

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

---

**СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Специальность 2-25 01 10  
КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПО НАПРАВЛЕНИЯМ)**

**Направление специальности 2-25 01 10-02  
КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ТОВАРОВЕДЕНИЕ)**

**Квалификация  
ТОВАРОВЕД**

**СЯРЭДНЯЯ СПЕЦЫЯЛЬНАЯ АДУКАЦЫЯ**

**Спецыяльнасць 2-25 01 10  
КАМЕРЦЫЙНАЯ ДЗЕЙНАСЦЬ (ПА НАПРАМКАХ)**

**Напрамак спецыяльнасці 2-25 01 10-02  
КАМЕРЦЫЙНАЯ ДЗЕЙНАСЦЬ (ТАВАРАЗНАЎСТВА)**

**Кваліфікацыя  
ТАВАРАВЕД**

**SECONDARY SPECIAL EDUCATION**

**Speciality 2-25 01 10  
COMMERCIAL ACTIVITY (DIRECTIONS)**

**Speciality direction 2-25 01 10-02  
COMMERCIAL ACTIVITY (COMMODITY RESEARCH)**

**Qualification  
COMMODITY EXPERT**

**Министерство образования Республики Беларусь  
Минск**

УДК 658(083.74)

Ключевые слова: ассортимент, бизнес-план, договор, качество, коммерческая деятельность, конкурентоспособность, конкуренция, маркетинг, организация, рынок, стандарт, статистика, товар, товаровед, товароведение

МКС 03.180; 03.100.20

---

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАН учреждением образования «Республиканский институт профессионального образования»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

*Ильин М.В.*, доц., канд. пед. наук (руководитель);

*Калицкий Э.М.*, доц., канд. пед. наук;

*Кутняхова Л.В.*;

*Мирутко Е.М.*;

*Петрова А.Н.*;

*Таланова В.В.*;

*Шушлябина В.М.*

ВНЕСЕН управлением профессионального образования  
Министерства образования Республики Беларусь

2 УТВЕРЖДЕН постановлением Министерства образования  
Республики Беларусь от 25.10.2017 № 138

3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН ОС РБ 2-25 01 10-02-2011

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения .....	1
2	Нормативные ссылки .....	2
3	Термины и определения .....	2
4	Общие положения .....	5
	4.1 Общая характеристика специальности	
	4.2 Квалификация выпускника	
	4.3 Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования	
	4.4 Требования к формам получения среднего специального образования	
	4.5 Требования к срокам получения среднего специального образования	
5	Квалификационная характеристика .....	6
	5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
	5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
	5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
	5.4 Профессиональные функции специалиста со средним специальным образованием	
	5.5 Средства профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
6	Требования к уровню подготовки выпускника .....	8
	6.1 Общие требования	
	6.2 Требования к психическим и психофизиологическим профессионально значимым свойствам личности	
	6.3 Требования к социально-личностным компетенциям	
	6.4 Требования к профессиональным компетенциям	
7	Требования к образовательной программе и ее реализации .....	12
	7.1 Состав образовательной программы	
	7.2 Требования к научно-методическому обеспечению образовательной программы	
	7.3 Требования к содержанию учебно-программной документации	
	7.4 Требования к организации образовательного процесса	
	7.5 Требования к срокам реализации образовательной программы	
	7.6 Перечень компонентов и циклов типового учебного плана по специальности	
	7.7 Требования к компетенциям по компонентам, циклам, областям знаний	
	7.8 Требования к содержанию и организации практики	
8	Требования к организации воспитательной работы .....	31
9	Требования к итоговой аттестации учащихся .....	32
10	Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы .....	33
	10.1 Требования к кадровому обеспечению	
	10.2 Требования к материально-техническому обеспечению	
	Приложение А Библиография .....	34



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

---

**СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Специальность 2-25 01 10  
КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПО НАПРАВЛЕНИЯМ)**

**Направление специальности 2-25 01 10-02  
КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ТОВАРОВЕДЕНИЕ)**

**Квалификация  
ТОВАРОВЕД**

**СРЕДНЯЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Специальность 2-25 01 10  
КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПО НАПРАВЛЕНИЯМ)**

**Направление специальности 2-25 01 10-02  
КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ТОВАРОВЕДЕНИЕ)**

**Квалификация  
ТОВАРОВЕД**

**SECONDARY SPECIAL EDUCATION**

**Speciality 2-25 01 10  
COMMERCIAL ACTIVITY (DIRECTIONS)**

**Speciality direction 2-25 01 10-02  
COMMERCIAL ACTIVITY (COMMODITY RESEARCH)**

**Qualification  
COMMODITY EXPERT**

---

Дата введения **2017-11-17**

## **1 Область применения**

Настоящий образовательный стандарт среднего специального образования по специальности 2-25 01 10 «Коммерческая деятельность (по направлениям)», направлению специальности 2-25 01 10-02 «Коммерческая деятельность (товароведение)» (далее – стандарт) устанавливает основные требования к содержанию профессиональной

деятельности и компетентности специалиста со средним специальным образованием, содержанию учебно-программной документации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования, вступительным испытаниям, формам и срокам получения среднего специального образования, организации образовательного процесса, объему учебной нагрузки учащихся, уровню подготовки выпускников, итоговой аттестации.

Стандарт применяется при разработке учебно-программной документации, оценке качества среднего специального образования по специальности (направлению специальности).

Стандарт обязателен для применения во всех учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательных программ среднего специального образования, обеспечивающих получение квалификации специалиста со средним специальным образованием по специальности (направлению специальности).

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие технические нормативные правовые акты (ТНПА) и иные нормативные правовые акты:

СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ОКРБ 011-2009 Специальности и квалификации

## **3 Термины и определения**

В настоящем стандарте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Ассортимент товаров** – совокупность товаров в определенном соотношении по видам, моделям, размерам, цветам и иным признакам [1].

**Вид (подвид) профессиональной деятельности** – вид (подвид) трудовой деятельности, определяемый специальностью (специализацией), квалификацией (ОКРБ 011).

**Качество образования** – соответствие образования требованиям образовательного стандарта, учебно-программной документации соответствующей образовательной программы [2].

**Коммерческая деятельность** – деятельность, направленная на совершение процессов купли-продажи товаров и услуг для удовлетворения потребностей потребителей и получение прибыли.

**Компетентность** – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ISO 9000).

**Компетенция** – знания, умения и опыт, необходимые для решения теоретических и практических задач.

**Конкуренция** – состязательная борьба, соперничество между товаропроизводителями за наиболее выгодные сферы приложения капитала, рынки сбыта, источники сырья; механизм стихийного регулирования пропорций общественного производства [3].

**Маркетинг** – система управления предприятием, производственной и сбытовой деятельностью, основанная на комплексном анализе совокупности процессов, происходящих на рынке, и направленная на решение проблемы прибыльной реализации произведенной продукции или услуг путем целенаправленного формирования спроса на продукцию и услуги [3].

**Направление специальности** – подсистема специальности как разновидность профессиональной деятельности в рамках конкретной специальности профессионально-технического, среднего специального и высшего образования I ступени (ОКРБ 011).

**Образовательная программа** – совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и условий, необходимых для получения в соответствии с ожидаемыми результатами определенного уровня основного образования или определенного вида дополнительного образования [2].

**Образовательный стандарт** – технический нормативный правовой акт, определяющий содержание образовательной программы посредством установления требований к образовательному процессу и результатам освоения ее содержания [2].

**Объект профессиональной деятельности** – совокупность процессов, предметов, явлений, на которые направлена профессиональная деятельность специалиста (рабочего).

**Оптовая торговля** – вид торговли, связанный с приобретением и продажей товаров для использования в предпринимательской деятельности или иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь [1].

**Покупатель** – юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, имеющие намерение приобрести или

приобретающие товары у субъекта торговли, субъекта общественного питания, поставщика товаров [1].

**Поставщик товаров** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие или намеревающиеся осуществлять поставки производимых или закупаемых товаров, предназначенных для их использования в предпринимательской деятельности [1].

**Потребитель** – лицо или организация, которые могли бы получать или получают продукцию или услугу, предназначенную для данного лица или организации или затребованную ими (СТБ ISO 9000).

**Профессиональная функция** – трудовая деятельность по определенной профессии, взаимообусловленная с видами экономической деятельности.

**Розничная торговля** – вид торговли, связанный с приобретением и продажей товаров для личного, семейного, домашнего и иного подобного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь [1].

**Рынок** – система экономических отношений купли-продажи товаров, в рамках которой формируются спрос, предложение и цена на них [3].

**Специализация** – составляющая специальности или направления специальности профессионально-технического, среднего специального и высшего образования I ступени, обусловленная видом применяемых знаний и особенностями профессиональной деятельности в рамках специальности или ее направления (ОКРБ 011).

**Специальность** – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта, – подсистема группы специальностей (ОКРБ 011).

**Спрос** – совокупная общественная потребность в различных товарах, складывающаяся из множества конкретных требований потребителей, отличающаяся большим разнообразием и часто меняющаяся; экономическая категория, присущая товарному хозяйству и проявляющаяся в сфере обмена, торговли [3].

**Средства профессиональной деятельности** – вещественные (машины и оборудование, инструмент и приспособления, производственные здания и сооружения) или невещественные (речь, поведение, интеллектуальные средства, используемые для решения практических и теоретических задач) орудия, с помощью которых человек воздействует на объект труда.

**Товар** – продукт в вещественной форме, а также работы и услуги, результаты интеллектуальной деятельности, природные богатства, реализуемые на рынке; объект купли-продажи [3].



**Товароведение** – наука и учебная дисциплина об основополагающих характеристиках товаров, определяющих их потребительную ценность, и факторах обеспечения этих характеристик.

**Требование** – потребность или ожидание, которое устанавливается, обычно предполагается или является обязательным (СТБ ISO 9000).

**Экономика** – система отношений между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления материальных и нематериальных благ и услуг, необходимых для удовлетворения потребностей.

## **4 Общие положения**

### **4.1 Общая характеристика специальности**

Специальность 2-25 01 10 «Коммерческая деятельность (по направлениям)», направление специальности 2-25 01 10-02 «Коммерческая деятельность (товароведение)» в соответствии с ОКРБ 011 относится к профилю образования «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», направлению образования «Экономика», группе специальностей «Экономика и управление» и включает специализации по товароведению.

### **4.2 Квалификация выпускника**

Образовательный процесс, организованный в целях освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивает получение квалификации «**Товаровед**» и профессии рабочего «**Продавец**» 4-го разряда (ОКРБ 006).

### **4.3 Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования**

**4.3.1** В учреждение образования для получения среднего специального образования в дневной форме получения образования принимаются лица, которые имеют общее базовое образование, общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием; в заочной или вечерней форме получения образования – лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

**4.3.2** Условия приема на обучение устанавливаются в соответствии с правилами приема лиц для получения среднего специального образования.

#### **4.4 Требования к формам получения среднего специального образования**

Обучение по специальности осуществляется в очной (дневная, вечерняя) и заочной формах получения образования.

#### **4.5 Требования к срокам получения среднего специального образования**

Срок получения среднего специального образования по специальности в дневной форме получения образования составляет: на основе общего базового образования составляет 2 года 10 месяцев, на основе общего среднего образования – 1 год 10 месяцев.

Срок получения среднего специального образования по специальности на основе профессионально-технического образования с общим средним образованием составляет от одного года до трех лет.

Срок получения среднего специального образования по специальности при освоении содержания образовательной программы, предусматривающей повышенный уровень изучения учебных дисциплин, прохождения практики, срок получения среднего специального образования в вечерней или заочной форме получения образования определяются сроком получения среднего специального образования в дневной форме получения образования и увеличиваются не более чем на один год.

## **5 Квалификационная характеристика**

### **5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием**

Сферой профессиональной деятельности товароведа по специальности являются оптовые и розничные торговые объекты, структурные подразделения организаций, осуществляющих маркетинговую деятельность различных организационно-правовых форм.

## **5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием**

Объектами профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием по специальности являются:

- совокупность экономических, торгово-закупочных, сбытовых, торгово-технологических процессов в организациях или их структурных подразделениях;
- товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения;
- торговые услуги;
- плановая, учетная и сопроводительная, статистическая и аналитическая документация и информация.

## **5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием**

Товаровед должен быть компетентным в следующих видах профессиональной деятельности:

- организационно-коммерческая;
- контрольно-учетная;
- аналитико-статистическая;
- торгово-экономическая;
- торгово-закупочная;
- коммуникативная.

## **5.4 Профессиональные функции специалиста со средним специальным образованием**

Товаровед должен быть компетентным в выполнении следующих профессиональных функций:

- участие в проверке соответствия качества товаров требованиям технических регламентов, договоров и других нормативных документов;
- применение стандартов и технических условий на товары, определение основных их свойств и качественных характеристик;
- участие в составлении планов товарооборота и товарного обеспечения, управлении ассортиментом;
- участие в контроле выполнения договорных обязательств, в процессе подготовки данных для составления претензий при нарушении договорных обязательств поставщиками;
- контроль наличия материальных ресурсов и готовой продукции на складах;
- осуществление связи с поставщиками и потребителями, оформление документов на отгрузку продукции;

- ведение оперативного учета поступления и реализации товаров, осуществление контроля своевременности отгрузки возвратной тары, в необходимых случаях ведение розыска непоступивших грузов;
- участие в проведении инвентаризаций, принятие мер к сокращению товарных потерь;
- изучение причин образования излишних сверхнормативных ресурсов и неликвидов, принятие мер по их реализации;
- осуществление контроля соблюдения условий и сроков хранения товаров и правил торговли ими;
- осуществление оперативного учета товарных запасов, анализа поставки и реализации товаров, в том числе с использованием результатов автоматизированной обработки информации;
- участие в оформлении необходимых документов, связанных с поставкой и реализацией товаров;
- участие в организации выставок-продаж, ярмарок и базаров, покупательских конференций;
- обеспечение соблюдения требований по охране труда и пожарной безопасности;
- соблюдение основ этических норм и правил общения в условиях производственной деятельности.

### **5.5 Средства профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием**

Средствами профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием по специальности являются:

- нормативные правовые акты, технические регламенты, государственные стандарты, регламентирующие коммерческую и производственно-хозяйственную деятельность организации;
- нормативная документация;
- торговое, кассовое оборудование и инвентарь, транспортные, подъемно-погрузочные и другие средства;
- вычислительная техника, программное обеспечение.

## **6 Требования к уровню подготовки выпускника**

### **6.1 Общие требования**

Выпускник должен:

- владеть знаниями и умениями в области общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин, учебных дисциплин специализации, использовать информационные технологии на уровне,

необходимом для осуществления социальной и профессиональной деятельности;

– уметь непрерывно пополнять свои знания, анализировать исторические и современные проблемы социально-экономической и духовной жизни общества, знать идеологию белорусского государства, нравственные и правовые нормы, уметь учитывать их в своей жизнедеятельности;

– владеть государственными языками (белорусским, русским), а также иностранным языком на уровне, необходимом для осуществления профессиональной деятельности, быть готовым к постоянному профессиональному, культурному и физическому самосовершенствованию.

## **6.2 Требования к психическим и психофизиологическим профессионально значимым свойствам личности**

Выпускник должен обладать способностью к сосредоточению, устойчивым вниманием, четким зрительным восприятием, оперативной и моторной памятью.

## **6.3 Требования к социально-личностным компетенциям**

Выпускник должен:

– быть способным к социальному взаимодействию, межличностным коммуникациям;

– уметь работать в коллективе, решать проблемы, принимать самостоятельные решения;

– быть способным к совершенствованию своей деятельности, повышению квалификации в течение всей жизни;

– соблюдать нормы здорового образа жизни.

## **6.4 Требования к профессиональным компетенциям**

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями по видам деятельности:

### **организационно-коммерческая:**

– руководствоваться в профессиональной деятельности основными направлениями и перспективами развития коммерческой деятельности;

– выбирать методы и формы регулирования предпринимательской и коммерческой деятельности;

– выбирать методы оценки маркетинговой среды организации и поведения потребителей на рынке, организацию товародвижения;

- выявлять и оценивать предпринимательские риски, разрабатывать мероприятия по их снижению;

- составлять различные виды договорной документации с учетом специфики товарного ассортимента;

- определять эффективную форму продажи товаров;

- оценивать эффективность коммерческой деятельности;

**контрольно-учетная:**

- вести оперативный учет в организации;

- заполнять планово-учетную документацию;

- контролировать полноту и правильность оформления данных первичного бухгалтерского учета и их отражения в учете и отчетности;

- контролировать ход выполнения договорных обязательств по приобретению и реализации товаров и услуг, оформлению документов, связанных с их поставкой и реализацией;

- контролировать соблюдение правил торговли;

- контролировать соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности;

**аналитико-статистическая:**

- анализировать соблюдение ассортиментной политики организации и обосновывать принятие коммерческих решений по формированию ассортимента;

- оценивать, диагностировать и прогнозировать развитие хозяйственной деятельности организации;

- участвовать в проведении аналитических расчетов основных показателей хозяйственной деятельности организации;

- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, каналы поступления и распределения товаров;

- проводить анализ ситуаций по определению ценовой стратегии организации;

- рассчитывать цены различными методами и проводить их сравнительный анализ;

- применять основные методы и приемы статистики и рассчитывать основные статистические показатели;

- участвовать в составлении установленной статистической отчетности организации;

**торгово-экономическая:**

- руководствоваться в профессиональной деятельности основными направлениями развития отраслей экономики Республики Беларусь;

- ориентироваться в вопросах государственного регулирования и механизма формирования цен на продукцию, товары и услуги;

- ориентироваться в вопросах технической оснащенности производства продукции, товаров и услуг, организации современных технологических процессов и их экономической целесообразности;

- выбирать методы расчета, анализа и обобщения экономических показателей для принятия обоснованных коммерческих решений;
- ориентироваться в вопросах нормирования и обеспечения рационального и эффективного использования трудовых, финансовых и материальных ресурсов, основных и оборотных средств;
- ориентироваться в методике расчета себестоимости продукции, работ и услуг, анализе издержек обращения, методах повышения прибыли;
- выбирать методы повышения производительности труда, определять действующие формы и системы оплаты труда;
- руководствоваться в профессиональной деятельности принципами планирования технического, экономического и социального развития организации, методикой разработки бизнес-плана;
- использовать средства вычислительной техники и информационных технологий;
- ориентироваться в особенностях оказания услуг общественного питания;

**торгово-закупочная:**

- руководствоваться в профессиональной деятельности нормативными правовыми актами, регулирующими розничную и оптовую торговлю;
- ориентироваться в принципах организации закупочной работы;
- определять по стандарту обязательные и рекомендуемые требования к продукции;
- составлять проекты договоров с поставщиками товаров, подготавливать коммерческие предложения и проекты договоров с покупателями;
- выбирать методы оценки маркетинговой среды организации и поведения потребителей на рынке, организации товародвижения;
- осуществлять учет и контроль хода выполнения договорных обязательств по приобретению и реализации товаров и услуг, оформлять документы, связанные с поставкой и реализацией товаров;
- осуществлять подготовку и проведение внешнеторговых операций;

**коммуникативная:**

- использовать экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления первичным коллективом организации или ее структурного подразделения;
- ориентироваться в общих вопросах психологии и этики деловых отношений, избегать конфликтных ситуаций, изыскивать пути оптимизации морально-психологического климата в коллективе;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения, поддерживать партнерские взаимоотношения в коллективе;
- осуществлять подбор, расстановку и обучение кадров.

## **7 Требования к образовательной программе и ее реализации**

### **7.1 Состав образовательной программы**

Образовательная программа должна включать совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и условий, необходимых для получения среднего специального образования, в соответствии с ожидаемыми результатами.

### **7.2 Требования к научно-методическому обеспечению образовательной программы**

Для реализации образовательной программы среднего специального образования на основе стандарта разрабатывается учебно-программная документация, включающая типовые учебные планы по специальности (направлению специальности), типовые учебные планы по специализации, типовые учебные программы по учебным дисциплинам профессионального компонента, типовые учебные программы по практике.

Порядок организации разработки и утверждения учебно-программной документации установлен Кодексом Республики Беларусь об образовании.

В образовательном процессе используются учебники, учебные пособия и иные учебные издания, утвержденные или допущенные Министерством образования Республики Беларусь, рекомендованные организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования.

### **7.3 Требования к содержанию учебно-программной документации**

**7.3.1** Типовой учебный план по специальности (направлению специальности) разрабатывается на основе настоящего стандарта и устанавливает перечень компонентов, циклов, последовательность изучения учебных дисциплин, количество учебных часов, отводимых на их изучение, формы учебных занятий, виды и сроки прохождения практики, формы и сроки проведения итоговой аттестации, минимальное количество обязательных контрольных работ, экзаменов, дифференцированных зачетов применительно к специальности, а также перечень необходимых кабинетов, лабораторий, мастерских и иных учебных объектов.

При реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, количество учебных часов,



отводимых на учебную и производственную практику, должно составлять не менее 20 процентов от общего количества учебных часов, предусмотренных на профессиональный компонент и компонент «Практика». Присвоение учащемуся квалификации рабочего (служащего) допускается при условии освоения им содержания теоретического и практического обучения в соответствии с типовым учебным планом по специальности (направлению специальности) и программами профессиональной подготовки рабочих (служащих) по данной профессии.

**7.3.2** Наименование учебных дисциплин общеобразовательного компонента, минимальное количество учебных часов, отводимых на их изучение, теоретические, лабораторные и практические занятия определяются Министерством образования Республики Беларусь.

**7.3.3** Наименование учебных дисциплин профессионального компонента, количество учебных часов, отводимых на их изучение, теоретические, лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование по учебным дисциплинам, виды и сроки прохождения практики, форма и срок проведения итоговой аттестации, минимальное количество обязательных контрольных работ устанавливаются типовым учебным планом по специальности (направлению специальности) на основе настоящего стандарта и с учетом требований организаций – заказчиков кадров.

Курсовые работы планируются за счет учебных часов, установленных на изучение учебной дисциплины.

**7.3.4** При реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием и интегрированной с образовательными программами профессионально-технического образования, количество учебных часов на изучение учебных дисциплин, виды и сроки прохождения практики, срок проведения итоговой аттестации, количество обязательных контрольных работ устанавливаются при разработке типового учебного плана по специальности (направлению специальности) с учетом интеграции содержания среднего специального и профессионально-технического образования.

**7.3.5** Обязательная учебная нагрузка учащихся в дневной форме получения образования не должна превышать 40 учебных часов в неделю, в вечерней форме – 16 учебных часов в неделю.

**7.3.6** Использование учебного времени, установленного стандартом на вариативный компонент, планируется при разработке типового учебного плана по специальности (направлению специальности).

**7.3.7** Дополнительно к обязательной учебной нагрузке в дневной форме получения образования планируются учебные часы на проведение факультативных занятий и консультаций из расчета 2 учебных часа в неделю на весь период теоретического обучения.

Наименование, содержание факультативных занятий, количество учебных часов на их изучение определяются учреждением образования.

**7.3.8** В учебных планах по специальности (направлению специальности) для получения образования в вечерней и заочной формах получения образования не планируются учебные дисциплины «Физическая культура и здоровье», «Допризывная (медицинская) подготовка», факультативные занятия.

В учебных планах по специальности (направлению специальности) для получения образования в вечерней форме получения образования допускается сокращение количества учебных часов на изучение учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального компонентов не более чем на 30 процентов от количества учебных часов, установленных типовым учебным планом по специальности (направлению специальности) для получения образования в дневной форме получения образования. Дополнительно к обязательной учебной нагрузке в вечерней форме получения образования планируются учебные часы на проведение консультаций из расчета 4 учебных часа в неделю на учебную группу.

В учебном плане по специальности (направлению специальности) для получения образования в заочной форме получения образования на изучение учебных дисциплин отводится 20–25 процентов времени, установленного типовым учебным планом по специальности для получения образования в дневной форме получения образования. В течение учебного года планируется не более 6 экзаменов, 10 домашних контрольных работ, в том числе не более 2 домашних контрольных работ по одной учебной дисциплине. Учебная практика по закреплению практических умений и навыков по учебной дисциплине проводится в период лабораторно-экзаменационной сессии. Дополнительно к обязательной учебной нагрузке в заочной форме получения образования планируются учебные часы на проведение консультаций из расчета 3 учебных часа в учебный год на каждого учащегося.

Планируемая продолжительность преддипломной практики в заочной и вечерней формах получения образования – 30 календарных дней (4 недели).

## **7.4 Требования к организации образовательного процесса**

**7.4.1** Образовательный процесс при реализации образовательной программы среднего специального образования организуется в учреждении образования по учебным годам. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными (лабораторно-экзаменационными) сессиями.

**7.4.2** Продолжительность экзаменационных сессий определяется из расчета 2 экзамена в неделю и не более 4 экзаменов в сессию.

**7.4.3** На итоговую аттестацию отводится 2 недели.

**7.4.4** Каникулы для учащихся на протяжении учебного года планируются продолжительностью не менее 2 календарных недель, летние каникулы – не менее 6 календарных недель.

### **7.5 Требования к срокам реализации образовательной программы**

Срок получения среднего специального образования в дневной форме получения образования составляет:

– на основе общего базового образования – не менее 147,5 недели, из них не менее 100 недель теоретического обучения, не менее 20 недель практики, не менее 5,5 недели на экзаменационные сессии, 2 недели на проведение итоговой аттестации, не менее 18 недель каникул, 2 недели резерва;

– на основе общего среднего образования – не менее 95,5 недели, из них не менее 55,5 недели теоретического обучения, не менее 20 недель практики, не менее 4 недели на экзаменационные сессии, 2 недели на проведение итоговой аттестации, не менее 10 недель каникул, 4 недели резерва.

### **7.6 Перечень компонентов и циклов типового учебного плана по специальности**

Таблица Перечень компонентов и циклов типового учебного плана по специальности

Наименование компонентов, циклов, учебных дисциплин	Примерное распределение учебного времени (учебных часов для 1, 2, 4, 5 компонентов; недель для 3, 6 компонентов) для обучения на основе	
	общего базового образования	общего среднего образования
<b>1. Общеобразовательный компонент</b>		
1.1. Социально-гуманитарный цикл	800	120
1.2. Естественно-математический цикл	754	
1.3. Физическая культура и здоровье	256	174
1.4. Допризывная (медицинская) подготовка	86	
1.5. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	22	22
<b>Итого</b>	<b>1918</b>	<b>316</b>
<b>2. Профессиональный компонент</b>		
2.1. Общепрофессиональный цикл	560	560
2.2. Специальный цикл	662	662
2.3. Цикл специализации	460	460
<b>Итого</b>	<b>1682</b>	<b>1682</b>
<b>Всего</b>	<b>3600</b>	<b>1998</b>

Окончание таблицы

Наименование компонентов, циклов, учебных дисциплин	Примерное распределение учебного времени (учебных часов для 1, 2, 4, 5 компонентов; недель для 3, 6 компонентов) для обучения на основе	
	общего базового образования	общего среднего образования
<b>3. Вариативный компонент</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>4. Факультативные занятия</b>	<b>198</b>	<b>116</b>
<b>5. Консультации</b>	<b>197</b>	<b>116</b>
<b>6. Компонент «Практика»</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
6.1. Учебная	10	10
6.2. Производственная	10	10
6.2.1. Технологическая	6	6
6.2.2. Преддипломная	4	4

**7.7 Требования к компетенциям по компонентам, циклам, областям знаний**

**7.7.1 Общеобразовательный компонент**

При освоении содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, на основе общего базового образования обеспечивается получение общего среднего образования.

**7.7.2 Профессиональный компонент**

Изучение учебных дисциплин профессионального компонента типового учебного плана по специальности (направлению специальности) создает условия для получения общепрофессиональных, специальных компетенций и компетенций в области специализации.

**7.7.2.1 Общепрофессиональный цикл**

**Специалист должен в области экономики организации:**

**знать на уровне представления:**

- основные направления государственной политики в области регулирования и прогнозирования экономики и ценообразования;
- основные направления социально-экономического развития организации;
- сущность инвестиций, их значение для экономического развития;

- особенности инноваций и порядок рыночного ценообразования;
- основы планирования в организации;
- место и роль анализа в системе управления хозяйственной деятельностью организации;

- задачи и источники анализа;

**знать на уровне понимания:**

- нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную функцию сферы деятельности;
- организационно-правовые формы организаций;
- экономический механизм функционирования и механизм регулирования деятельности организации;
- значение и виды ресурсов организации;
- принципы, методы, виды планирования и прогнозирования деятельности организации, виды планов;
- структуру и содержание плана социального и экономического развития организации, стратегического плана, бизнес-плана;
- порядок разработки и обоснования плановых показателей деятельности организации;
- виды инвестиций и инноваций;
- методы расчета нормативов материальных и трудовых ресурсов в отрасли, организации;
- принципы организации, формы и системы оплаты труда;
- структуру цен на товары (работы, услуги), их виды, порядок формирования;
- сущность и значение расходов на реализацию товаров, прибыли и рентабельности;
- теоретические основы, методы и приемы анализа хозяйственной деятельности;
- методику анализа показателей хозяйственной деятельности;
- резервы повышения эффективности хозяйствования, экстенсивные и интенсивные факторы наращивания экономического потенциала организации;

**уметь:**

- ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих производственно-хозяйственную деятельность;
- классифицировать ресурсы организации;
- выполнять расчеты технико-экономических показателей деятельности организации и их планирование;
- рассчитывать затраты на реализацию продукции и обосновывать цены на товары (работы, услуги);
- рассчитывать показатели состояния, движения и использования основных средств;
- рассчитывать показатели использования оборотных средств;

- рассчитывать показатели производительности труда и эффективности использования трудовых ресурсов;
- рассчитывать показатели плана экономического и социального развития организации;
- заполнять планово-учетную документацию;
- рассчитывать нормы трудовых затрат, материальных ресурсов;
- рассчитывать цены на продукцию (товары, работы, услуги) организации;
- рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности организации;
- исследовать экономическую деятельность организации;
- производить аналитические расчеты основных показателей хозяйственной деятельности организации;
- использовать приемы анализа хозяйственной деятельности;
- оценивать, диагностировать и прогнозировать развитие хозяйственной деятельности организации;
- разрабатывать рекомендации по оптимальному использованию ресурсов организации.

**Выпускник должен в области бухгалтерского учета:**

**знать на уровне представления:**

- значение бухгалтерского учета в рыночных условиях хозяйствования;
- место и роль бухгалтерского учета в системе экономического управления, его основные задачи;
- предмет и объекты бухгалтерского учета;
- порядок организации бухгалтерского учета в организации;

**знать на уровне понимания:**

- нормативные правовые акты Республики Беларусь, регулирующие организацию бухгалтерского учета;
- принципы и порядок учета основных хозяйственных процессов;
- порядок организации документооборота и хранения документов;
- классификацию бухгалтерского учета;
- виды и формы учетных регистров;
- систему счетов бухгалтерского учета и порядок отражения в них хозяйственных операций;
- формы и методы бухгалтерского учета;

**уметь:**

- составлять корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям, производить необходимые расчеты по ним;
- оформлять документы по товарным, расчетно-денежным операциям;

- использовать бухгалтерские документы в процессе осуществления функциональных обязанностей;
- выводить итоги в учетных регистрах;
- применять на практике лицевые счета, балансы, оборотные ведомости, проверочные ведомости;
- заполнять формы бухгалтерской отчетности.

**Выпускник должен в области финансов организаций:**

**знать на уровне представления:**

- содержание, цели и задачи учебной дисциплины, ее значение и связь с другими экономическими дисциплинами;
- связь с практикой финансовых расчетов, взаимосвязь финансов организации с различными экономическими категориями в процессе стоимостного распределения;
- систему финансовых отношений, охватываемых организациями;

**знать на уровне понимания:**

- основные понятия финансового механизма и направления финансовой политики организации;
- содержание, задачи, состав и структуру финансовой службы организации;
- основы инвестиционной деятельности организации;
- порядок планирования капитальных вложений в организации;
- классификацию, порядок планирования, учета и контроля денежных затрат организации;
- порядок планирования и распределения выручки и прибыли от реализации продукции и других доходов;

**уметь:**

- рассчитывать источники финансирования основных и оборотных средств и потребность в заемных финансовых ресурсах;
- рассчитывать нормы, нормативы и показатели эффективности использования оборотных средств;
- составлять плановые калькуляции и сметы затрат;
- осуществлять расчеты планового размера выручки и прибыли;
- составлять балансы доходов и расходов, платежных календарей и других текущих и оперативных финансовых планов.

**Выпускник должен в области иностранного языка делового общения:**

**знать на уровне представления:**

- основные фонетические и грамматические нормы, позволяющие использовать иностранный язык как средство общения;
- базовые речевые нормы, необходимые для делового общения;
- виды и формы деловой корреспонденции на иностранном языке;

**знать на уровне понимания:**

- минимальное количество слов, необходимое для общения на иностранном языке;
- структурные, лексические и стилистические особенности иностранного языка;
- структуру и правила составления документов различных типов на иностранном языке;
- правила устного общения и письменной речи на иностранном языке, позволяющие осуществлять языковую коммуникацию;
- технику перевода (со словарем) текстов по тематике профессиональной деятельности;
- требования к оформлению корреспонденции и другой зарубежной документации по классификации международных партнерских контактов;

**уметь:**

- осуществлять профессиональное общение на иностранном языке;
- употреблять базовые грамматические структуры в речи;
- оформлять корреспонденцию и другую зарубежную документацию на иностранном языке с использованием классификации международных партнерских контактов;
- извлекать необходимую информацию из иностранных источников;
- переводить специальные тексты (со словарем);
- пользоваться словарями разных типов, справочной литературой.

**Специалист должен в области маркетинга:**

**знать на уровне представления:**

- нормативные правовые акты Республики Беларусь, регулирующие хозяйственную и предпринимательскую деятельность;
- сущность маркетинга, принципы его организации, функции и виды маркетинга;
- значение маркетинга на внутреннем и внешнем рынке;
- модели поведения потребителей и производителей в условиях рыночной экономики;
- механизм рыночных коммуникаций;
- порядок организации работы организации на внешнем рынке;

**знать на уровне понимания:**

- позиционирование организации на рынке;
- стратегию маркетинга;
- основные принципы товарной (ассортиментной) и ценовой политики;
- принципы и методы маркетинговых исследований;
- методы исследования и прогнозирования рынка;



- методы установления цен, влияние на уровень цен психологических факторов;

- жизненный цикл товаров и управление процессом товародвижения;
- условия формирования и факторы развития рыночного спроса;
- сущность товарного знака и роль бренда;
- формирование общественного мнения;
- стратегию формирования спроса и стимулирования сбыта;

**уметь:**

- использовать необходимую информацию для сегментирования рынка и определения его параметров;

- прогнозировать жизненный цикл товара (услуги) и управлять потоком товародвижения;

- проводить маркетинговые исследования покупательского спроса;
- анализировать конкурентоспособность товара;

- применять различные ценовые и неценовые инструменты стимулирования сбыта;

- определять оптимальный уровень цен на товары;

- разрабатывать рекламное обращение в адрес целевой аудитории;

- разрабатывать товарные знаки, упаковку товаров;

- проводить оценку эффективности маркетинговой деятельности.

**Специалист должен в области менеджмента:**

**знать на уровне представления:**

- значение менеджмента в экономике;
- порядок взаимодействия структурных подразделений организации;
- методы управления коллективом;
- стили руководства;
- правила ведения деловых совещаний и переговоров;

**знать на уровне понимания:**

- процесс управления персоналом в подразделениях организации;
- методы управления коллективом;
- методы оценки персонала;
- инструменты и методы принятия управленческих решений;
- причины и способы устранения конфликтов в организации;

**уметь:**

- принимать управленческие решения;

- использовать информационные технологии для решения задач управления предприятием и его структурными подразделениями;

- применять методы контроля;

- применять социально-экономические приемы для мотивации труда работника.

**Специалист должен в области охраны труда:**

**знать на уровне представления:**

- систему стандартов по безопасности труда;
- физиологические особенности организма человека в состоянии покоя и в процессе труда;
- факторы снижения зрительной, умственной и общей физической активности работающих;

**знать на уровне понимания:**

- нормативную правовую документацию по охране и безопасности труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиене;
- систему государственного надзора и общественного контроля за безопасностью труда;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, характерные для конкретной отрасли, способы защиты от их воздействия;
- основные требования к производственным помещениям и рабочим местам;
- меры пожарной профилактики и технические средства пожаротушения;

**уметь:**

- организовывать работу по охране труда на рабочих местах;
- осуществлять контроль соблюдения требований по охране труда и пожарной безопасности;
- применять безопасные приемы и методы работы и обучать им работающих;
- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, первичными средствами пожаротушения.

**Выпускник должен в области психологии и этики деловых отношений:**

**знать на уровне представления:**

- особенности проявления личности в производственной деятельности и общении;
- основные понятия, задачи и методы психологии и профессиональной этики;
- психологическую структуру личности;
- основные психологические характеристики эмоционально-волевой сферы личности специалиста;

**знать на уровне понимания:**

- психологию общения в коллективе;
- формы делового общения;
- деловой этикет;
- пути и способы предупреждения и преодоления конфликта;

- основные психологические характеристики познавательных процессов личности;
- характеристики индивидуально-психологических особенностей личности специалиста, их проявление в трудовой деятельности;

**уметь:**

- определять темперамент личности, особенности познавательной сферы, характера;
- определять особенности волевого потенциала личности, вырабатывать умения волевой саморегуляции;
- определять состояние морально-психологического климата в коллективе.

**Специалист должен в области охраны окружающей среды и энергосбережения:**

**знать на уровне представления:**

- нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды и энергосбережения;
- основные экологические проблемы Республики Беларусь;
- основные направления международного сотрудничества в области экологии;
- историю и принципы взаимодействия человека с окружающей средой;
- приоритетные направления энерго- и ресурсосбережения в различных сферах хозяйствования;
- вопросы энергосбережения в современном обществе;

**знать на уровне понимания:**

- способы уменьшения затрат тепла и энергии;
- критерии оценки качества окружающей среды, пути рационального использования природных и топливно-энергетических ресурсов;
- принципы создания ресурсо- и энергосберегающих технологий;
- принципы действия приборов учета тепла, газа, воды, электроэнергии;

**уметь:**

- пользоваться источниками информации и пропагандировать принципы ресурсосбережения и охраны природы;
- пользоваться приборами учета тепла, газа, воды, электроэнергии.

**7.7.2.2 Специальный цикл**

**Специалист должен в области теоретических основ товароведения:**

**знать на уровне представления:**

- сущность товароведения и его значение;

- основные научные категории товароведения;
- принципы и функции товароведения;

**знать на уровне понимания:**

- этапы развития научного товароведения;
- основные понятия товароведения;
- объекты, субъекты и методы товароведения;
- потребительские свойства товаров и их безопасность;
- факторы, формирующие качество товаров;
- методы оценки и виды контроля качества товаров;
- условия хранения товаров;
- процессы, происходящие при хранении товаров;
- виды товарных потерь и причины их возникновения;
- системы сортировки товаров;
- правила маркировки товаров;
- методы и виды классификации товаров;
- сущность и системы кодирования товаров;

**уметь:**

- давать характеристику потребительских свойств товаров;
- классифицировать товары по основным признакам;
- рассчитывать энергетическую ценность продовольственных товаров;
- оценивать качество товаров в соответствии с требованиями ТНПА;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- расшифровывать маркировку товаров.

**Специалист должен в области стандартизации и сертификации:**

**знать на уровне представления:**

- роль стандартизации в обеспечении качества товаров;
- основные положения законов Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации», «Об оценке соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации» [4; 5];

– основные положения системы технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь и Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь;

**знать на уровне понимания:**

- виды ТНПА, используемых в деятельности организации;
- документов, удостоверяющих качество и безопасность товаров;
- требований технических регламентов;
- систему управления качеством;
- показатели и пути повышения качества;
- виды деятельности по сертификации;
- порядок проведения работ по сертификации;

**уметь:**

- пользоваться информационными указателями ТНПА, техническими регламентами;
- определять по стандартам обязательные и рекомендуемые требования к продукции;
- пользоваться методами оценки уровня качества;
- определять вид сертификата, заполнять и расшифровывать номера по государственному реестру.

**Специалист должен в области торгового оборудования:**

**знать на уровне представления:**

- нормативные правовые акты Республики Беларусь, регламентирующие торговую деятельность;
- современные тенденции развития торговли и торгового оборудования;
- виды и назначение немеханического торгового оборудования, инвентаря, весоизмерительного оборудования;
- роль, классификацию, принципы работы фасовочно-упаковочного, весоизмерительного оборудования и измельчительно-режущего оборудования;
- роль кассовых суммирующих аппаратов и специальных компьютерных систем в организации учета и контроля денежных средств, товародвижения;

**знать на уровне понимания:**

- основные виды и назначение торгового оборудования и инвентаря;
- правила эксплуатации немеханического оборудования и инвентаря, весоизмерительного оборудования, холодильного и подъемно-транспортного оборудования;
- устройство, принцип действия машин и механизмов, применяемых при выполнении работ по взвешиванию товаров, обслуживанию покупателей (потребителей), погрузочно-разгрузочных работах;
- порядок использования кассовых суммирующих аппаратов и специальных компьютерных систем, правила пользования средствами измерений;

**уметь:**

- пользоваться средствами измерений в сфере торговой деятельности;
- проводить расчетные операции и оформлять кассовую документацию;
- работать на кассовых суммирующих аппаратах и специальных компьютерных системах; производить расчеты с покупателями (потребителями);

– пользоваться различными видами немеханического торгового оборудования и инвентаря, холодильного и подъемно-транспортного оборудования.

**Специалист должен в области коммерческой деятельности:**

**знать на уровне представления:**

- нормативные правовые акты Республики Беларусь, регламентирующие коммерческую деятельность;
- содержание, принципы, задачи коммерческой деятельности;
- значение информации, источники ее получения, понятие коммерческой тайны;
- роль коммерческих служб в повышении эффективности коммерческой работы;
- профессиональные и личностные требования к коммерческим работникам;
- понятие ассортимента, факторы, влияющие на его формирование;
- содержание и этапы закупочной работы;
- понятие и роль рекламы в торговле;
- методы стимулирования продаж;

**знать на уровне понимания:**

- задачи и функции специалистов коммерческой службы организации и ее структурного подразделения;
- ключевые факторы коммерческого успеха;
- направления изучения информации при комплексном исследовании рынка, методы изучения спроса;
- содержание коммерческой тайны и способы сохранения тайны в организации;
- факторы, порождающие коммерческий риск, методы его снижения, способы определения степени риска;
- современные подходы к формированию ассортимента, сущность ассортиментной политики торговых организаций;
- содержание закупочной работы, источники закупки товаров;
- особенности организации хозяйственных связей, этапы ведения договорной работы, содержание договоров поставки товаров, виды договоров;
- содержание коммерческой деятельности в оптовой торговле, формы и методы оптовых продаж;
- содержание коммерческой деятельности в розничной торговле, формы и методы розничной торговли;
- сущность и задачи рекламы в народном хозяйстве и торговле;
- современные виды и средства рекламы;

**уметь:**

- анализировать и применять конкретные нормативные правовые акты по их юридической силе и отраслевой принадлежности, разрешать

складывающиеся при осуществлении коммерческой деятельности спорные ситуации;

- выбирать оптимальные организационно-правовые формы осуществления коммерческой деятельности;
- анализировать соблюдение ассортиментной политики организации и обосновывать принятие коммерческих решений по формированию ассортимента;
- анализировать факторы, влияющие на формирование ассортимента;
- анализировать и оценивать условия поставки, изменять и дополнять условия договора поставки товаров;
- составлять различные виды договорной документации с учетом специфики товарного ассортимента;
- анализировать и оценивать условия поставки, изменять и дополнять условия договора поставки товаров;
- обосновывать выбор потенциальных поставщиков товаров;
- оформлять транспортную документацию;
- оформлять документацию по ведению и учету товарных операций;
- определять эффективную форму продажи товаров;
- анализировать и оценивать спрос на товары и услуги;
- планировать рекламную деятельность в торговой организации и определять ее эффективность;
- анализировать влияние коммерческой деятельности на результаты работы организации.

**Специалист должен в области организации и технологии торговли:  
знать на уровне представления:**

- нормативные правовые акты Республики Беларусь, регулирующие торговую деятельность;
- современные тенденции развития торговли;
- организационную структуру розничной и оптовой торговли в Республики Беларусь;
- задачи, принципы размещения и основные направления развития розничной торговой сети;
- виды и типы розничных торговых объектов;
- современные направления развития фирменной торговли;
- организацию процессов продажи товаров в оптовых и розничных торговых объектах;
- содержание торгово-технологических процессов торговых объектов;
- направления совершенствования торгового обслуживания потребителей;
- виды рекламы, современные средства рекламы и информации;
- виды транспорта, используемого в торговле, их значение;

- сущность процесса товародвижения;
- понятие о логистическом подходе в продвижении товаров;

**знать на уровне понимания:**

- основные положения законов Республики Беларусь «О государственном регулировании торговли и общественного питания в Республике Беларусь», «О защите прав потребителей» [6; 7];
- торгово-технологические функции торговых объектов;
- современные требования к устройству и планировке торговых объектов;
- документальное оформление и организацию учета товарных операций в розничной и оптовой торговле;
- торговый ассортимент, правила осуществления розничной торговли;
- порядок приема товаров по количеству и качеству и подготовку товаров к продаже;
- организацию хранения товаров в торговых объектах;
- организацию труда работников в торговле;
- порядок ведения санитарного журнала, книги учета проверок (ревизий), книги замечаний и предложений;
- средства внутримагазинной рекламы;
- виды витрин и особенности их формирования;
- основные виды упаковки, направления повышения эффективности работы с ней;
- организацию перевозок грузов различными видами транспорта;
- содержание и принципы организации технологических процессов на объектах оптовой торговли;

**уметь:**

- оценивать современные процессы и тенденции развития торговли;
- оценивать состояние и планировать развитие торговой сети и складского хозяйства;
- организовывать торгово-технологические процессы на всех этапах товародвижения;
- производить приемку товаров по количеству и качеству;
- организовывать работу по размещению и выкладке товаров, рекламному оформлению торгового зала;
- оформлять документы на отправку и получение грузов различными видами транспорта;
- документально оформлять приемку товаров в объектах розничной и оптовой торговли по количеству и качеству;
- анализировать операции технологического процесса на объектах оптовой торговли.



**Выпускник должен в области внешнеэкономической деятельности:**

**знать на уровне представления:**

- понятие и формы внешнеэкономической деятельности организации;
- роль Республики Беларусь в системе международных экономических отношений;
- функции органов управления внешнеэкономической деятельностью на уровне государства в целом и отдельной организации;

**знать на уровне понимания:**

- содержание тарифных и нетарифных методов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности;
- сущность, правовое регулирование и организацию отдельных видов международных (внешнеторговых) коммерческих операций (сделок);
- основы организации перевозок и расчетов во внешнеэкономической деятельности;

**уметь:**

- составлять внешнеторговый договор с использованием типовых форм и образцов;
- рассчитывать таможенную стоимость товара;
- рассчитывать таможенные платежи и цену внешнеторговой сделки;
- выбирать наиболее эффективный вид транспорта для международной перевозки;
- определять оптимальную форму платежа по внешнеторговой сделке.

**Выпускник должен в области ценообразования:**

**знать на уровне представления:**

- основные направления экономического и социального развития организации;
- экономическое содержание цены и ее функции;
- виды и системы цен;
- формы государственного регулирования цен;

**знать на уровне понимания:**

- состав и структуру цен;
- методы ценообразования;
- целесообразность государственного регулирования цен;
- содержание процесса ценообразования, формирования финансовых результатов;

**уметь:**

- проводить анализ ситуаций по определению ценовой стратегии организации;
- рассчитывать цены на товары и услуги различными методами и проводить их сравнительный анализ;
- рассчитывать себестоимость и рентабельность продаж.

**Выпускник должен в области информационных технологий:  
знать на уровне представления:**

- роль и значение современных информационных технологий;
- этапы развития информационных технологий;
- виды информационных ресурсов;
- возможности использования электронных справочников, картотек и программного обеспечения, находящихся на головном компьютере (сервере);
- сетевые технологии обработки и методы защиты информации;
- организацию работы локальной сети;
- перспективы развития и топологию вычислительных сетей;
- перспективы развития аппаратных и программных средств вычислительной техники;

**знать на уровне понимания:**

- способы представления, технологию обработки, хранения и передачи экономической и деловой информации;
- назначение и функции текстовых редакторов, электронных таблиц и систем управления базами данных;
- работу с программами-архиваторами и антивирусными программами;
- порядок организации и устройство автоматизированных рабочих мест для обработки экономической и деловой информации;
- правила создания комплексных текстовых и презентационных документов;
- принципы работы в глобальной сети Интернет;
- способы и средства защиты экономической и деловой информации;

**уметь:**

- организовывать потоки экономической и деловой информации с помощью компьютерных средств;
- передавать и получать информацию в локальных и глобальных вычислительных сетях;
- создавать документы по расчету данных с использованием электронных таблиц и форм электронного документооборота;
- участвовать в создании презентационных документов;
- использовать системы управления базами данных для накопления, хранения и поиска информации и электронные таблицы для выполнения вычислений;
- использовать программы-архиваторы и антивирусные программы;
- пользоваться электронными нормативно-справочными системами, поисковыми системами Интернет, ресурсами информационных агентств мира, электронными переводчиками.

### **7.7.2.3 Цикл специализации**

Требования к знаниям и умениям по специализации, в соответствии с пунктом 4 статьи 201 Кодекса Республики Беларусь об образовании, разрабатываются и утверждаются республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, в соответствии с перечнем закрепленных за ними специальностей.

## **7.8 Требования к содержанию и организации практики**

**7.8.1** Практика направлена на закрепление теоретических знаний, умений, обеспечение профессиональной компетентности выпускника в соответствии с квалификацией.

Практика подразделяется на учебную и производственную.

Практика является частью образовательного процесса и может проводиться в ресурсных центрах и иных структурных подразделениях учреждения образования, а также в организациях или на иных объектах по профилю подготовки специалистов (рабочих).

**7.8.2** Учебная практика:

- по освоению первичных профессиональных умений и навыков в области расчетов основных экономических показателей, коммерческой деятельности, подготовки и формирования баз данных экономической и коммерческой информации организации;

- по освоению первичных профессиональных умений и навыков выполнения контрольно-учетных и торгово-закупочных работ;

- для получения квалификации рабочего «Продавец» 4-го разряда [8];

- по закреплению практических умений и навыков в области организации и технологии торговли.

**7.8.3** Производственная (технологическая и преддипломная) практика направлена на формирование профессиональной компетентности учащегося и на его подготовку к выполнению профессиональных функций в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

**7.8.4** Порядок организации учебной и производственной практики определяется положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утверждаемым Правительством Республики Беларусь.

## **8 Требования к организации воспитательной работы**

Целью воспитания является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащегося.

Воспитательная работа направлена:

- на формирование гражданской ответственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;
- подготовку к самостоятельной жизни и труду;
- формирование нравственной, эстетической и экологической культуры;
- овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;
- формирование культуры семейных отношений;
- создание условий для социализации и саморазвития личности учащегося.

Направлениями воспитательной работы являются гражданское, патриотическое, идеологическое, нравственное, эстетическое, гендерное, семейное, экологическое, трудовое и профессиональное воспитание, воспитание культуры здорового образа жизни, культуры самопознания и саморегуляции личности, культуры безопасной жизнедеятельности, культуры быта и досуга.

Выпускник должен проявлять:

- ответственность в выполнении основных социальных ролей (гражданин, патриот, трудящийся, семьянин);
- чувство долга и активную жизненную позицию;
- общественно-политическую активность на основе принципов демократии, справедливости, консолидации, социальной ответственности.

У выпускника должны быть сформированы ценностное отношение к государству и обществу, чувство патриотизма, национальное самосознание, правовая и информационная культура.

## **9 Требования к итоговой аттестации учащихся**

**9.1** Итоговая аттестация проводится при завершении освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования с целью определения соответствия их компетентности требованиям настоящего стандарта.

**9.2** Итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена по специальности.

**9.3** Порядок проведения итоговой аттестации учащихся определяется правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования.

**9.4** По результатам итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «Товаровед» и выдается диплом о среднем специальном образовании.

## **10 Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы**

### **10.1 Требования к кадровому обеспечению**

Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам учреждения образования, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

### **10.2 Требования к материально-техническому обеспечению**

Материально-техническая база учреждения образования должна соответствовать действующим нормативным правовым актам и ТНПА.

**Приложение А**  
(информационное)

**Библиография**

[1] О государственном регулировании торговли и общественного питания в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь от 08.01.2014 № 128-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 15.01.2014 № 2/2126

[2] Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 17.01.2011 № 2/1795

[3] Словарь современных экономических и правовых терминов / авт.-сост.: В.Н. Шимов [и др.] ; под ред. В.Н. Шимова, В.С. Каменкова. Минск : Амалфея, 2002

[4] О техническом нормировании и стандартизации: Закон Республики Беларусь от 05.01.2004 № 262-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 10.01.2004 № 2/1011

[5] Об оценке соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации : Закон Республики Беларусь от 05.01.2004 № 269-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 12.01.2004 № 2/1018

[6] О государственном регулировании торговли и общественного питания в Республике Беларусь : Закон Республики Беларусь от 08.01.2014 № 128-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 15.01.2014 № 2/2126

[7] О защите прав потребителей: Закон Республики Беларусь от 09.01.2002 № 90-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 16.01.2002 № 2/839

[8] Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 51 : [утв. постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25.11.2003 № 146] // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 25.05.2012 № 8/25704

Программное обеспечение, которое использовано  
для создания электронного издания: MS Word.

Ответственный за выпуск В.М. Шушлябина  
Редактор Е.Л. Мельникова  
Корректор О.Г. Новик  
Технический редактор О.С. Дубойская

---

Дата размещения на сайте 30.10.2017. Объем издания 222 Кб.  
Уч.-изд. л. 1,87. Код 124/17.

Республиканский институт профессионального образования.  
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,  
распространителя печатных изданий № 1/245 от 27.03.2014.  
Ул. К. Либкнехта, 32, 220004, Минск. Тел.: 226 41 00, 200 43 88.

---