

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**Специальность 2-25 01 31
ФИНАНСЫ**

**Квалификация
ЭКОНОМИСТ**

СЯРЭДНЯЯ СПЕЦЫЯЛЬНАЯ АДУКАЦЫЯ

**Спецыяльнасць 2-25 01 31
ФІНАНСЫ**

**Кваліфікацыя
ЭКАНАМІСТ**

SECONDARY SPECIAL EDUCATION

**Speciality 2-25 01 31
FINANCES**

**Qualification
ECONOMIST**

УДК 658.141.17(083.74)

Ключевые слова: анализ, бухгалтер, квалификация, кредит, налог, образовательный стандарт, страхование, учет бухгалтерский, финансы, экономика

МКС 03.180; 03.060

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН государственным учреждением образования «Минский финансово-экономический колледж», учреждением образования «Республиканский институт профессионального образования»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Сухоцкая В.М. (руководитель);

Бесько О.А.;

Василевич Н.В.;

Демьяненко И.А.;

Ильин М.В. доц., канд. пед. наук;

Петрова А.Н.;

Шушлябина В.М.

ВНЕСЕН управлением профессионального образования Министерства образования Республики Беларусь

2 УТВЕРЖДЕН постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12.10.2015 № 121

3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН РД РБ 02100.4.139-2006

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки	2
3 Термины и определения	2
4 Общие положения	4
4.1 Общая характеристика специальности	
4.2 Квалификация выпускника	
4.3 Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования	
4.4 Требования к формам получения среднего специального образования	
4.5 Требования к срокам получения среднего специального образования	
5 Квалификационная характеристика	5
5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
5.4 Профессиональные функции специалиста со средним специальным образованием	
5.5 Средства профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
6 Требования к уровню подготовки выпускника	7
6.1 Общие требования	
6.2 Требования к психическим и психофизиологическим профессионально значимым свойствам личности	
6.3 Требования к социально-личностным компетенциям	
6.4 Требования к профессиональным компетенциям	
7 Требования к образовательной программе и ее реализации	10
7.1 Состав образовательной программы	
7.2 Требования к научно-методическому обеспечению образовательной программы	
7.3 Требования к содержанию учебно-программной документации	
7.4 Требования к организации образовательного процесса	
7.5 Требования к срокам реализации образовательной программы	
7.6 Перечень компонентов и циклов типового учебного плана по специальности	
7.7 Требования к компетенциям по компонентам, циклам, областям знаний	
7.8 Требования к содержанию и организации практики	
8 Требования к организации воспитательной работы	28
9 Требования к итоговой аттестации учащихся	29
10 Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы	29
10.1 Требования к кадровому обеспечению	
10.2 Требования к материально-техническому обеспечению	
Приложение А Библиография	31

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**Специальность 2-25 01 31
ФИНАНСЫ**

**Квалификация
ЭКОНОМИСТ**

СЯРЭДНЯЯ СПЕЦЫЯЛЬНАЯ АДУКАЦЫЯ

**Спецыйальнасць 2-25 01 31
ФІНАНСЫ**

**Кваліфікацыя
ЭКАНАМІСТ**

SECONDARY SPECIAL EDUCATION

**Speciality 2-25 01 31
FINANCES**

**Qualification
ECONOMIST**

Дата введения **2015-10-30**

1 Область применения

Настоящий образовательный стандарт среднего специального образования по специальности 2-25 01 31 «Финансы» (далее – стандарт) устанавливает основные требования к содержанию профессиональной деятельности и компетентности специалиста со средним специальным образованием, содержанию учебно-программной документации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования, вступительным испытаниям, формам и срокам получения среднего специального образования, организации образовательного процесса, объему учебной нагрузки учащихся, уровню подготовки выпускников, итоговой аттестации.

Стандарт применяется при разработке учебно-программной документации, оценке качества среднего специального образования по специальности.

Стандарт обязателен для применения во всех учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательных программ среднего специального образования, обеспечивающих получение квалификации специалиста со средним специальным образованием по специальности.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие технические нормативные правовые акты (ТНПА) и иные нормативные правовые акты:

СТБ ИСО 9000-2006 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ОКРБ 011-2009 Специальности и квалификации

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Анализ хозяйственной деятельности – экономический анализ, связанный с изучением производственной, финансовой, торговой деятельности предприятий, фирм, домашних хозяйств [1].

Бюджет – план формирования и использования денежных средств для обеспечения реализации задач и функций государства [2].

Вид (подвид) профессиональной деятельности – вид (подвид) трудовой деятельности, определяемый специальностью (специализацией), квалификацией (ОКРБ 011).

Качество образования – соответствие образования требованиям образовательного стандарта, учебно-программной документации соответствующей образовательной программы [3].

Квалификация – подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках специальности, направления специальности (ОКРБ 011).

Компетентность – выраженная способность применять знания и умение (СТБ ИСО 9000).

Кредит – предоставление ссуды кредитором заемщику в денежной или товарной форме на условиях возвратности, срочности за определенное вознаграждение (в форме процента за пользование кредитом) [1].

Налог – обязательный индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в республиканский и (или) местные бюджеты [4].

Образовательная программа – совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и условий, необходимых для получения в соответствии с ожидаемыми результатами определенного уровня основного образования или определенного вида дополнительного образования [3].

Образовательный стандарт – технический нормативный правовой акт, определяющий содержание образовательной программы посредством установления требований к образовательному процессу и результатам освоения ее содержания [3].

Объект профессиональной деятельности – совокупность процессов, предметов, явлений, на которые направлена профессиональная деятельность специалиста.

Профессиональная деятельность – трудовая деятельность по определенной профессии, взаимообусловленная с видами экономической деятельности (ОКРБ 011).

Специальность – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта, – подсистема группы специальностей (ОКРБ 011).

Специализация – составляющая специальности или направления специальности профессионально-технического, среднего специального и высшего образования I ступени, обусловленная видом применяемых знаний и особенностями профессиональной деятельности в рамках специальности или ее направления (ОКРБ 011).

Средства профессиональной деятельности – вещественные (машины и оборудование, инструмент и приспособления, производственные здания и сооружения) или невещественные (речь, поведение, интеллектуальные средства, используемые для решения практических и теоретических задач) орудия, с помощью которых человек воздействует на объект труда.

Страхование – отношения по защите имущественных интересов граждан Республики Беларусь, иностранных граждан, лиц без гражданства, организаций, в том числе иностранных и международных, а также Республики Беларусь и ее административно-территориальных единиц, иностранных государств при наступлении определенных событий (страховых случаев) за счет страховых резервов, формируемых страховщиками в установленном порядке [5].

Требование – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным (СТБ ИСО 9000).

Учет бухгалтерский – система непрерывного формирования информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, о собственном капитале, доходах, расходах организации посредством документирования, инвентаризации, учетной оценки, двойной записи на счетах бухгалтерского учета, обобщения в отчетности [6].

Финансы – совокупность всех денежных средств, находящихся в распоряжении предприятия, государства, а также система их формирования, распределения и использования [1].

Экономика – народное хозяйство, включающее отрасли материального производства и непроеизводственной сферы [1].

4 Общие положения

4.1 Общая характеристика специальности

Специальность 2-25 01 31 «Финансы» в соответствии с ОКРБ 011 относится к профилю образования «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», направлению образования «Экономика», группе специальностей «Экономика и управление» и включает специализации по бюджету и бюджетному учету, налогам и налогообложению, страхованию.

4.2 Квалификация выпускника

Образовательный процесс, организованный в целях освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивает получение квалификации «**Экономист**».

4.3 Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования

4.3.1 В учреждение образования для получения среднего специального образования в дневной форме получения образования принимаются лица, которые имеют общее базовое образование, общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием; в заочной или вечерней форме получения образования – лица, которые имеют общее среднее образование или

профессионально-техническое образование с общим средним образованием, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

4.3.2 Условия приема на обучение устанавливаются в соответствии с правилами приема лиц для получения среднего специального образования.

4.4 Требования к формам получения среднего специального образования

Обучение по специальности осуществляется в очной (дневная, вечерняя) и заочной формах получения образования.

4.5 Требования к срокам получения среднего специального образования

Срок получения среднего специального образования по специальности в дневной форме получения образования составляет: на основе общего базового образования – 2 года 10 месяцев, на основе общего среднего образования – 1 год 10 месяцев.

Срок получения среднего специального образования по специальности на основе профессионально-технического образования с общим средним образованием составляет от одного года до трех лет.

Срок получения среднего специального образования по специальности при освоении содержания образовательной программы, предусматривающей повышенный уровень изучения учебных дисциплин, прохождения практики, срок получения среднего специального образования в вечерней или заочной форме получения образования определяются сроком получения среднего специального образования в дневной форме получения образования и увеличиваются не более чем на один год.

5 Квалификационная характеристика

5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием

Сферой профессиональной деятельности экономиста по специальности являются:

- учреждения финансово-кредитной системы;
- финансово-экономические подразделения организаций различных организационно-правовых форм.

5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием

Объектом профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием по специальности является совокупность операций по планированию, учету, анализу и контролю в процессе управления финансовыми ресурсами.

5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием

Экономист должен быть компетентным в следующих видах профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- планово-учетная;
- контрольная;
- аналитико-статистическая;
- коммуникативная.

5.4 Профессиональные функции специалиста со средним специальным образованием

Экономист должен быть компетентным в выполнении следующих профессиональных функций:

- участие в подготовке исходных данных для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности;
- участие в проведении экономического анализа хозяйственной деятельности организаций и их подразделений, осуществлении контроля соблюдения финансового законодательства;
- выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам;
- участие в оформлении материалов для заключения договоров, отслеживание сроков выполнения договорных обязательств;
- участие в проведении маркетинговых исследований и прогнозировании развития организации;
- ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета;
- ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организаций и их подразделений;
- выполнение работы по контролю соблюдения плательщиками законодательства о налогах и предпринимательстве;

- выполнение работы по формированию, ведению и хранению базы данных экономической информации;
- соблюдение этических норм профессиональной деятельности в коллективе.

5.5 Средства профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием

Средствами профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием по специальности являются:

- нормативные правовые акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций, а также профессиональную деятельность работника финансовой службы;
- локальные нормативные правовые акты;
- организационная и вычислительная техника;
- программные продукты.

6 Требования к уровню подготовки выпускника

6.1 Общие требования

Выпускник должен:

- владеть знаниями и умениями в области общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин, учебных дисциплин специализации, использовать информационные технологии на уровне, необходимом для осуществления социальной и профессиональной деятельности;
- уметь непрерывно пополнять свои знания, анализировать исторические и современные проблемы социально-экономической и духовной жизни общества, знать идеологию белорусского государства, нравственные и правовые нормы, уметь учитывать их в своей жизнедеятельности;
- владеть государственными языками (белорусским, русским), а также иностранным языком на уровне, необходимом для осуществления профессиональной деятельности, быть готовым к постоянному профессиональному, культурному и физическому самосовершенствованию.

6.2 Требования к психическим и психофизиологическим профессионально значимым свойствам личности

Выпускник должен обладать способностью к сосредоточению, устойчивым вниманием, четким зрительным восприятием, оперативной и моторной памятью.

6.3 Требования к социально-личностным компетенциям

Выпускник должен:

- быть способным к социальному взаимодействию, межличностным коммуникациям;
- уметь работать в коллективе, решать проблемные вопросы, принимать самостоятельные решения;
- быть способным к совершенствованию своей деятельности, повышению квалификации в течение всей жизни;
- соблюдать нормы здорового образа жизни.

6.4 Требования к профессиональным компетенциям

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями по видам деятельности:

организационно-управленческая:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- соблюдать принципы государственного регулирования в направлениях бюджетно-налоговой и денежно-кредитной политики государства;
- определять источники и объемы финансовых ресурсов организаций и направления их использования;
- организовывать и осуществлять контроль и анализ хозяйственной деятельности организации;
- использовать возможности средств вычислительной техники и информационных технологий;
- обеспечивать соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности, охране окружающей среды;
- соблюдать трудовое законодательство;

планово-учетная:

- определять потребности в материальных ресурсах при формировании производственной программы;
- составлять бухгалтерскую, финансовую, статистическую отчетность;

- вести регистры налогового учета;
- оформлять документы, необходимые для заключения и исполнения договоров страхования;

- рассчитывать потребность в кредите;

контрольная:

- владеть методами осуществления налогового контроля;
- проводить проверку основных экономических показателей и правильности их отражения в учете и отчетности;
- контролировать полноту и правильность оформления данных первичного бухгалтерского учета и их отражение в учете и отчетности;
- осуществлять контроль соблюдения требований по охране труда и пожарной безопасности;

аналитико-статистическая:

- участвовать в проведении аналитических расчетов основных показателей хозяйственной деятельности организации;
- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, каналы распределения товаров;
- проводить анализ ситуаций по определению ценовой стратегии организации;
- рассчитывать различными методами цены и проводить их сравнительный анализ;
- исчислять налоги, сборы (пошлины) и другие платежи в республиканские и местные целевые бюджетные и внебюджетные фонды;
- рассчитывать размер страховых тарифов и взносов;
- применять основные методы и приемы статистики и рассчитывать основные статистические показатели;
- участвовать в составлении установленной статистической отчетности организации;
- осуществлять финансовые расчеты по определению выручки (валового дохода), прибыли организации;
- определять эффективность инвестиций;

коммуникативная:

- использовать экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические методы управления первичным коллективом организации или ее структурного подразделения;
- ориентироваться в общих вопросах психологии и этики деловых отношений, избегать конфликтных ситуаций, изыскивать пути оптимизации морально-психологического климата в коллективе;
- поддерживать партнерские взаимоотношения в коллективе, направленные на творческое исполнение обязанностей;
- соблюдать принципы профессиональной этики.

7 Требования к образовательной программе и ее реализации

7.1 Состав образовательной программы

Образовательная программа должна включать совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и условий, необходимых для получения среднего специального образования, в соответствии с ожидаемыми результатами.

7.2 Требования к научно-методическому обеспечению образовательной программы

Для реализации образовательной программы среднего специального образования на основе стандарта разрабатывается учебно-программная документация, включающая типовые учебные планы по специальности, типовые учебные планы по специализации, типовые учебные программы по учебным дисциплинам профессионального компонента, типовые учебные программы по практике.

Порядок организации разработки и утверждения учебно-программной документации установлен Кодексом Республики Беларусь об образовании.

В образовательном процессе используются учебники, учебные пособия и иные учебные издания, утвержденные или допущенные Министерством образования Республики Беларусь, рекомендованные организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования.

7.3 Требования к содержанию учебно-программной документации

7.3.1 Типовой учебный план по специальности разрабатывается на основе настоящего стандарта и устанавливает перечень компонентов, циклов, последовательность изучения учебных дисциплин, количество учебных часов, отводимых на их изучение, формы учебных занятий, виды и сроки прохождения практики, формы и сроки проведения итоговой аттестации, минимальное количество обязательных контрольных работ, экзаменов, дифференцированных зачетов применительно к специальности, а также перечень необходимых кабинетов, лабораторий, мастерских и иных учебных объектов.

При реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, количество учебных часов, отводимых на учебную и производственную практику, должно составлять

не менее 20 процентов от общего количества учебных часов, предусмотренных на профессиональный компонент и компонент «Практика». Присвоение учащемуся квалификации рабочего (служащего) допускается при условии освоения им содержания теоретического и практического обучения в соответствии с типовым учебным планом по специальности и программами профессиональной подготовки рабочих (служащих) по данной профессии.

7.3.2 Наименование учебных дисциплин общеобразовательного компонента, минимальное количество учебных часов, отводимых на их изучение, теоретические, лабораторные и практические занятия определяются Министерством образования Республики Беларусь.

7.3.3 Наименование учебных дисциплин профессионального компонента, количество учебных часов, отводимых на их изучение, теоретические, лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование по учебным дисциплинам, виды и сроки прохождения практики, форма и срок проведения итоговой аттестации, минимальное количество обязательных контрольных работ устанавливаются типовым учебным планом по специальности на основе настоящего стандарта и с учетом требований организаций – заказчиков кадров.

Курсовые работы планируются за счет учебных часов, установленных на изучение учебной дисциплины.

7.3.4 При реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием и интегрированной с образовательными программами профессионально-технического образования, количество учебных часов на изучение учебных дисциплин, виды и сроки прохождения практики, срок проведения итоговой аттестации, количество обязательных контрольных работ устанавливаются при разработке типового учебного плана по специальности с учетом интеграции содержания среднего специального и профессионально-технического образования.

7.3.5 Обязательная учебная нагрузка учащихся в дневной форме получения образования не должна превышать 40 учебных часов в неделю, в вечерней форме – 16 учебных часов в неделю.

7.3.6 Использование учебного времени, установленного стандартом на вариативный компонент, планируется при разработке типового учебного плана по специальности.

7.3.7 Дополнительно к обязательной учебной нагрузке в дневной форме получения образования планируются учебные часы на проведение факультативных занятий и консультаций из расчета 2 учебных часа в неделю на весь период теоретического обучения.

Наименование, содержание факультативных занятий, количество учебных часов на их изучение определяются учреждением образования.

7.3.8 В учебных планах по специальности для получения образования в вечерней и заочной формах получения образования не планируются учебные дисциплины «Физическая культура и здоровье», «Допризывная (медицинская) подготовка», факультативные занятия.

В учебных планах по специальности для получения образования в вечерней форме получения образования допускается сокращение количества учебных часов на изучение учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального компонентов не более чем на 30 процентов от количества учебных часов, установленных типовым учебным планом по специальности для получения образования в дневной форме получения образования. Дополнительно к обязательной учебной нагрузке в вечерней форме получения образования планируются учебные часы на проведение консультаций из расчета 4 учебных часа в неделю на учебную группу.

В учебных планах по специальности для получения образования в заочной форме получения образования на изучение учебных дисциплин отводится 20–25 процентов времени, установленного типовым учебным планом по специальности для получения образования в дневной форме получения образования. В течение учебного года планируется не более 6 экзаменов, 10 домашних контрольных работ, в том числе не более 2 домашних контрольных работ по одной учебной дисциплине. Учебная практика по закреплению практических умений и навыков по учебной дисциплине проводится в период лабораторно-экзаменационной сессии. Дополнительно к обязательной учебной нагрузке в заочной форме получения образования планируются учебные часы на проведение консультаций из расчета 3 учебных часа в учебный год на каждого учащегося.

Планируемая продолжительность преддипломной практики в заочной и вечерней формах получения образования – 30 календарных дней (4 недели).

7.4 Требования к организации образовательного процесса

7.4.1 Образовательный процесс при реализации образовательной программы среднего специального образования организуется в учреждении образования по учебным годам. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными (лабораторно-экзаменационными) сессиями.

7.4.2 Продолжительность экзаменационных сессий определяется из расчета 2 экзамена в неделю и не более 4 экзаменов в сессию.

7.4.3 На итоговую аттестацию отводится 2,5 недели.

7.4.4 Каникулы для учащихся на протяжении учебного года планируются продолжительностью не менее 2 календарных недель, летние каникулы – не менее 6 календарных недель.

7.5 Требования к срокам реализации образовательной программы

Срок получения среднего специального образования в дневной форме получения образования составляет:

на основе общего базового образования – не менее 147,5 недели, из них не менее 101,5 недели теоретического обучения, не менее 16 недель практики, не менее 5,5 недели на экзаменационные сессии, 2,5 недели на проведение итоговой аттестации, не менее 18 недель каникул, 4 недели резерва;

на основе общего среднего образования – не менее 95,5 недели, из них не менее 57 недель теоретического обучения, не менее 16 недель практики, не менее 4 недели на экзаменационные сессии, 2,5 недели на проведение итоговой аттестации, не менее 10 недель каникул, 6 недель резерва.

7.6 Перечень компонентов и циклов типового учебного плана по специальности

Таблица Перечень компонентов и циклов типового учебного плана по специальности

Наименование компонентов, циклов, учебных дисциплин	Примерное распределение учебного времени (учебных часов для 1, 2, 4, 5 компонентов; недель для 3, 6 компонентов) для обучения на основе	
	общего базового образования	общего среднего образования
1. Общеобразовательный компонент		
1.1. Социально-гуманитарный цикл	800	120
1.2. Естественно-математический цикл	754	
1.3. Физическая культура и здоровье	266	184
1.4. Допризывная (медицинская) подготовка	86	
1.5. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	22	22
Итого	1928	326
2. Профессиональный компонент		
2.1. Общепрофессиональный цикл	664	664
2.2. Специальный цикл	706	706
2.3. Цикл специализации	356	356
Итого	1726	1726
Всего	3654	2052

Окончание таблицы

Наименование компонентов, циклов, учебных дисциплин	Примерное распределение учебного времени (учебных часов для 1, 2, 4, 5 компонентов; недель для 3, 6 компонентов) для обучения на основе	
	общего базового образования	общего среднего образования
3. Вариативный компонент	4	6
4. Факультативные занятия	204	122
5. Консультации	203	122
6. Компонент «Практика»	16	16
6.1. Учебная	6	6
6.2. Производственная	10	10
6.2.1. Технологическая	6	6
6.2.2. Преддипломная	4	4

7.7 Требования к компетенциям по компонентам, циклам, областям знаний

7.7.1 Общеобразовательный компонент

При освоении содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, на основе общего базового образования обеспечивается получение общего среднего образования.

7.7.2 Профессиональный компонент

Изучение учебных дисциплин профессионального компонента типового учебного плана по специальности создает условия для получения общепрофессиональных, специальных компетенций и компетенций в области специализации.

7.7.2.1 Общепрофессиональный цикл

Выпускник должен в области экономики организации:

знать на уровне представления:

- отраслевую структуру народнохозяйственного комплекса, промышленности Республики Беларусь;
- основные направления государственной экономической политики;
- основы планирования в организации;

- содержание и структуру бизнес-плана;
- сущность хозяйственного риска;
- организацию инновационной деятельности в организации и формы работы по управлению качеством продукции;

знать на уровне понимания:

- организационно-правовые формы организаций и их особенности;
- значение и виды производственных ресурсов организации;
- принципы организации, формы и системы оплаты труда;
- принципы, методы, виды планирования в организации;
- содержание планов экономического и социального развития организации;
- порядок разработки бизнес-планов организации;
- методы расчета нормативов материальных и трудовых затрат, оборотных средств организации;
- сущность и состав издержек производства, прибыли и рентабельности организации;
- структуру цен на продукцию (работы, услуги), виды цен, порядок их формирования;
- методы оценки стоимости имущества организации;
- виды инвестиций и инноваций;
- методы расчета экономической эффективности производства и инвестиционных проектов;
- формы и системы оплаты труда;

уметь:

- производить расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- определять потребность организации в трудовых и материальных ресурсах, основных и оборотных средствах;
- определять затраты организации на производство и реализацию продукции;
- определять тарифные ставки, сдельные расценки, начислять заработную плату работникам организации;
- определять оптовую и отпускную цену, прибыль и показатели рентабельности организации;
- рассчитывать показатели эффективности хозяйственной деятельности организации, инвестиционных проектов.

Выпускник должен в области статистики:

знать на уровне представления:

- место статистики в системе экономических наук;
- государственную систему статистического учета;

– статистические методы изучения социально-экономических явлений;

– этапы, общие правила и принципы статистических исследований и наблюдений;

знать на уровне понимания:

– статистические методы расчета социально-экономических показателей;

– формы статистической отчетности, порядок и сроки их представления;

– основные принципы исследуемых объектов группировки, применяемые в статистике;

– величины, используемые в статистике для расчета показателей;

уметь:

– применять основные методы и приемы статистики для решения практических задач;

– рассчитывать основные статистические показатели;

– пользоваться методическими указаниями, инструкциями по составлению статистической отчетности;

– составлять установленную статистическую отчетность.

Выпускник должен в области теории бухгалтерского учета:

знать на уровне представления:

– нормативные правовые акты Республики Беларусь, регулирующие организацию бухгалтерского учета;

– цели, задачи и роль бухгалтерского учета в системе управления хозяйственной деятельностью;

– принципы организации и построения бухгалтерского учета;

знать на уровне понимания:

– предмет и метод бухгалтерского учета;

– бухгалтерскую терминологию;

– формы бухгалтерского учета;

– систему счетов бухгалтерского учета и порядок отражения в них хозяйственных операций (двойную запись);

– учетную политику организации;

– права, обязанности и ответственность бухгалтера;

уметь:

– классифицировать хозяйственные средства организации (предприятия) и источники их образования;

– составлять корреспонденцию счетов;

– отражать хозяйственные операции в учетных регистрах, производить систематизацию и обобщение учетных данных.

Выпускник должен в области менеджмента:

знать на уровне представления:

- значение менеджмента в экономике;
- порядок взаимодействия структурных подразделений организаций;
- процесс управления людьми в подразделениях организации;
- классификацию методов управления в организации;
- правила ведения деловых совещаний и переговоров;

знать на уровне понимания:

– методы планирования экономических процессов субъектов хозяйствования;

- методы оценки персонала;
- методы управления коллективом;
- стили руководства;
- причины и способы устранения конфликтов в организации;
- инструменты и методы принятия управленческих решений;

уметь:

- принимать управленческие решения;
- применять методы контроля;
- применять социально-экономические приемы для мотивации труда работников.

Выпускник должен в области маркетинга:

знать на уровне представления:

– нормативные правовые акты Республики Беларусь, регулирующие хозяйственную и предпринимательскую деятельность;

– сущность маркетинга, принципы его организации, функции и виды маркетинга;

– значение маркетинга на внутреннем и внешнем рынке;

– модели поведения потребителей и производителей в условиях рыночной экономики;

– механизм рыночных коммуникаций;

– порядок организации работы организации на внешнем рынке;

знать на уровне понимания:

– позиционирование организации (фирмы) на рынке;

– стратегию маркетинга;

– основные принципы товарной и ценовой политики;

– принципы и методы маркетинговых исследований;

– методы исследования и прогнозирования рынка;

– методы установления цен, влияние на уровень цен психологических факторов;

- жизненный цикл товаров и управление процессом товародвижения;
- условия формирования и факторы развития рыночного спроса;
- сущность товарного знака и роль брэнда;
- формирование общественного мнения;
- стратегию формирования спроса и стимулирования сбыта;

уметь:

- использовать необходимую информацию для сегментирования рынка и определения его параметров;
- прогнозировать жизненный цикл товара (услуги) и управлять потоком товародвижения;
- проводить маркетинговые исследования покупательского спроса;
- анализировать конкурентоспособность товара;
- применять различные ценовые и неценовые инструменты стимулирования сбыта;
- определять оптимальный уровень цен на товары;
- разрабатывать рекламное обращение в адрес целевой аудитории;
- разрабатывать товарные знаки, упаковку товаров;
- рассчитывать различными методами объем расходов на продвижение товара;
- проводить оценку эффективности маркетинговой деятельности.

Выпускник должен в области психологии и этики деловых отношений:

знать на уровне представления:

- роль общения и этикета в современном деловом взаимодействии;
- этические принципы делового общения;
- способы эмоциональной саморегуляции;
- механизмы рыночных коммуникаций;

знать на уровне понимания:

- этические нормы, регулирующие профессиональную деятельность специалиста;
- личностные и групповые психологические факторы, воздействующие на отношения в коллективе;
- моральные принципы, нормы и правила делового этикета;
- стили общения;
- сущность, причины, пути предупреждения и способы разрешения конфликтов в трудовом коллективе;

уметь:

- характеризовать методы развития познавательных процессов;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- определять вид конфликта и выбирать наиболее эффективную стратегию его разрешения;
- определять состояние морально-психологического климата в трудовом коллективе.

Выпускник должен в области охраны труда:

знать на уровне представления:

- основные нормативные документы по безопасности труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиене;
- задачи, функции и права службы охраны труда;
- санитарно-гигиенические требования к территории, устройству зданий и помещений учреждения (организации);
- мероприятия по защите от воздействия вредных и (или) опасных веществ;

знать на уровне понимания:

- систему государственного надзора и контроля, общественного контроля соблюдения законодательства об охране труда;
- порядок организации работы по обеспечению безопасности труда в подразделениях;
- причины травматизма и заболеваемости на производстве;
- организацию и виды обучения работающих безопасным условиям труда;
- влияние вредных и (или) опасных производственных факторов и меры защиты от их воздействия;
- способы обеспечения электробезопасности и средства защиты человека от поражения электрическим током;
- вещества и средства тушения пожаров;

уметь:

- обеспечивать выполнение правил и норм охраны труда, проводить инструктаж на рабочих местах;
- участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве;
- применять безопасные приемы и методы работы;
- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве;
- пользоваться первичными средствами пожаротушения.

Выпускник должен в области охраны окружающей среды и энергосбережения:

знать на уровне представления:

- нормативные правовые акты Республики Беларусь в области охраны окружающей среды и энергосбережения;
- важнейшие экологические проблемы Республики Беларусь, основные направления международного сотрудничества в области экологии;
- историю и принципы взаимодействия человека с окружающей средой;
- приоритетные направления ресурсо- и энергосбережения в различных сферах хозяйствования;
- вопросы энергосбережения в современном обществе;

знать на уровне понимания:

- основные загрязнители атмосферы, воды, почвы, источники загрязнения;
- пути рационального использования и способы уменьшения затрат тепла и энергии;
- критерии оценки качества окружающей среды, пути рационального использования природных и топливно-энергетических ресурсов;
- принципы действия приборов учета тепла, газа, воды, электроэнергии;

уметь:

- пользоваться источниками информации и пропагандировать принципы энерго-, ресурсосбережения и охраны природы;
- рационально организовывать взаимодействие человека с окружающей средой;
- пользоваться приборами учета тепла, газа, воды, электроэнергии.

Выпускник должен в области иностранного языка:

знать на уровне представления:

- основные фонетические и грамматические нормы, позволяющие использовать иностранный язык как средство общения;
- базовые речевые нормы, необходимые для делового общения;
- виды и формы деловой корреспонденции на иностранном языке;

знать на уровне понимания:

- минимальное количество слов, необходимое для общения на иностранном языке;
- структурные, лексические и стилистические особенности иностранного языка;
- структуру и правила составления документов различных типов на иностранном языке;

- правила устного общения и письменной речи на иностранном языке, позволяющие осуществлять языковую коммуникацию;
- технику перевода (со словарем) текстов по тематике профессиональной деятельности;
- требования к оформлению корреспонденции и другой зарубежной документации по классификации международных партнерских контактов;
- уметь:**
 - осуществлять профессиональное общение на иностранном языке;
 - употреблять базовые грамматические структуры в речи;
 - оформлять корреспонденцию и другую зарубежную документацию на иностранном языке с использованием классификации международных партнерских контактов;
 - извлекать необходимую информацию из иностранных источников;
 - переводить специальные и экономические тексты (со словарем);
 - пользоваться словарями разных типов, справочной литературой.

7.7.2.2 Специальный цикл

Выпускник должен в области финансов и кредита:

знать на уровне представления:

- структуру денежного оборота, условия организации безналичных расчетов;
- место и роль финансов в системе экономических отношений;
- источники формирования и основные направления использования финансовых ресурсов государства и организаций;
- содержание финансовой работы в организации;
- роль страхования в экономике государства;
- роль государственного кредита в формировании финансовых ресурсов государства;
- направления государственного регулирования финансовых отношений;
- направления бюджетно-финансовой и денежно-кредитной политики;

знать на уровне понимания:

- сущность и функции денег, необходимость и способы регулирования денежного обращения;
- порядок осуществления безналичных расчетов;
- элементы национальной денежной и валютной системы;
- порядок формирования и использования средств государственного бюджета, целевых бюджетных и внебюджетных фондов;
- сущность, содержание и механизмы функционирования страхового рынка Республики Беларусь;

- сущность и экономические основы фондового рынка, его роль в мобилизации и перераспределении финансовых ресурсов;
 - методы организации управления финансами, финансового планирования;
 - виды и содержание финансовых планов;
 - порядок организации, проведения финансового контроля и оформления результатов;
 - структуру и функции органов управления финансами;
- уметь:**
- рассчитывать текущие показатели, характеризующие финансовое положение организации;
 - принимать участие в анализе и оценке основных экономических показателей, в расчетах по планированию объема выручки как основного источника финансовых ресурсов организации;
 - участвовать в расчетах по планированию прибыли и ее распределению;
 - участвовать в планировании финансирования капитальных вложений, составлении прогнозов поступлений финансовых ресурсов.

Выпускник должен в области системы налогообложения:

знать на уровне представления:

- законодательные акты Республики Беларусь в области налогообложения;
- структуру и принципы построения налоговой системы, виды налогов, сборов (пошлин), взимаемых в бюджет;
- направления совершенствования налоговой системы Республики Беларусь;
- права и обязанности плательщиков налогов, сборов (пошлин), налоговых агентов;
- права и обязанности работников инспекции Министерства по налогам и сборам республики Беларусь;

знать на уровне понимания:

- порядок исполнения налогового обязательства;
- порядок обжалования решений налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц;
- порядок постановки на учет в налоговых органах плательщиков налогов, сборов (пошлин);

уметь:

- классифицировать налоги, сборы (пошлины);
- применять меры принудительного исполнения налогового обязательства;

– заполнять формы документов для постановки на учет в налоговых органах плательщиков налогов, сборов (пошлин).

Выпускник должен в области банковского дела:

знать на уровне представления:

– основные нормативные правовые акты, регулирующие банковскую деятельность;

- значение банковской системы в экономике государства;
- принципы создания и функционирования коммерческих банков;
- особенности бухгалтерского учета в банках;
- способы и методы регулирования деятельности банков;

знать на уровне понимания:

- структуру банковской системы, виды банков;
- порядок организации деятельности банков;
- состав и структуру ресурсов банка;
- основные направления размещения денежных средств;
- операции, выполняемые банком, порядок их осуществления;
- порядок открытия счетов в банках;

уметь:

- осуществлять анализ динамики и структуры собственных средств банка;
- рассчитывать показатели, характеризующие финансовое положение кредитополучателя;
 - начислять проценты по вкладам (депозитам) и кредитам;
 - осуществлять валютно-обменные операции.

Выпускник должен в области внешнеэкономической деятельности:

знать на уровне представления:

- понятие и формы внешнеэкономической деятельности организации;
- роль Республики Беларусь в системе международных экономических отношений;
- функции органов управления внешнеэкономической деятельностью на уровне государства и отдельной организации;

знать на уровне понимания:

- содержание тарифных и нетарифных методов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности;
- сущность, правовое регулирование и организацию отдельных видов международных (внешнеторговых) коммерческих операций (сделок);
- основы организации перевозок и расчетов во внешнеэкономической деятельности;

уметь:

- составлять внешнеторговый договор с использованием типовых форм и образцов;
- рассчитывать таможенную стоимость товара;
- рассчитывать таможенные платежи и цену внешнеторговой сделки;
- выбирать наиболее эффективный вид транспорта для международной перевозки;
- определять оптимальную форму платежа по внешнеторговой сделке.

Выпускник должен в области бухгалтерского учета:

знать на уровне представления:

- основные направления развития и совершенствования бухгалтерского учета;
- особенности учета в организациях различных организационно-правовых форм хозяйствования;
- принципы оценки имущества, формирования капитала и составления отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;

знать на уровне понимания:

- принципы и порядок учета основных хозяйственных процессов;
- содержание, приемы, способы бухгалтерской обработки первичных документов и учетных регистров;
- порядок организации документооборота и хранения документов бухгалтерского учета;
- порядок организации бухгалтерского учета активов и пассивов субъектов хозяйствования, их изменений в процессе хозяйственной деятельности организаций;
- принципы и порядок бухгалтерского учета основных хозяйственных процессов;
- порядок составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности, предъявляемые к ней требования;

уметь:

- составлять корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям, производить необходимые расчеты;
- заполнять первичную и сводную бухгалтерскую документацию, производить ее проверку и обработку;
- производить и оформлять инвентаризацию имущества и финансовых обязательств, отражать результаты в учете;
- отражать хозяйственные операции в учетных регистрах, обобщать экономическую информацию;
- составлять бухгалтерскую отчетность.

Выпускник должен в области финансов организации:

знать на уровне представления:

- содержание, цели и задачи учебной дисциплины, ее значение и связь с другими экономическими дисциплинами;
- связь с практикой финансовых расчетов, взаимосвязь финансов организации с различными экономическими категориями в процессе стоимостного распределения;
- систему финансовых отношений, охватываемых организациями;

знать на уровне понимания:

- основные понятия финансового механизма и направления финансовой политики организации;
- содержание, задачи, состав и структуру финансовой службы организации;
- основы инвестиционной деятельности организации;
- порядок планирования капитальных вложений в организации;
- классификацию, порядок планирования, учета и контроля денежных затрат организации;
- порядок планирования и распределения выручки и прибыли от реализации продукции и других доходов;

уметь:

- рассчитывать источники финансирования основных и оборотных средств и потребность в заемных финансовых ресурсах;
- рассчитывать нормы, нормативы и показатели эффективности использования оборотных средств;
- составлять плановые калькуляции и сметы затрат;
- осуществлять расчеты планового размера выручки и прибыли;
- составлять балансы доходов и расходов, платежных календарей и других текущих и оперативных финансовых планов.

Выпускник должен в области ревизии и контроля хозяйственной деятельности:

знать на уровне представления:

- значение контроля для принятия управленческих решений;
- структуру и функции органов государственного контроля;

знать на уровне понимания:

- методы и приемы контроля хозяйственной деятельности в организации;
- методику проведения документальных ревизий, инвентаризаций и проверок;
- порядок документального оформления результатов ревизий и представления их в соответствующие органы;

уметь:

- оформлять результаты ревизии;
- проводить инвентаризацию имущества и расчетов по обязательствам организации;
- вносить исправления в учетные записи по результатам ревизии.

Выпускник должен в области анализа хозяйственной деятельности:

знать на уровне представления:

- место и роль анализа в системе управления хозяйственной деятельностью организации;
- задачи и источники анализа;

знать на уровне понимания:

- теоретические основы, методы и приемы анализа хозяйственной деятельности;
- методику анализа показателей хозяйственной деятельности;
- резервы повышения эффективности хозяйствования, экстенсивные и интенсивные факторы наращивания экономического потенциала организации;

уметь:

- исследовать экономическую деятельность организации;
- производить аналитические расчеты основных показателей хозяйственной деятельности организации;
- разрабатывать рекомендации по оптимальному использованию ресурсов организации;
- использовать приемы анализа показателей хозяйственной деятельности;
- оценивать, диагностировать и прогнозировать развитие хозяйственной деятельности организации.

Выпускник должен в области информационных технологий:

знать на уровне представления:

- роль и значение современных информационных технологий;
- этапы развития информационных технологий;
- виды информационных ресурсов;
- возможности использования электронных справочников, картотек и программного обеспечения, находящихся на головном компьютере (сервере);
- сетевые технологии обработки и методы защиты информации;
- организацию работы локальной сети;
- перспективы развития вычислительных сетей, их топологию;

– перспективы развития аппаратных и программных средств вычислительной техники;

знать на уровне понимания:

– способы представления, технологию обработки, хранения и передачи экономической и деловой информации;

– назначение и функции текстовых редакторов, электронных таблиц и систем управления базами данных;

– работу с программами-архиваторами и антивирусными программами;

– виды и сущность процесса обработки экономической и деловой информации;

– порядок организации и устройство автоматизированных рабочих мест для обработки экономической и деловой информации;

– правила создания комплексных текстовых и презентационных документов;

– принципы создания документооборота на базе средств электронной почты;

– принципы работы в глобальной сети Интернет;

– способы и средства защиты экономической и деловой информации;

уметь:

– организовывать потоки экономической и деловой информации с помощью компьютерных средств;

– передавать и получать информацию в локальных и глобальных вычислительных сетях;

– создавать документы по расчету данных по специальности с использованием электронных таблиц;

– участвовать в создании презентационных документов;

– использовать системы управления базами данных для накопления, хранения и поиска информации и электронные таблицы для выполнения вычислений;

– использовать программы-архиваторы и антивирусные программы;

– пользоваться электронными нормативно-справочными системами, электронной почтой, поисковыми системами Интернет, ресурсами информационных агентств мира, электронными переводчиками.

7.7.2.3 Цикл специализации

Требования к знаниям и умениям по специализации, в соответствии с пунктом 4 статьи 201 Кодекса Республики Беларусь об образовании, разрабатываются и утверждаются республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями,

подчиненными Правительству Республики Беларусь, в соответствии с перечнем закрепленных за ними специальностей.

7.8 Требования к содержанию и организации практики

7.8.1 Практика направлена на закрепление теоретических знаний, умений, обеспечение профессиональной компетентности выпускника в соответствии с квалификацией.

Практика подразделяется на учебную и производственную.

Практика является частью образовательного процесса и может проводиться в ресурсных центрах и иных структурных подразделениях учреждения образования, а также в организациях или на иных объектах по профилю подготовки специалистов.

7.8.2 Учебная практика по закреплению практических умений и навыков по учебным дисциплинам специальности и информационным технологиям.

7.8.3 Производственная (технологическая и преддипломная) практика направлена на формирование профессиональной компетентности учащегося и на его подготовку к выполнению профессиональных функций в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

7.8.4 Порядок организации учебной и производственной практики определяется положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утверждаемым Правительством Республики Беларусь.

8 Требования к организации воспитательной работы

Целью воспитания является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащегося.

Воспитательная работа направлена:

- на формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;
- подготовку к самостоятельной жизни и труду;
- формирование нравственной, эстетической и экологической культуры;
- овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;
- формирование культуры семейных отношений;
- создание условий для социализации и саморазвития личности учащегося.

Направлениями воспитательной работы являются гражданское, патриотическое, идеологическое, нравственное, эстетическое, гендерное,

семейное, экологическое, трудовое и профессиональное воспитание, воспитание культуры здорового образа жизни, культуры самопознания и саморегуляции личности, культуры безопасной жизнедеятельности, культуры быта и досуга.

Выпускник должен проявлять:

- ответственность в выполнении основных социальных ролей (гражданин, патриот, трудящийся, семьянин);
- чувство долга и активную жизненную позицию;
- общественно-политическую активность на основе принципов демократии, справедливости, консолидации, социальной ответственности.

У выпускника должны быть сформированы ценностное отношение к государству и обществу, чувство патриотизма, национальное самосознание, правовая и информационная культура.

9 Требования к итоговой аттестации учащихся

9.1 Итоговая аттестация проводится при завершении освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования с целью определения соответствия их компетентности требованиям настоящего стандарта.

9.2 Итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена по специальности.

9.3 Порядок проведения итоговой аттестации учащихся определяется правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования.

9.4 По результатам итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «Экономист» и выдается диплом о среднем специальном образовании.

10 Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы

10.1 Требования к кадровому обеспечению

Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам учреждения образования, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

10.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническая база учреждения образования должна соответствовать действующим нормативным правовым актам и ТНПА.

Приложение А
(информационное)

Библиография

[1] Словарь современных экономических и правовых терминов / авт.-сост. : В.Н. Шимов [и др.] ; под ред. В.Н. Шимова, В.С. Каменкова. Минск : Амалфея, 2002

[2] Бюджетный кодекс Республики Беларусь от 16.07.2008 № 412-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 23.07.2008. № 2/1509

[3] Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 17.01.2011. № 2/1795

[4] Налоговый кодекс Республики Беларусь. Общая часть от 19.12.2002 № 166-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 02.01.2003. № 2/920

[5] О страховой деятельности : Указ Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 30.08.2006. № 1/7866

[6] О бухгалтерском учете и отчетности : Закон Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 24.07.2013. № 2/2055

Программное обеспечение, которое использовано
для создания электронного издания: MS Word.

Ответственный за выпуск В.М. Шушлябина
Редактор Е.Л. Мельникова
Корректор О.Г. Новик
Компьютерная верстка И.В. Счеснюк

Дата размещения на сайте 01.11.2016. Объем издания 288 Кб.
Уч.-изд. л. 1,4. Код 145/16.

Республиканский институт профессионального образования.
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/245 от 27.03.2014.
Ул. К. Либкнехта, 32, 220004, Минск. Тел.: 226 41 00, 200 43 88.
