

СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**Специальность
2-25 01 34 СТРАХОВОЕ ДЕЛО**

**Квалификация
ЭКОНОМИСТ**

СЯРЭДНЯЯ СПЕЦЫЯЛЬНАЯ АДУКАЦЫЯ

**Спецьяльнасць
2-25 01 34 СТРАХАВАЯ СПРАВА**

**Кваліфікацыя
ЭКАНАМІСТ**

SECONDARY SPECIAL EDUCATION

**Speciality
2-25 01 34 INSURANCE BUSINESS**

**Qualification
ECONOMIST**

УДК 658(083.74)

Ключевые слова: активы, анализ, инвестиции, образовательный стандарт, страхование, страховая организация, учет, финансы, экономист
МКС 03.180; 03.060

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН учреждением образования «Республиканский институт профессионального образования»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Ильин М.В., доц., канд. пед. наук (руководитель);

Колденкова В.С.;

Мерк Л.О.;

Михайлова Н.В.;

Петрова А.Н.;

Таланова В.В.;

Ходоренко О.Л.;

Шушлябина В.М.

ВНЕСЕН управлением профессионального образования
Министерства образования Республики Беларусь

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением
Министерства образования Республики Беларусь от 24.12.2013 № 138

3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН РД РБ 02100.4.076-2005

Настоящий образовательный стандарт Республики Беларусь не может быть тиражирован и распространен без разрешения Министерства

образования Республики Беларусь

Издан на русском языке

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	1
2	Нормативные ссылки	2
3	Термины и определения	2
4	Общие положения	4
	4.1 Общая характеристика специальности	
	4.2 Квалификация выпускника	
	4.3 Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования	
	4.4 Требования к формам получения среднего специального образования	
	4.5 Требования к срокам получения среднего специального образования	
5	Квалификационная характеристика	5
	5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
	5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
	5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
	5.4 Профессиональные функции специалиста со средним специальным образованием	
	5.5 Средства профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
6	Требования к уровню подготовки выпускника	7
	6.1 Общие требования	
	6.2 Требования к психическим и психофизиологическим профессионально значимым свойствам личности	
	6.3 Требования к социально-личностным компетенциям	
	6.4 Требования к профессиональным компетенциям	
7	Требования к образовательной программе и ее реализации	10
	7.1 Состав образовательной программы	
	7.2 Требования к научно-методическому обеспечению образовательной программы	
	7.3 Требования к содержанию учебно-программной документации	
	7.4 Требования к организации образовательного процесса	
	7.5 Требования к срокам реализации образовательной программы	
	7.6 Перечень компонентов и циклов типового учебного плана по специальности	
	7.7 Требования к компетенциям по компонентам, циклам, областям знаний	
	7.8 Требования к содержанию и организации практики	
8	Требования к организации воспитательной работы	24
9	Требования к итоговой аттестации учащихся	25

ОС РБ 2-25 01 34-2013

10 Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы	25
10.1 Требования к кадровому обеспечению	
10.2 Требования к материально-техническому обеспечению	
Приложение А Библиография	26

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**Специальность
2-25 01 34 СТРАХОВОЕ ДЕЛО**

**Квалификация
ЭКОНОМИСТ**

СЯРЭДНЯЯ СПЕЦЫЯЛЬНАЯ АДУКАЦЫЯ

**Спецьяльнасць
2-25 01 34 СТРАХАВАЯ СПРАВА**

**Кваліфікацыя
ЭКАНАМІСТ**

SECONDARY SPECIAL EDUCATION

**Speciality
2-25 01 34 INSURANCE BUSINESS**

**Qualification
ECONOMIST**

Дата введения **2014-02-01**

1 Область применения

Настоящий образовательный стандарт среднего специального образования по специальности 2-25 01 34 «Страховое дело» (далее – стандарт) устанавливает основные требования к содержанию профессиональной деятельности и компетентности специалиста со средним специальным образованием, содержанию учебно-программной документации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования, вступительным испытаниям, формам и срокам получения среднего специального образования, организации образовательного процесса, объему учебной нагрузки учащихся, уровню подготовки выпускников,

итоговой аттестации.

Стандарт применяется при разработке учебно-программной документации, оценке качества среднего специального образования по специальности.

Стандарт обязателен для применения во всех учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательных программ среднего специального образования, обеспечивающих получение квалификации специалиста со средним специальным образованием по специальности.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие технические нормативные правовые акты и иные нормативные правовые акты:

СТБ ИСО 9000-2006 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ОКРБ 006-2009 Профессии рабочих и должности служащих

ОКРБ 011-2009 Специальности и квалификации

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Вид (подвид) профессиональной деятельности – вид (подвид) трудовой деятельности, определяемый специальностью (специализацией), квалификацией (ОКРБ 11).

Договор имущественного страхования – гражданско-правовой договор, в соответствии с которым одна сторона (страховщик) обязуется за обусловленную договором плату (страховую премию) при наступлении предусмотренного в договоре события (страхового случая) возместить другой стороне (страхователю) или иному лицу, в пользу которого заключен договор (выгодоприобретателю), причиненные вследствие этого события убытки в застрахованном имуществе либо убытки в связи с иными имущественными интересами страхователя (выплатить страховое возмещение) в пределах определенной договором суммы (страховой суммы) [1].

Договор личного страхования – гражданско-правовой договор, в

соответствии с которым одна сторона (страховщик) обязуется за обусловленную договором плату (страховую премию), уплачиваемую другой стороной (страхователем), выплатить единовременно или выплачивать периодически обусловленную договором сумму (страховую сумму) в случае причинения вреда жизни или здоровью самого страхователя или другого названного в договоре гражданина (застрахованного лица), достижения им определенного возраста или наступления в его жизни иного предусмотренного договором события (страхового случая) [1].

Качество образования – соответствие образования требованиям образовательного стандарта, учебно-программной документации соответствующей образовательной программы [2].

Компетентность – выраженная способность применять свои знания и умения.

Квалификация – подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках специальности, направления специальности (ОКРБ 011).

Образовательная программа – совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и условий, необходимых для получения в соответствии с ожидаемыми результатами определенного уровня основного образования или определенного вида дополнительного образования [2].

Образовательный стандарт – технический нормативный правовой акт, определяющий содержание образовательной программы посредством установления требований к образовательному процессу и результатам освоения ее содержания [2].

Объект профессиональной деятельности – совокупность процессов, предметов, явлений, на которые направлена профессиональная деятельность специалиста.

Профессиональная функция – логически завершенная структурная часть профессиональной деятельности специалиста, связанная с выполнением им обязанностей, обусловленных особенностями разделения, характера и содержания труда.

Специальность – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта, – подсистема группы специальностей (ОКРБ 011).

Средства профессиональной деятельности – вещественные (машины и оборудование, инструмент и приспособления, производственные здания и сооружения) или невещественные (речь, поведение, интеллектуальные средства, используемые для решения поставленных задач) орудия, с помощью которых человек воздействует на

объект труда.

Страхование – отношения по защите имущественных интересов граждан Республики Беларусь, иностранных граждан, лиц без гражданства, организаций, в том числе иностранных и международных, а также Республики Беларусь и ее административно-территориальных единиц, иностранных государств при наступлении определенных событий (страховых случаев) за счет страховых резервов, формируемых страховщиками из уплачиваемых страховых взносов (страховых премий) [3].

Страховая деятельность – деятельность по страхованию, в том числе по сострахованию и перестрахованию [3].

Страховое свидетельство – полис страхования, документ страхового органа (страховщика), подтверждающий сделку о страховании [1].

Страховой взнос – плата за страхование, которую страхователь обязан внести страховщику в соответствии с договором страхования или законом [1].

Страховой случай – предусмотренное в договоре страхования или законодательстве событие, при наступлении которого у страховщика возникает обязанность произвести страховую выплату страхователю (застрахованному лицу, выгодоприобретателю) [3].

Страховой тариф – ставка страхового взноса с единицы страховой суммы [3].

Требование – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным (СТБ ИСО 9000).

4 Общие положения

4.1 Общая характеристика специальности

Специальность 2-25 01 34 «Страховое дело» в соответствии с ОКРБ 011 относится к профилю образования «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», направлению образования «Экономика», группе специальностей «Экономика и управление».

4.2 Квалификация выпускника

Образовательный процесс, организованный в целях освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивает получение квалификации

«Экономист».

4.3 Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования

4.3.1 В учреждение образования для получения среднего специального образования в дневной форме получения образования принимаются лица, которые имеют общее базовое образование, общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием; в заочной или вечерней форме получения образования – лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

4.3.2 Условия приема на обучение устанавливаются в соответствии с правилами приема лиц для получения среднего специального образования.

4.4 Требования к формам получения среднего специального образования

Обучение по специальности осуществляется в очной (дневной, вечерней) и заочной формах получения образования.

4.5 Требования к срокам получения среднего специального образования

Срок получения среднего специального образования по специальности в дневной форме получения образования составляет: на основе общего базового образования – 2 года 10 месяцев, на основе общего среднего образования – 1 год 10 месяцев.

Срок получения среднего специального образования по специальности на основе профессионально-технического образования с общим средним образованием составляет от одного года до трех лет.

Срок получения среднего специального образования по специальности при освоении содержания образовательной программы, предусматривающей повышенный уровень изучения учебных дисциплин, прохождения практики, срок получения среднего специального образования в вечерней или заочной форме получения образования определяются сроком получения среднего специального образования в дневной форме получения образования и увеличиваются не более чем на один год.

5 Квалификационная характеристика

5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием

Сферой профессиональной деятельности экономиста по специальности являются:

- страховые организации различных форм собственности, их структурные подразделения;
- инфраструктура страхового рынка.

5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием

Объектом профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием по специальности является аквизиционная, организационно-управленческая, экономическая и финансовая деятельность страховой организации и ее структурных подразделений различных форм собственности.

5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием

Экономист должен быть компетентным в следующих видах профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- планово-учетная;
- контрольная;
- аналитико-статистическая;
- коммуникативная.

5.4 Профессиональные функции специалиста со средним специальным образованием

Экономист должен быть компетентным в выполнении следующих профессиональных функций:

- заключение, обслуживание и исполнение договора страхования, оказание помощи страховым посредникам в заключении договоров страхования, а также осуществление контроля за законностью и

правильностью заключенных ими договоров;

- осуществление контроля за сдачей (перечислением) страховыми посредниками собранных ими страховых взносов и использованием квитанционного материала;

- ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности страховых организаций различных организационно-правовых форм;

- участие в деятельности служб ведомственного контроля (аудита) за выполнением финансовых показателей, своевременностью поступления страховых взносов и выплаты страхового возмещения или обеспечения при наступлении страховых случаев;

- участие в проведении анализа сметы расходов на ведение дела страховой организации, в выработке системы мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов страховой организации;

- подготовка на основании первичных документов исходных данных для составления оперативной, бухгалтерской и статистической отчетности;

- участие в составлении текущих и перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности страховой организации и разработке прогнозных показателей ее деятельности.

5.5 Средства профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием

Средствами профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием по специальности являются:

- законы, указы, декреты, государственные стандарты и другие нормативные правовые документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность страховой организации и ее структурных подразделений;

- документация по оформлению страховых и хозяйственных операций;

- организационная и вычислительная техника.

6 Требования к уровню подготовки выпускника

6.1 Общие требования

Выпускник должен:

– владеть знаниями и умениями в области общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин, использовать информационные технологии на уровне, необходимом для осуществления социальной и профессиональной деятельности;

– уметь непрерывно пополнять свои знания, анализировать исторические и современные проблемы социально-экономической и духовной жизни общества, знать идеологию белорусского государства, нравственные и правовые нормы, уметь учитывать их в своей жизнедеятельности;

– владеть государственными языками (белорусским, русским), а также иностранным языком на уровне, необходимом для осуществления профессиональной деятельности, быть готовым к постоянному профессиональному, культурному и физическому самосовершенствованию.

6.2 Требования к психическим и психофизиологическим профессионально значимым свойствам личности

Выпускник должен обладать способностью к сосредоточению, устойчивостью внимания, четким зрительным восприятием, оперативной и моторной памятью.

6.3 Требования к социально-личностным компетенциям

Выпускник должен:

– быть способным к социальному взаимодействию, межличностным коммуникациям;

– уметь работать в коллективе, решать проблемные вопросы, принимать самостоятельные решения;

– быть способным к совершенствованию своей деятельности, повышению квалификации в течение всей жизни;

– соблюдать нормы здорового образа жизни.

6.4 Требования к профессиональным компетенциям

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями по видам деятельности:

организационно-управленческая:

– осуществлять профессиональную деятельность на основе нормативных правовых актов Республики Беларусь, регулирующих страховую деятельность;

– соблюдать порядок заключения и исполнения договоров

страхования в страховой организации и ее структурных подразделениях;

- применять в профессиональной деятельности систему мер, направленную на повышение эффективности использования финансовых ресурсов страховой организации;

- осуществлять организацию маркетинговой деятельности в страховых организациях;

- использовать технические и электронные средства получения, обработки и передачи информации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности, охране окружающей среды;

- соблюдать трудовое законодательство;

планово-учетная:

- осуществлять ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности страховых организаций различных организационно-правовых форм;

- применять методику анализа сметы расходов на ведение дела страховой организации;

- ориентироваться в порядке составления текущих и перспективных планов развития страховой организации;

- участвовать в разработке прогнозных показателей финансово-хозяйственной деятельности страховой организации;

- осуществлять разработку и обоснование плановых показателей деятельности организации;

- использовать возможности применения вычислительной техники для осуществления технико-экономических расчетов;

контрольная:

- осуществлять контроль за работой страховых посредников, в том числе за сдачей (перечислением) ими собранных страховых взносов и использованием квитанционного материала;

- осуществлять контроль за выполнением финансовых показателей, расчетов со страхователями, своевременностью поступления страховых взносов и выплаты страхового возмещения или обеспечения при наступлении страховых случаев;

- осуществлять контроль за ходом выполнения плановых заданий по организации и ее структурным подразделениям;

- проводить проверку основных экономических показателей и правильности их отражения в учете и отчетности;

- контролировать полноту и правильность оформления данных первичного бухгалтерского учета и их отражение в учете и отчетности;

- осуществлять контроль за ходом выполнения договорных

обязательств по приобретению и реализации товаров и услуг, оформлению документов, связанных с их поставкой;

– осуществлять контроль за соблюдением требований по охране труда и пожарной безопасности;

аналитико-статистическая:

– оценивать, диагностировать и прогнозировать развитие хозяйственной деятельности организации;

– участвовать в проведении аналитических расчетов основных показателей хозяйственной деятельности организации;

– анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации;

– проводить анализ ситуаций по определению ценовой стратегии организации;

– рассчитывать цены различными методами и проводить их сравнительный анализ;

– применять основные методы и приемы статистики и рассчитывать основные статистические показатели;

– участвовать в составлении установленной статистической отчетности организации;

коммуникативная:

– использовать экономические и организационно-распорядительные, социально-психологические методы управления первичным коллективом организации или ее структурным подразделением;

– ориентироваться в общих вопросах психологии и этики деловых отношений, поддерживать нормальные служебные взаимоотношения, избегать конфликтных ситуаций, изыскивать пути оптимизации морально-психологического климата в коллективе;

– применять в профессиональной деятельности приемы делового общения и пути оптимизации морально-психологического климата в коллективе;

– поддерживать партнерские взаимоотношения в коллективе, направленные на творческое исполнение обязанностей;

– соблюдать принципы профессионального поведения;

– осуществлять подбор, расстановку и обучение кадров.

7 Требования к образовательной программе и ее реализации

7.1 Состав образовательной программы

Образовательная программа должна включать совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и условий, необходимых для получения среднего специального образования, в соответствии с ожидаемыми результатами.

7.2 Требования к научно-методическому обеспечению образовательной программы

Для реализации образовательной программы среднего специального образования на основе стандарта разрабатывается учебно-программная документация, включающая типовые учебные планы по специальности для дневной, вечерней и заочной форм получения образования, типовые учебные программы по учебным дисциплинам и практике.

Порядок организации разработки и утверждения учебно-программной документации установлен Кодексом Республики Беларусь об образовании.

В образовательном процессе используются учебники, учебные пособия и иные учебные издания, утвержденные или допущенные Министерством образования Республики Беларусь, рекомендованные организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования.

7.3 Требования к содержанию учебно-программной документации

7.3.1 Типовой учебный план по специальности разрабатывается на основе настоящего стандарта и устанавливает перечень компонентов, циклов, последовательность изучения учебных дисциплин, количество учебных часов, отводимых на их изучение, формы учебных занятий, виды и сроки прохождения практики, формы и сроки проведения итоговой аттестации, минимальное количество обязательных контрольных работ, экзаменов, дифференцированных зачетов применительно к специальности, а также перечень необходимых кабинетов, лабораторий, мастерских и иных учебных объектов.

При реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, количество учебных часов, отводимых на учебную и производственную практику, должно составлять не менее 20 процентов от общего количества учебных часов, предусмотренных на профессиональный компонент и компонент «Практика». Присвоение учащемуся квалификации рабочего (служащего) допускается при условии освоения им содержания теоретического и практического обучения в соответствии с типовым учебным планом по

специальности и программами профессиональной подготовки рабочих (служащих) по данной профессии.

7.3.2 Наименование учебных дисциплин общеобразовательного компонента, минимальное количество учебных часов, отводимых на их изучение, теоретические, лабораторные и практические занятия определяются Министерством образования Республики Беларусь.

7.3.3 Наименование учебных дисциплин профессионального компонента, количество учебных часов, отводимых на их изучение, теоретические, лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование по учебным дисциплинам, виды и сроки прохождения практики, форма и срок проведения итоговой аттестации, минимальное количество обязательных контрольных работ устанавливаются типовым учебным планом по специальности на основе настоящего стандарта и с учетом требований организаций – заказчиков кадров.

Курсовые проекты (курсовые работы) планируются за счет учебных часов, установленных на изучение учебной дисциплины.

7.3.4 При реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием и интегрированной с образовательными программами профессионально-технического образования, количество учебных часов на изучение учебных дисциплин, виды и сроки прохождения практики, срок проведения итоговой аттестации, количество обязательных контрольных работ устанавливаются при разработке типового учебного плана по специальности с учетом интеграции содержания среднего специального и профессионально-технического образования.

7.3.5 Обязательная учебная нагрузка учащихся в дневной форме получения образования не должна превышать 40 учебных часов в неделю, в вечерней форме – 16 учебных часов в неделю.

7.3.6 Использование учебного времени, установленного стандартом на вариативный компонент, планируется при разработке типового учебного плана по специальности.

7.3.7 Дополнительно к обязательной учебной нагрузке в дневной форме получения образования планируются учебные часы на проведение факультативных занятий и консультаций из расчета 2 учебных часа в неделю на весь период теоретического обучения.

Наименование, содержание факультативных занятий, количество учебных часов на их изучение определяются учреждением образования.

7.3.8 В типовых учебных планах по специальности для получения образования в вечерней и заочной формах получения образования не планируются учебные дисциплины «Физическая культура и здоровье», «Допризывная (медицинская) подготовка», факультативные занятия.

В типовом учебном плане по специальности для получения образования в вечерней форме получения образования допускается сокращение количества учебных часов на изучение учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального компонентов не более чем на 30 процентов от количества учебных часов, установленных типовым учебным планом по специальности для получения образования в дневной форме получения образования. Дополнительно к обязательной учебной нагрузке планируются учебные часы на проведение консультаций из расчета 4 учебных часа в неделю на учебную группу.

В типовом учебном плане по специальности для получения образования в заочной форме получения образования на изучение учебных дисциплин отводится 20–25 процентов времени, установленного типовым учебным планом по специальности для получения образования в дневной форме получения образования. В течение учебного года планируется не более 6 экзаменов, 10 домашних контрольных работ, в том числе не более 2 домашних контрольных работ по одной учебной дисциплине. Учебная практика по закреплению практических умений и навыков по учебной дисциплине проводится в период лабораторно-экзаменационной сессии. Дополнительно к обязательной учебной нагрузке в заочной форме получения образования планируются учебные часы на проведение консультаций из расчета 3 учебных часа в учебный год на каждого учащегося.

Планируемая продолжительность преддипломной практики в заочной и вечерней формах получения образования – 30 календарных дней (4 недели).

7.4 Требования к организации образовательного процесса

7.4.1 Образовательный процесс при реализации образовательной программы среднего специального образования организуется в учреждении образования по учебным годам. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными (лабораторно-экзаменационными) сессиями.

7.4.2 Продолжительность экзаменационных сессий определяется из расчета 2 экзамена в неделю и не более 4 экзаменов в сессию.

7.4.3 На итоговую аттестацию отводится 2,5 недели.

7.4.4 Каникулы для учащихся на протяжении учебного года планируются продолжительностью не менее 2 календарных недель, летние каникулы – не менее 6 календарных недель.

7.5 Требования к срокам реализации образовательной программы

Срок получения среднего специального образования в дневной форме получения образования составляет:

– на основе общего базового образования – не менее 147,5 недели, из них не менее 100,5 недели теоретического обучения, не менее 16 недель практики, не менее 6,5 недели на экзаменационные сессии, 2,5 недели на проведение итоговой аттестации, не менее 18 недель каникул, 4 недели резерва;

– на основе общего среднего образования – не менее 95,5 недели, из них не менее 56 недель теоретического обучения, не менее 16 недель практики, не менее 5 недель на экзаменационные сессии, 2,5 недели на проведение итоговой аттестации, не менее 10 недель каникул, 6 недель резерва.

7.6 Перечень компонентов и циклов типового учебного плана по специальности

Таблица Перечень компонентов и циклов типового учебного плана по специальности

Наименование компонентов, циклов, учебных дисциплин	Примерное распределение учебного времени (учебных часов для 1, 2, 4, 5 компонентов; недель для 3, 6 компонентов) для обучения на основе	
	общего базового образования	общего среднего образования
1. Общеобразовательный компонент		
1.1. Социально-гуманитарный цикл	800	118
1.2. Естественно-математический цикл	754	
1.3. Физическая культура и здоровье	262	182
1.4. Допризывная (медицинская) подготовка	86	
1.5. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	22	22
Итого	1924	322
2. Профессиональный компонент		
2.1. Общепрофессиональный цикл	798	798

Окончание таблицы

Наименование компонентов, циклов, учебных дисциплин	Примерное распределение учебного времени (учебных часов для 1, 2, 4, 5 компонентов; недель для 3, 6 компонентов) для обучения на основе	
	общего базового образования	общего среднего образования

	общего базового образования	общего среднего образования
2.2. Специальный цикл	706	706
2.3. Учебные дисциплины по выбору учреждения образования	190	190
Итого	1694	1694
Всего	3618	2016
3. Вариативный компонент	4	6
4. Факультативные занятия	200	112
5. Консультации	201	112
6. Компонент «Практика»	16	16
6.1. Учебная	6	6
6.2. Производственная	10	10
6.2.1. Технологическая	6	6
6.2.2. Преддипломная	4	4

7.7 Требования к компетенциям по компонентам, циклам, областям знаний

7.7.1 Общеобразовательный компонент

При освоении содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, на основе общего базового образования обеспечивается получение общего среднего образования.

7.7.2 Профессиональный компонент

Изучение учебных дисциплин профессионального компонента типового учебного плана по специальности создает условия для получения общепрофессиональных и специальных компетенций.

7.7.2.1 Общепрофессиональный цикл

Выпускник должен в области экономики организации:

знать на уровне представления:

- отраслевую структуру народнохозяйственного комплекса, промышленности Республики Беларусь;
- основные направления государственной экономической политики;
- основы планирования в организации;
- содержание и структуру бизнес-плана;

– сущность хозяйственного риска;

знать на уровне понимания:

- организационно-правовые формы организаций и их особенности;
- значение и виды производственных ресурсов организации;
- принципы организации, формы и системы оплаты труда;
- принципы, методы, виды планирования в организации;
- содержание планов экономического и социального развития организации;
- порядок разработки бизнес-планов организации;
- методы расчета нормативов материальных и трудовых затрат, оборотных средств организации;
- сущность и состав издержек производства, прибыли и рентабельности организации;
- структуру цен на продукцию (работы, услуги), виды цен, порядок их формирования;
- методы оценки стоимости имущества организации;
- виды инвестиций и инноваций;
- методы расчета экономической эффективности производства и инвестиционных проектов;

уметь:

- производить расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- определять потребность организации в трудовых ресурсах, основных и оборотных средствах, материальных ресурсах;
- определять затраты организации на производство и реализацию продукции;
- определять тарифные ставки, сдельные расценки, начислять заработную плату работникам организации;
- определять оптовую и отпускную цену, прибыль и показатели рентабельности организации;
- рассчитывать показатели эффективности хозяйственной деятельности организации, инвестиционных проектов.

Выпускник должен в области финансов и статистики:

знать на уровне представления:

- систему государственных финансов;
- основные направления финансово-кредитной политики государства;
- основные направления экономического и социального развития организации;
- сущность инвестиций, их значение в ускорении экономического развития;

– порядок разработки и обоснования плановых показателей деятельности организации;

– место статистики в системе наук;

– государственную систему статистического учета;

– этапы, общие правила и принципы статистических исследований и наблюдений;

знать на уровне понимания:

– сущность, функции финансов, их роль в развитии экономики, социальной сферы;

– порядок организации финансовой работы в организациях;

– источники формирования финансовых ресурсов организаций;

– виды и содержание финансовых планов организаций;

– виды инвестиций и инноваций;

– порядок кредитования и организации расчетов;

– методику анализа финансового положения организаций;

– статистические методы расчета социально-экономических показателей;

– формы статистической отчетности, порядок и сроки их представления;

– величины, используемые для расчета показателей;

уметь:

– рассчитывать отдельные показатели финансового плана;

– рассчитывать показатели себестоимости, прибыли и рентабельности;

– документально оформлять расчетно-денежные и кредитные операции;

– рассчитывать текущие показатели, характеризующие финансовое положение организаций;

– оценивать финансовое положение организаций, их платежеспособность, финансовую устойчивость, деловую активность;

– применять основные методы и приемы статистики для решения практических задач;

– рассчитывать основные статистические показатели;

– пользоваться методическими указаниями, инструкциями по составлению статистической отчетности;

– составлять установленную статистическую отчетность.

Выпускник должен в области теории бухгалтерского учета:

знать на уровне представления:

– нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную сферу деятельности и организацию бухгалтерского учета;

– цель, задачи и роль бухгалтерского учета в системе управления

хозяйственной деятельностью;

- принципы организации и построения бухгалтерского учета;

знать на уровне понимания:

- бухгалтерскую терминологию;
- предмет, метод и формы бухгалтерского учета;
- систему счетов бухгалтерского учета и порядок отражения в них хозяйственных операций;

- учетную политику организации;

- права и обязанности главного бухгалтера;

уметь:

- группировать активы и пассивы организации;
- составлять корреспонденцию счетов и бухгалтерские проводки;
- заполнять бухгалтерскую документацию;
- отражать хозяйственные операции в учетных регистрах, производить систематизацию и обобщение учетных данных.

Выпускник должен в области маркетинга и менеджмента:

знать на уровне представления:

- нормативные правовые акты Республики Беларусь, регулирующие маркетинговую деятельность хозяйствующих субъектов;

– методы и стратегии рыночного ценообразования, последовательность и особенности движения товаров на рынке;

- принципы и методы управления маркетингом в организации;

- принципы делового общения;

- особенности общения в профессиональной деятельности;

- порядок и систему делопроизводства в организации;

знать на уровне понимания:

- сущность маркетинга и его значение в рыночной экономике;
- принципы и функции маркетинга, методы маркетинговых исследований;

– экономические и организационно-распорядительные методы управления первичным коллективом;

- назначение и виды деловой документации;

- технические средства управления;

- основы профессиональной этики;

уметь:

- выбирать вид маркетинга в зависимости от спроса на рынке;

- проводить сегментацию рынка, рассчитывать его емкость и долю;

- определять конкурентоспособность товаров;

- разрабатывать план рекламной деятельности;

- анализировать маркетинговую деятельность организации;

- заполнять деловую документацию;

- поддерживать корректные служебные взаимоотношения.

Выпускник должен в области предпринимательства:

знать на уровне представления:

- нормативные правовые акты Республики Беларусь, регулирующие хозяйственную и предпринимательскую деятельность;
- историю развития и место предпринимательства в рыночной экономике;
- организационно-правовые основы развития предпринимательской деятельности;
- систему и основные этапы государственной регистрации субъектов хозяйствования;
- роль, задачи и функции предпринимательства в рыночной экономике;
- порядок инвестирования предпринимательской деятельности и тенденции ее развития в Республике Беларусь;

знать на уровне понимания:

- сущность, виды и формы предпринимательства;
- место предпринимательства в рыночной экономике;
- порядок разработки, утверждения и регистрации учредительных документов;
- условия осуществления предпринимательской деятельности;
- организацию контроля в предпринимательстве;
- систему информационного обеспечения предпринимательской деятельности;

уметь:

- применять правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- разрабатывать учредительную документацию;
- рассчитывать рентабельность и эффективность предпринимательства;
- заполнять планово-учетную документацию;
- выявлять и оценивать предпринимательские риски.

Выпускник должен в области охраны труда:

знать на уровне представления:

- основные нормативные правовые и технические нормативные правовые акты по охране труда и пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиене;
- систему стандартов по охране труда;

ОС РБ 2-25 01 34-2013

– систему государственного надзора и общественного контроля за безопасностью труда;

знать на уровне понимания:

– нормативную правовую документацию по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

– мероприятия противопожарной защиты и технические средства пожаротушения;

– права и обязанности должностных лиц по охране труда;

– систему мероприятий по организации производства и созданию безопасных условий труда в структурном подразделении;

– опасные и вредные производственные факторы, характерные для конкретной отрасли;

– способы защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

– основные требования к производственным помещениям и рабочим местам;

– меры пожарной профилактики и технические средства пожаротушения;

уметь:

– организовать работу по охране труда на рабочих местах;

– осуществлять контроль за соблюдением требований по охране труда и пожарной безопасности;

– применять безопасные приемы и методы работы и обучать им работающих;

– пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты от воздействия вредных и опасных производственных факторов, средствами пожаротушения.

Выпускник должен в области охраны окружающей среды и энергосбережения:

знать на уровне представления:

– законодательные, нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды и энергосбережения;

– важнейшие экологические проблемы Республики Беларусь, основные направления международного сотрудничества в области экологии;

– историю и принципы взаимодействия человека с окружающей средой;

– приоритетные направления ресурсосбережения, особенно энергосбережения, в различных сферах хозяйствования;

– вопросы энергосбережения в современном обществе;

знать на уровне понимания:

- основные загрязнители атмосферы, воды, почвы, источники загрязнения;
- пути рационального использования и способы уменьшения затрат тепла и энергии;
- критерии оценки качества окружающей среды, пути рационального использования природных и топливно-энергетических ресурсов;
- принципы создания ресурсо- и энергосберегающих технологий;
- принципы действия приборов учета тепла, газа, воды, электроэнергии;

уметь:

- пользоваться источниками информации и пропагандировать принципы ресурсосбережения и охраны природы;
- рационально организовывать взаимодействие человека с окружающей средой;
- пользоваться приборами по учету тепла, газа, воды, электроэнергии.

Выпускник должен в области иностранного языка:

знать на уровне представления:

- основные фонетические и грамматические нормы, позволяющие использовать иностранный язык как средство общения;
- базовые речевые нормы, необходимые для делового общения;
- виды и формы деловой корреспонденции на иностранном языке;

знать на уровне понимания:

- минимальный объем слов, позволяющий вести общение на иностранном языке;
- иностранный язык с точки зрения его структурных, лексических и стилистических особенностей;
- структуру и правила составления документов различных типов на иностранном языке;
- правила устного общения и письменной речи на иностранном языке, позволяющие осуществлять языковую коммуникацию;
- технику перевода (со словарем) текстов по тематике профессиональной деятельности;
- требования к оформлению корреспонденции и другой зарубежной документации по классификации международных партнерских контактов;

уметь:

- осуществлять профессиональное общение на иностранном языке;
- употреблять базовые грамматические структуры в речи;

- оформлять корреспонденцию и другую зарубежную документацию на иностранном языке с использованием классификации международных партнерских контактов;
- извлекать необходимую информацию из иностранных источников;
- переводить специальные и социально-политические тексты (со словарем);
- пользоваться словарями разных типов, справочной литературой.

7.7.2.2 Специальный цикл

Выпускник должен в области информационных технологий:
знать на уровне представления:

- роль и значение современных информационных технологий;
- этапы развития информационных технологий;
- виды информационных ресурсов;
- возможности использования электронных справочников, картотек и программного обеспечения, находящихся на головном компьютере (сервере);
- сетевые технологии обработки информации и методы защиты информации;
- организацию работы локальной сети;
- перспективы развития вычислительных сетей, их топологию;
- перспективы развития аппаратных и программных средств вычислительной техники;

знать на уровне понимания:

- способы представления и технологию обработки, хранения и передачи экономической и деловой информации;
- назначение и функции текстовых редакторов, электронных таблиц и систем управления базами данных;
- работу с программами-архиваторами и антивирусными программами;
- виды и сущность процесса обработки экономической и деловой информации;
- порядок организации и устройство автоматизированных рабочих мест для обработки экономической и деловой информации;
- правила создания комплексных текстовых и презентационных документов;
- принципы создания документооборота на базе средств электронной почты;
- принципы работы в сети Интернет;
- способы и средства защиты экономической и деловой информации;

уметь:

- организовывать потоки экономической и деловой информации с помощью компьютерных средств;
- передавать и получать информацию в локальных и глобальных вычислительных сетях;
- создавать документы по расчету данных по специальности с использованием электронных таблиц;
- участвовать в создании презентационных документов;
- использовать системы управления базами данных для накопления, хранения и поиска информации и электронные таблицы для выполнения вычислений;
- осуществлять поиск информации в сети Интернет;
- использовать программы-архиваторы и антивирусные программы;
- применять на рабочих местах информационные технологии;
- пользоваться электронными нормативно-справочными системами, электронной почтой, поисковыми системами сети Интернет, ресурсами информационных агентств мира, электронными переводчиками.

Выпускник должен в области страхового дела:

знать на уровне представления:

- место и роль страхования в системе экономических отношений;
- структуру страхового рынка Республики Беларусь, историю его формирования и тенденции развития;
- современный мировой страховой рынок и закономерности его развития;

знать на уровне понимания:

- законы Республики Беларусь, инструктивные и другие нормативные правовые акты по страховой деятельности, а также по вопросам, связанным с применением административного, хозяйственного, гражданского законодательства в объеме, необходимом для выполнения служебных обязанностей;
- порядок заключения и исполнения договоров страхования;
- принципы расчета размера страхового возмещения и страхового обеспечения по основным видам рискованного и накопительного страхования;
- основные этапы и принципы организации машинной обработки данных страховых организаций, приемы и методы работы на современных вычислительных машинах, правила использования компьютерной техники;

уметь:

- заключать договоры страхования имущества граждан, организаций, личного страхования и страхования ответственности;
- оформлять документы, необходимые для заключения и исполнения договоров страхования;

- рассчитывать размер страховых тарифов и страховых взносов;
- определять размер ущерба и сумму страхового возмещения, величину выкупных сумм по договорам страхования жизни.

Выпускник должен в области бухгалтерского учета и отчетности в страховых организациях и налогообложения:

знать на уровне представления:

- место и роль бухгалтерского учета страховых операций в системе народнохозяйственного учета;
- виды учета страховых операций и основные измерители, применяемые в учете;
- значение бухгалтерской отчетности в работе страховых организаций;
- законодательные акты Республики Беларусь по налогообложению;
- структуру налоговой системы, виды налогов и неналоговых платежей Республики Беларусь;
- основные направления совершенствования налоговой системы Республики Беларусь;
- права и обязанности налогоплательщика;

знать на уровне понимания:

- нормативные правовые акты по ведению страховых операций и составлению отчетности;
- формы, методы и объекты бухгалтерского учета, план и корреспонденцию счетов;
- порядок документального оформления и отражения в системе бухгалтерского учета хозяйственных средств и их движения, порядок составления отчетности;
- организацию, учет и системы оплаты труда страховых работников;

уметь:

- применять законодательные акты Республики Беларусь по вопросам ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
- вести бухгалтерский и статистический учет;
- составлять бухгалтерскую отчетность по установленной форме;
- составлять основные формы статистической отчетности и использовать данные для подготовки рекомендаций по улучшению финансово-хозяйственной деятельности страховых организаций;
- пользоваться вычислительной техникой, включая компьютерную технику, в условиях автоматизированного учета страховых операций;
- исчислять налоги и сборы в организации;
- заполнять формы расчетов по налогам и сборам.

Выпускник должен в области анализа, ревизии и контроля хозяйственной деятельности:

знать на уровне представления:

- место и роль анализа в системе управления хозяйственной деятельностью организации;
- задачи анализа и источники поступления информации;
- значение контроля для принятия управленческих решений;
- структуру и функции органов государственного контроля;

знать на уровне понимания:

- порядок организации аналитической работы;
- теоретические основы анализа хозяйственной деятельности, его методы и приемы;
- методику анализа показателей хозяйственной деятельности;
- резервы повышения эффективности в организации;
- методы и приемы контроля хозяйственной деятельности в организации;
- методику проведения документальных ревизий, инвентаризаций и проверок;
- порядок документального оформления результатов ревизий и представления их в соответствующие органы;

уметь:

- подбирать и систематизировать исходную информацию для проведения анализа;
- анализировать экономическую деятельность организации;
- осуществлять аналитические расчеты по основным показателям хозяйственной деятельности организации;
- определять влияние отдельных факторов на обобщающие показатели;
- разрабатывать рекомендации по оптимальному использованию ресурсов организации;
- оформлять результаты ревизии;
- проводить инвентаризацию имущества и расчетов по обязательствам организации;
- вносить исправления в учетные записи по результатам ревизии.

7.8 Требования к содержанию и организации практики

7.8.1 Практика направлена на закрепление теоретических знаний, умений, обеспечение профессиональной компетентности выпускника в соответствии с квалификацией.

Практика подразделяется на учебную и производственную.

Практика является частью образовательного процесса и может проводиться в производственных мастерских, учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебно-опытных участках, в ресурсных центрах и иных структурных подразделениях учреждения образования, а также в организациях или на иных объектах по профилю подготовки специалистов.

7.8.2 Учебная практика:

– по закреплению теоретических знаний и приобретению практических умений по страховому делу, информационным технологиям, бухгалтерскому учету и отчетности в страховых организациях.

7.8.3 Производственная (технологическая и преддипломная) практика направлена на формирование профессиональной компетентности учащегося и на его подготовку к выполнению профессиональных функций в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

7.8.4 Порядок организации учебной и производственной практики определяется положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утверждаемым Правительством Республики Беларусь.

8 Требования к организации воспитательной работы

Целью воспитания является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащегося.

Воспитательная работа направлена:

- на формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;
- подготовку к самостоятельной жизни и труду;
- формирование нравственной, эстетической и экологической культуры;
- овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;
- формирование культуры семейных отношений;
- создание условий для социализации и саморазвития личности учащегося.

Направлениями воспитательной работы являются гражданское, патриотическое, идеологическое, нравственное, эстетическое, гендерное, семейное, экологическое, трудовое и профессиональное воспитание, воспитание культуры здорового образа жизни, культуры самопознания и саморегуляции личности, культуры безопасной жизнедеятельности, культуры быта и досуга.

Выпускник должен проявлять:

- ответственность в выполнении основных социальных ролей (гражданин, патриот, трудящийся, семьянин);
- чувство долга и активную жизненную позицию;
- общественно-политическую активность на основе принципов демократии, справедливости, консолидации, социальной ответственности.

У выпускника должны быть сформированы ценностное отношение к государству и обществу, чувство патриотизма, национальное

самосознание, правовая и информационная культура.

9 Требования к итоговой аттестации учащихся

9.1 Итоговая аттестация проводится при завершении освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования с целью определения соответствия их компетентности требованиям настоящего стандарта.

9.2 Итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена по специальности.

9.3 Порядок проведения итоговой аттестации учащихся определяется правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования.

9.4 По результатам итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «**Экономист**» и выдается диплом о среднем специальном образовании.

10 Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы

10.1 Требования к кадровому обеспечению

Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам учреждения образования, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

10.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническая база учреждения образования должна соответствовать действующим нормативным правовым актам, техническим нормативным правовым актам.

Приложение А
(информационное)

Библиография

[1] Словарь современных экономических и правовых терминов / авт.- сост. : В.Н. Шимов [и др.] ; под ред. В.Н. Шимова, В.С. Каменкова. Минск, 2002

[2] Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 17.01.2011. № 2/1795

[3] Положение о страховой деятельности в Республике Беларусь : [утв. Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 30.08.2006. № 1/7866

Ответственный за выпуск В.В. Таланова
Редактор Е.Л. Мельникова
Корректор И.В. Счеснюк
Компьютерная верстка Т.А. Кокош

Формат 60×84/16.

Гарнитура «Таймс». Бумага офсетная.

Усл. печ. л. 1,87. Уч.-изд. л. 1,52.

Республиканский институт профессионального образования.

Ул. К. Либкнехта, 32, 220004, Минск. Тел. 226 41 00.
