подготовка», факультативные занятия.

В типовом учебном плане по специальности для получения образования в вечерней форме получения образования допускается сокращение количества учебных часов на изучение учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального компонентов не более чем на 30 процентов от количества учебных часов, установленных типовым учебным планом по специальности для получения образования в дневной форме получения образования. Дополнительно к обязательной учебной нагрузке планируются учебные часы на проведение консультаций из расчета 4 учебных часа в неделю на учебную группу.

В типовом учебном плане по специальности для получения образования в заочной форме получения образования на изучение учебных дисциплин отводится 20–25 процентов времени, установленного типовым учебным планом по специальности для получения образования в дневной форме получения образования. В течение учебного года планируется не более 6 экзаменов, 10 домашних контрольных работ, в том числе не более 2 домашних контрольных работ по одной учебной дисциплине. Учебная практика по закреплению практических умений и навыков по учебной дисциплине проводится в период лабораторно-экзаменационной сессии. Дополнительно к обязательной учебной нагрузке в заочной форме получения образования планируются учебные часы на проведение консультаций из расчета 3 учебных часа в учебный год на каждого учащегося.

Планируемая продолжительность преддипломной практики в заочной и вечерней формах получения образования – 30 календарных дней (4 недели).

7.4 Требования к организации образовательного процесса

7.4.1 Образовательный процесс при реализации образовательной программы среднего специального образования организуется в

учреждении образования по учебным годам. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными (лабораторно-экзаменационными) сессиями.

7.4.2 Продолжительность экзаменационных сессий определяется из расчета 2 экзамена в неделю и не более 4 экзаменов в сессию.

7.4.3 На итоговую аттестацию отводится 2 недели.

7.4.4 Каникулы для учащихся на протяжении учебного года планируются продолжительностью не менее 2 календарных недель, летние каникулы – не менее 6 календарных недель.

7.5 Требования к срокам реализации образовательной программы

Срок получения среднего специального образования в дневной форме получения образования составляет:

– на основе общего базового образования – не менее 147,5 недели, из них не менее 101 недели теоретического обучения, не менее 16 недель практики, не менее 6,5 недели на экзаменационные сессии, 2 недели на проведение итоговой аттестации, не менее 18 недель каникул, 4 недели резерва;

– на основе общего среднего образования – не менее 95,5 недели, из них не менее 56,5 недели теоретического обучения, не менее 16 недель практики, не менее 5 недель на экзаменационные сессии, 2 недели на проведение итоговой аттестации, не менее 10 недель каникул, 6 недель резерва.

7.6 Перечень компонентов и циклов типового учебного плана по специальности

Таблица Перечень компонентов и циклов типового учебного плана по специальности

Наименование компонентов, циклов, учебных дисциплин	Примерное распределение учебного времени (учебных часов для 1, 2, 4, 5 компонентов; недель для 3, 6 компонентов) для обучения на основе	
	общего базового образования	общего среднего образования
1. Общеобразовательный компонент		
1.1. Социально-гуманитарный цикл	800	118

Окончание таблицы

Наименование компонентов, циклов, учебных дисциплин	Примерное распределение учебного времени (учебных часов для 1, 2, 4, 5 компонентов; недель для 3, 6 компонентов) для обучения на основе	
	общего базового образования	общего среднего образования
1.2. Естественно-математический цикл	754	
1.3. Физическая культура и здоровье	262	182
1.4. Допризывная (медицинская) подготовка	86	
1.5. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	22	22
Итого	**1924**	**322**
2. Профессиональный компонент		
2.1. Общепрофессиональный цикл	500	500
2.2. Специальный цикл	862	862
2.3. Цикл специализации	350	350
Итого	**1712**	**1712**
Всего	**3636**	**2034**
3. Вариативный компонент	**4**	**6**
4. Факультативные занятия	**202**	**114**
5. Консультации	**202**	**113**
6. Компонент «Практика»	**16**	**16**
6.1. Учебная	6	6
6.2. Производственная	10	10
6.2.1. Технологическая	*6*	*6*
6.2.2. Преддипломная	*4*	*4*

7.7 Требования к компетенциям по компонентам, циклам, областям знаний

7.7.1 Общеобразовательный компонент

При освоении содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, на основе общего базового образования обеспечивается получение общего среднего образования.

7.7.2 Профессиональный компонент

Изучение учебных дисциплин профессионального компонента типового учебного плана по специальности создает условия для получения

общепрофессиональных, специальных компетенций и компетенций в области специализации.

7.7.2.1 Общепрофессиональный цикл

Выпускник должен в области высшей математики и статистики:

знать на уровне представления:

– место и роль математики в системе экономических наук;

– основные понятия математического анализа;

– экономико-математические методы и модели для решения экономических задач;

– роль и значение математических методов в экономике на современном этапе;

– государственную систему статистического учета;

– место статистики в системе наук;

– этапы статистических исследований;

– общие правила и принципы статистических исследований и наблюдений;

– основные направления совершенствования статистических показателей;

знать на уровне понимания:

– содержание основных разделов высшей математики;

– методы линейной алгебры и матричного анализа;

– простейшие методы дифференциального и интегрального исчисления;

– понятие о дифференциальных уравнениях и задачах линейного программирования;

– понятие и основные положения теории вероятностей и математической статистики;

– экономико-статистические методы обработки учетно-экономической информации;

– основные группировки, применяемые в статистике;

– величины, используемые в статистике для расчета показателей;

– формы статистической отчетности, порядок и сроки их предоставления;

уметь:

– использовать простейшие методы дифференциального и интегрального исчисления для решения экономических задач;

– решать дифференциальные уравнения;

– решать задачи по составлению оптимального плана;

– применять положения теории вероятностей для решения задач;

– заполнять деловую документацию, статистическую отчетность;

– использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач;

– рассчитывать показатели, характеризующие динамику выпуска продукции, трудовых ресурсов, производительности и оплаты труда, себестоимости, прибыли и рентабельности;

– графически изображать полученные статистические данные.

Выпускник должен в области иностранного языка:

знать на уровне представления:

– основные фонетические и грамматические нормы, позволяющие использовать иностранный язык как средство общения;

– базовые речевые нормы, необходимые для делового общения;

– виды и формы деловой корреспонденции на иностранном языке;

знать на уровне понимания:

– минимальный объем слов, позволяющий вести общение на иностранном языке;

– иностранный язык с точки зрения его структурных, лексических и стилистических особенностей;

– структуру и правила составления документов различных типов на иностранном языке;

– правила устного общения и письменной речи на иностранном языке, позволяющие осуществлять языковую коммуникацию;

– технику перевода (со словарем) текстов по тематике профессиональной деятельности;

– требования к оформлению корреспонденции и другой зарубежной документации по классификации международных партнерских контактов;

уметь:

– осуществлять профессиональное общение на иностранном языке;

– употреблять базовые грамматические структуры в речи;

– оформлять корреспонденцию и другую зарубежную документацию на иностранном языке с использованием классификации международных партнерских контактов;

– извлекать необходимую информацию из иностранных источников;

– переводить специальные и социально-политические тексты (со словарем);

– пользоваться словарями разных типов, справочной литературой.

Выпускник должен в области управления и маркетинга:

знать на уровне представления:

– законодательные и нормативные акты в области управления и маркетинга;

– назначение и виды деловой документации;

– этические принципы делового общения и особенности общения в

профессиональной деятельности;

– порядок и систему делопроизводства на предприятии;

– процесс, систему и методы управления в условиях рынка;

– принципы, цели, задачи управления и современный менеджмент;

– организацию труда руководителя;

– систему оценки эффективности труда руководителя и структурных подразделений;

– сущность маркетинга, принципы его организации, функции и виды маркетинга;

– значение маркетинга на внутреннем и внешнем рынках;

– модели поведения потребителей и производителей в условиях рыночной экономики;

– механизмы рыночных коммуникаций;

– принципы организации коммерческой деятельности;

– порядок организации работы предприятия на внешнем рынке;

знать на уровне понимания:

– систему документационного обеспечения управления;

– цикл менеджмента;

– теорию управления и технику принятия управленческих решений;

– организационную структуру управления на предприятии;

– функции и методы управления предприятием и первичным коллективом;

– формы делового и управленческого общения в коллективе;

– технические средства управления;

– условия и способы формирования морально-психологического климата в коллективе;

– стратегию маркетинга;

– основные принципы товарной и ценовой политики;

– методы исследования и прогнозирования рынка;

– порядок заключения и исполнения договоров на поставку продукции, выполнение работ, услуг;

– жизненный цикл товаров и управление процессом товародвижения;

– условия формирования и факторы развития рыночного спроса;

– виды, содержание и порядок заключения договоров на отгрузку продукции, выполнение работ, услуг;

– принципы и методы организации маркетинговых исследований на предприятии;

– порядок взаимодействия служб снабжения и сбыта на предприятии в процессе осуществления контроля за ходом выполнения планов производств и реализации продукции (работ, услуг), выполнением договорных обязательств;

уметь:

– оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;

– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

– классифицировать информацию для принятия управленческих решений;

– ориентироваться в общих вопросах психологии и этики деловых отношений;

– оценивать маркетинговую среду организации;

– анализировать структуру рынка;

– прогнозировать жизненный цикл товара (услуг) и управлять потоком товародвижения;

– определять оптимальный уровень цен на товары;

– готовить рекламу на товары и услуги.

Выпускник должен в области охраны труда:

знать на уровне представления:

– основные нормативные правовые и технические нормативные правовые акты по безопасности труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиене;

– систему стандартов по безопасности труда;

– систему государственного надзора и общественного контроля за безопасностью труда;

знать на уровне понимания:

– нормативную правовую документацию по охране и безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

– мероприятия противопожарной защиты и технические средства пожаротушения;

– права и обязанности должностных лиц по охране труда;

– систему мероприятий по организации производства и созданию безопасных условий труда в структурном подразделении;

– опасные и вредные производственные факторы, характерные для конкретной отрасли;

– способы защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

– основные требования к производственным помещениям и рабочим местам;

– меры пожарной профилактики и технические средства пожаротушения;

уметь:

– организовать работу по охране труда на рабочих местах;

– осуществлять контроль за соблюдением требований по охране

труда и пожарной безопасности;

– применять безопасные приемы и методы работы и обучать им работающих;

– пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты от воздействия вредных и опасных производственных факторов, средствами пожаротушения.

Выпускник должен в области психологии и этики деловых отношений:

знать на уровне представления:

– роль общения и этикета в современном деловом взаимодействии;

– этические принципы делового общения;

– способы эмоциональной саморегуляции;

– систему деловой документации;

– механизмы рыночных коммуникаций;

знать на уровне понимания:

– этические нормы, регулирующие профессиональную деятельность специалиста;

– личностные и групповые психологические факторы, воздействующие на человеческие отношения;

– моральные принципы, нормы и правила делового этикета;

– стили общения;

– конфликты и способы их преодоления в деловом взаимодействии;

– технологию работы со входящими и исходящими документами;

– порядок систематизации документов;

– порядок ведения делопроизводства;

уметь:

– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

– оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;

– классифицировать информацию для принятия решений.

Выпускник должен в области охраны окружающей среды и энергосбережения:

знать на уровне представления:

– законодательные, нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды и энергосбережения;

– важнейшие экологические проблемы Республики Беларусь, основные направления международного сотрудничества в области экологии;

– историю и принципы взаимодействия человека с окружающей средой;

– приоритетные направления ресурсосбережения и, в особенности, энергосбережения в различных сферах хозяйствования;

– вопросы энергосбережения в современном обществе;

знать на уровне понимания:

– основные загрязнители атмосферы, воды, почвы, источники загрязнения;

– пути рационального использования и способы уменьшения затрат тепла и энергии;

– критерии оценки качества окружающей среды, пути рационального использования природных и топливно-энергетических ресурсов;

– принципы создания ресурсо- и энергосберегающих технологий;

– принципы действия приборов учета тепла, газа, воды, электроэнергии;

уметь:

– пользоваться источниками информации и пропагандировать принципы ресурсосбережения и охраны природы;

– рационально организовывать взаимодействие человека с окружающей средой;

– пользоваться приборами по учету тепла, газа, воды, электроэнергии.

7.7.2.2 Специальный цикл

Выпускник должен в области экономики организации:

знать на уровне представления:

– отраслевую структуру народнохозяйственного комплекса, промышленности Республики Беларусь;

– основные направления государственной экономической политики;

– основы планирования в организации;

– содержание и структуру бизнес-плана;

– сущность хозяйственного риска;

знать на уровне понимания:

– организационно-правовые формы организаций и их особенности;

– значение и виды производственных ресурсов организации;

– принципы организации, формы и системы оплаты труда;

– принципы, методы, виды планирования в организации;

– содержание планов экономического и социального развития организации;

– порядок разработки бизнес-планов организации;

– методы расчета нормативов материальных и трудовых затрат, оборотных средств организации;

– сущность и состав издержек производства, прибыли и рентабельности организации;

– структуру цен на продукцию (работы, услуги), виды цен, порядок их формирования;

– методы оценки стоимости имущества организации;

– виды инвестиций и инноваций;

– методы расчета экономической эффективности производства и инвестиционных проектов;

уметь:

– производить расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации;

– определять потребность организации в трудовых ресурсах, основных и оборотных средствах, материальных ресурсах;

– определять затраты организации на производство и реализацию продукции;

– определять тарифные ставки, сдельные расценки, начислять заработную плату работникам организации;

– определять оптовую и отпускную цену, прибыль и показатели рентабельности организации;

– рассчитывать показатели эффективности хозяйственной деятельности организации, инвестиционных проектов.

Выпускник должен в области организации производства:

знать на уровне представления:

– классификацию организаций, их характерные признаки;

– формы и методы организации и планирования производства и труда;

– значение и задачи производственной структуры организации;

– содержание и задачи производственной структуры организации;

– содержание и задачи организации и нормирования труда;

– формы разделения и кооперирования труда, совмещения профессий;

– классификацию затрат рабочего времени, видов и норм труда;

– производственную мощность организации, цеха, участка;

– систему создания и освоения новой техники и технологий;

– систему показателей качества;

– сущность сертификации продукции и систем обеспечения ее качества;

– порядок материально-технического обеспечения производства;

– порядок проектирования и совершенствования организации производства;

знать на уровне понимания:

– основные принципы рациональной организации производственных процессов;

– типы производства и их технико-экономические характеристики;

– номенклатуру и ассортимент продукции (работ, услуг)

организации;

– порядок организации технологического процесса в отрасли и в организации;

– особенности организации производственного процесса;

– производственный цикл и пути его сокращения;

– организационно-технические особенности создания непоточного, поточного и автоматизированного производств;

– особенности организации вспомогательных и обслуживающих хозяйств организации;

– порядок организации технического контроля качества продукции (работ, услуг) и методы количественной оценки уровня качества продукции;

– организацию нормирования и учета расхода материальных ресурсов;

– организацию труда на рабочих местах и этапы создания специализированных рабочих мест;

– порядок создания и освоения новой техники и технологии производства;

– сущность и задачи технической подготовки производства;

– проблемы и порядок материально-технического обеспечения организации;

– основные резервы развития производства;

уметь:

– рассчитывать длительность производственного цикла простого и сложного процессов;

– рассчитывать параметры и календарно-плановые нормативы поточных линий;

– определять технические нормы труда;

– определять производственную мощность организации, цеха, участка;

– рассчитывать потребность в услугах производственной инфраструктуры;

– определять уровень качества и технический уровень осваиваемой продукции;

– выбирать ресурсосберегающие технологические процессы; определять лимит заданной номенклатуры продукции и нормы производственного процесса по видам материальных ресурсов.

Выпускник должен в области предпринимательства:

знать на уровне представления:

– нормативные правовые акты Республики Беларусь, регулирующие хозяйственную и предпринимательскую деятельность;

– историю развития и место предпринимательства в рыночной

экономике;

– организационно-правовые основы развития предпринимательской деятельности;

– систему и основные этапы государственной регистрации субъектов хозяйствования;

– роль, задачи и функции предпринимательства в рыночной экономике;

– порядок инвестирования предпринимательской деятельности и тенденции ее развития в Республике Беларусь;

знать на уровне понимания:

– сущность, виды и формы предпринимательства;

– место предпринимательства в рыночной экономике;

– порядок разработки, утверждения и регистрации учредительных документов;

– условия осуществления предпринимательской деятельности;

– особенности организации контроля в предпринимательстве;

– систему информационного обеспечения предпринимательской деятельности;

уметь:

– применять правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность;

– разрабатывать учредительную документацию;

– рассчитывать рентабельность и эффективность производства;

– заполнять планово-учетную документацию;

– выявлять и оценивать предпринимательские риски.

Выпускник должен в области финансов и ценообразования:

знать на уровне представления:

– систему государственных финансов;

– основные направления финансово-кредитной политики государства;

– основные направления экономического и социального развития организации;

– сущность инвестиций, их значение в ускорении экономического развития;

– порядок разработки и обоснования плановых показателей деятельности организации;

– экономическое содержание цены и ее функции;

– способы государственного регулирования цен;

знать на уровне понимания:

– сущность, функции финансов, их роль в развитии экономики, социальной сферы;

– порядок организации финансовой работы в организациях;

– источники формирования финансовых ресурсов организаций;
– виды и содержание финансовых планов организаций;
– виды инвестиций и инноваций;
– порядок кредитования и организации расчетов;
– методику анализа финансового положения организаций;
– виды и системы цен (тарифов);
– состав и структуру цен (тарифов);
– методы ценообразования;

уметь:

– рассчитывать отдельные показатели финансового плана;
– рассчитывать показатели себестоимости, прибыли и рентабельности;
– документально оформлять расчетно-денежные и кредитные операции;
– рассчитывать текущие показатели, характеризующие финансовое положение организации;
– оценивать финансовое положение организаций, их платежеспособность, финансовую устойчивость, деловую активность;
– определять ценовую стратегию организации на основе анализа экономической ситуации;
– рассчитывать цены (тарифы) различными методами и проводить их сравнительный анализ;
– рассчитывать себестоимость и рентабельность продаж;
– рассчитывать цены на товары, работы, услуги.

Выпускник должен в области бухгалтерского учета, налогообложения и анализа хозяйственной деятельности:

знать на уровне представления:

– место и роль бухгалтерского учета в системе экономического управления, его основные задачи;
– государственное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
– порядок организации учета в организации и учетную политику организации;
– законодательные акты Республики Беларусь по налогообложению;
– структуру налоговой системы, виды налогов и неналоговых платежей Республики Беларусь;
– права и обязанности налогоплательщиков;
– основные направления совершенствования налоговой системы Республики Беларусь;
– задачи и источники анализа хозяйственной деятельности;
– значение и место анализа в системе управления экономическими процессами;

знать на уровне понимания:

– нормативные и правовые акты Республики Беларусь, регулирующие организацию бухгалтерского учета;

– основные требования к ведению бухгалтерского учета;

– обязательные реквизиты первичных учетных документов и их оформление;

– план счетов бухгалтерского учета;

– оценку и инвентаризацию имущества и обязательств;

– состав, особенности представления и хранения бухгалтерской отчетности;

– порядок учета операций производства и калькулирования, расчетно-денежных и кредитных операций;

– методику расчета налогов, установленных законодательством Республики Беларусь;

– порядок заполнения форм расчетов по налогам и сборам, сроки их представления налоговым органам;

– порядок организации аналитической работы в организации;

– приемы экономического анализа;

– методы анализа выполнения плана производства и реализации продукции, планов по труду, себестоимости продукции, прибыли и рентабельности производства;

– методику анализа финансового положения организации;

уметь:

– использовать бухгалтерские документы в процессе выполнения функциональных обязанностей;

– рассчитывать суммы налогов и сборов, уплачиваемых организацией;

– заполнять формы расчетов по налогам и сборам;

– подбирать и систематизировать исходную информацию для проведения анализа;

– использовать приемы анализа хозяйственной деятельности;

– анализировать экономические показатели, давать оценку результатам аналитических исследований;

– давать оценку выполнения планов и динамики показателей;

– определять влияние отдельных факторов на обобщающие показатели;

– вскрывать неиспользованные резервы повышения эффективности хозяйствования на предприятии и вносить предложения по их использованию;

– оценивать финансовое положение предприятия, его платежеспособность, финансовую устойчивость, деловую активность.

Выпускник должен в области внешнеэкономической деятельности:

знать на уровне представления:

– понятие и формы внешнеэкономической деятельности организации;

– роль Республики Беларусь в системе международных экономических отношений;

– функции органов управления внешнеэкономической деятельностью на уровне государства в целом и отдельной организации;

знать на уровне понимания:

– содержание тарифных и нетарифных методов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности;

– сущность, правовое регулирование и организацию отдельных видов международных (внешнеторговых) коммерческих операций (сделок);

– основы организации перевозок и расчетов во внешнеэкономической деятельности;

уметь:

– составлять внешнеторговый договор с использованием типовых форм и образцов;

– рассчитывать таможенную стоимость товара;

– рассчитывать таможенные платежи и цену внешнеторговой сделки;

– выбирать наиболее эффективный вид транспорта для международной перевозки;

– определять оптимальную форму платежа по внешнеторговой сделке.

Выпускник должен в области информационных технологий:

знать на уровне представления:

– роль и значение современных информационных технологий;

– этапы развития информационных технологий;

– виды информационных ресурсов;

– возможности использования электронных справочников, картотек и программного обеспечения, находящихся на головном компьютере (сервере);

– сетевые технологии обработки информации и методы защиты информации;

– организацию работы локальной сети;

– перспективы развития вычислительных сетей, их топологию;

– перспективы развития аппаратных и программных средств вычислительной техники;

знать на уровне понимания:

– способы представления и технологию обработки, хранения и передачи экономической и деловой информации;

– назначение и функции текстовых редакторов, электронных таблиц и систем управления базами данных;

– работу с программами-архиваторами и антивирусными программами;

– виды и сущность процесса обработки экономической и деловой информации;

– порядок организации и устройство автоматизированных рабочих мест для обработки экономической и деловой информации;

– правила создания комплексных текстовых и презентационных документов;

– принципы создания документооборота на базе средств электронной почты;

– принципы работы в глобальной сети Интернет;

– способы и средства защиты экономической и деловой информации;

уметь:

– организовывать потоки экономической и деловой информации с помощью компьютерных средств;

– передавать и получать информацию в локальных и глобальных вычислительных сетях;

– создавать документы по расчету данных по специальности с использованием электронных таблиц;

– участвовать в создании презентационных документов;

– использовать системы управления базами данных для накопления, хранения и поиска информации и электронные таблицы для выполнения вычислений;

– осуществлять поиск информации в сети Интернет;

– использовать программы-архиваторы и антивирусные программы;

– работать на рабочих местах с использованием информационных технологий;

– пользоваться электронными нормативно-справочными системами, электронной почтой, поисковыми системами сети Интернет, ресурсами информационных агентств мира, электронными переводчиками.

7.8 Требования к содержанию и организации практики

7.8.1 Практика направлена на закрепление теоретических знаний, умений, обеспечение профессиональной компетентности выпускника в соответствии с квалификацией.

Практика подразделяется на учебную и производственную.

Практика является частью образовательного процесса и может проводиться в производственных мастерских, учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебно-опытных участках, в ресурсных центрах и иных структурных подразделениях учреждения образования, а также в организациях или на иных объектах по профилю подготовки специалистов.

7.8.2 Учебная практика:

– по закреплению теоретических знаний и приобретению практических умений и навыков по экономике организации, бухгалтерскому учету, информационным технологиям.

7.8.3 Производственная (технологическая и преддипломная) практика направлена на формирование профессиональной компетентности учащегося и на его подготовку к выполнению профессиональных функций в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

7.8.4 Порядок организации учебной и производственной практики определяется положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утверждаемым Правительством Республики Беларусь

8 Требования к организации воспитательной работы

Целью воспитания является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащегося.

Воспитательная работа направлена:

– на формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

– подготовку к самостоятельной жизни и труду;

– формирование нравственной, эстетической и экологической культуры;

– овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;

– формирование культуры семейных отношений;

– создание условий для социализации и саморазвития личности учащегося.

Направлениями воспитательной работы являются гражданское, патриотическое, идеологическое, нравственное, эстетическое, гендерное, семейное, экологическое, трудовое и профессиональное воспитание, воспитание культуры здорового образа жизни, культуры самопознания и саморегуляции личности, культуры безопасной жизнедеятельности, культуры быта и досуга.

Выпускник должен проявлять:

– ответственность в выполнении основных социальных ролей

(гражданин, патриот, трудящийся, семьянин);

– чувство долга и активную жизненную позицию;

– общественно-политическую активность на основе принципов демократии, справедливости, консолидации, социальной ответственности.

У выпускника должны быть сформированы ценностное отношение к государству и обществу, чувство патриотизма, национальное самосознание, правовая и информационная культура.

9 Требования к итоговой аттестации учащихся

9.1 Итоговая аттестация проводится при завершении освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования с целью определения соответствия их компетентности требованиям настоящего стандарта.

9.2 Итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена по специальности.

9.3 Порядок проведения итоговой аттестации учащихся определяется правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования.

9.4 По результатам итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «Техник-экономист» и выдается диплом о среднем специальном образовании.

10 Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы

10.1 Требования к кадровому обеспечению

Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам учреждения образования, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

10.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническая база учреждения образования должна соответствовать действующим нормативным правовым актам,

техническим нормативным правовым актам.

Приложение А
(информационное)

Библиография

[1] Словарь современных экономических и правовых терминов / авт. - сост. : В.Н. Шимов [и др.] ; под ред. В.Н. Шимова, В.С. Каменкова. Минск : Амалфея, 2002

[2] Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 17.01.2011. № 2/1795

[3] Энциклопедия профессионального образования : в 3 т. / под ред. С.Я. Батышева. М. : АПО, 1999

Ответственный за выпуск В.В. Таланова
Редактор И.В. Летунович
Корректор И.В. Счеснюк
Компьютерная верстка Т.А. Кокош

Формат 60×84/16.
Гарнитура «Таймс». Бумага офсетная.
Усл. печ. л. 1,86. Уч.-изд. л. 1,63.
Республиканский институт профессионального образования.
Ул. К. Либкнехта, 32, 220004, г. Минск. Тел. 226 41 00.