

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
\_\_\_\_\_2016 № \_\_\_\_\_

Образовательный стандарт среднего специального образования  
по специальности 2-24 01 02 «Правоведение»



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

---

**СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Специальность 2-24 01 02  
ПРАВОВЕДЕНИЕ**

**Квалификация  
ЮРИСТ**

**СЯРЭДНЯЯ СПЕЦЫЯЛЬНАЯ АДУКАЦЫЯ**

**Спецыяльнасць 2-24 01 02  
ПРАВАЗНАЎСТВА**

**Кваліфікацыя  
ЮРЫСТ**

**SECONDARY SPECIAL EDUCATION**

**SPECIALITY 2-24 01 02  
JURISPRUDENCE**

**Qualification  
LAWYER**

УДК 34:377.1(083.74)

Ключевые слова: квалификация, образовательная программа, образовательный стандарт, право, правовая система, правоведение, профессиональная деятельность, профессиональная функция, специалист со средним специальным образованием, специальность, умения, юрист

МКС 03.180; 03.160

---

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАН учреждениями образования «Юридический колледж Белорусского государственного университета», «Республиканский институт профессионального образования»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

*Ильин М.В.*, доц., канд. пед. наук (руководитель);

*Воронцова Е.Г.*, канд, филол. наук;

*Врублевская Н.Г.*, канд. юрид. наук;

*Петрова А.Н.*;

*Петухова В.Е.*;

*Русенчик Т.М.*;

*Старовойтов О.М.*, канд. юрид. наук;

*Суздалева И.В.*;

*Таланова В.В.*;

*Шушлябина В.М.*

ВНЕСЕН управлением профессионального образования  
Министерства образования Республики Беларусь

2 УТВЕРЖДЕН постановлением Министерства образования  
Республики Беларусь от 13.05.2016 № 35

3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН РД РБ 02100.4.039-2004

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения .....	1
2	Нормативные ссылки .....	2
3	Термины и определения .....	2
4	Общие положения .....	4
	4.1 Общая характеристика специальности	
	4.2 Квалификация выпускника	
	4.3 Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования	
	4.4 Требования к формам получения среднего специального образования	
	4.5 Требования к срокам получения среднего специального образования	
5	Квалификационная характеристика .....	5
	5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
	5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
	5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
	5.4 Профессиональные функции специалиста со средним специальным образованием	
	5.5 Средства профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
6	Требования к уровню подготовки выпускника .....	8
	6.1 Общие требования	
	6.2 Требования к психическим и психофизиологическим профессионально значимым свойствам личности	
	6.3 Требования к социально-личностным компетенциям	
	6.4 Требования к профессиональным компетенциям	
7	Требования к образовательной программе и ее реализации .....	11
	7.1 Состав образовательной программы	
	7.2 Требования к научно-методическому обеспечению образовательной программы	
	7.3 Требования к содержанию учебно-программной документации	
	7.4 Требования к организации образовательного процесса	
	7.5 Требования к срокам реализации образовательной программы	
	7.6 Перечень компонентов и циклов типового учебного плана по специальности	
	7.7 Требования к компетенциям по компонентам, циклам, областям знаний	
	7.8 Требования к содержанию и организации практики	
8	Требования к организации воспитательной работы .....	42
9	Требования к итоговой аттестации учащихся .....	43
10	Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы .....	43
	10.1 Требования к кадровому обеспечению	
	10.2 Требования к материально-техническому обеспечению	
	Приложение А Библиография .....	44



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

---

**СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Специальность 2-24 01 02  
ПРАВОВЕДЕНИЕ**

**Квалификация  
ЮРИСТ**

**СЯРЭДНЯЯ СПЕЦЫЯЛЬНАЯ АДУКАЦЫЯ**

**Спецыйльнасць 2-24 01 02  
ПРАВАЗНАЎСТВА**

**Кваліфікацыя  
ЮРЫСТ**

**SECONDARY SPECIAL EDUCATION**

**SPECIALITY 2-24 01 02  
JURISPRUDENCE**

**Qualification  
LAWYER**

---

Дата введения **2016-06-01**

## **1 Область применения**

Настоящий образовательный стандарт среднего специального образования по специальности 2-24 01 02 «Правоведение» (далее – стандарт) устанавливает основные требования к содержанию профессиональной деятельности и компетентности специалиста со средним специальным образованием, содержанию учебно-программной документации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования, вступительным испытаниям, формам и срокам получения среднего специального образования, организации образовательного процесса, объему учебной нагрузки учащихся, уровню подготовки выпускников, итоговой аттестации.

Стандарт применяется при разработке учебно-программной документации, оценке качества среднего специального образования по специальности.

Стандарт обязателен для применения во всех учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательных программ среднего специального образования, обеспечивающих получение квалификации специалиста со средним специальным образованием по специальности.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие технические нормативные правовые акты (ТНПА) и иные нормативные правовые акты:

СТБ ИСО 9000-2006 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь

ОКРБ 006-2009 Профессии и должности служащих

ОКРБ 011-2009 Специальности и квалификации

ОСВО 1-24 01 02 Высшее образование. Первая ступень.  
Специальность 1-24 01 02 Правоведение

## 3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Вид (подвид) профессиональной деятельности** – вид (подвид) трудовой деятельности, определяемый специальностью (специализацией), квалификацией (ОКРБ 011).

**Качество образования** – соответствие образования требованиям образовательного стандарта, учебно-программной документации соответствующей образовательной программы [1].

**Квалификация** – подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках специальности, направления специальности (ОКРБ 011).

**Компетентность** – выраженная способность применять знания и умение (СТБ ИСО 9000).

**Личность** – устойчивая система социально значимых свойств конкретного человека, проявляющихся в его действиях и поведении и характеризующих его как члена общества.

**Образовательная программа** – совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и условий, необходимых для получения в соответствии с ожидаемыми результатами определенного



уровня основного образования или определенного вида дополнительного образования [1].

**Образовательный стандарт** – технический нормативный правовой акт, определяющий содержание образовательной программы посредством установления требований к образовательному процессу и результатам освоения ее содержания [1].

**Объект профессиональной деятельности** – совокупность процессов, предметов, явлений, на которые направлена профессиональная деятельность специалиста.

**Право** – верховенствующий, общесоциальный, интегративный, охраняемый государством регулятор, выражающий политическую общесоциальную справедливость в системе принципов и формально-определенных норм, точно определяющих круг субъектов права и правовых отношений, их юридические права, обязанности и гарантии с целью обеспечения социального прогресса [2].

**Правовая система** – закономерно связанная целостность устойчивого правосознания, всех правовых норм, форм их выражения (источников) и их реализации, а также правотворческих, правоустановительных и правореализующих процедур, обеспечивающих регулирование общественных отношений по пути прогрессивного их развития (ОСВО 1-24 01 02).

**Правоведение** – отрасль знаний о праве, государстве и правовой системе (ОСВО 1-24 01 02).

**Профессиональная деятельность** – трудовая деятельность по определенной профессии, взаимообусловленная с видами экономической деятельности (ОКРБ 011).

**Профессиональная функция** – логически завершенная структурная часть профессиональной деятельности специалиста, связанная с выполнением им обязанностей, обусловленных особенностями разделения, характера и содержания труда.

**Специальность** – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта, – подсистема группы специальностей (ОКРБ 011).

**Средства профессиональной деятельности** – вещественные (машины и оборудование, инструмент и приспособления, производственные здания и сооружения) или невещественные (речь, поведение, интеллектуальные средства, используемые для решения практических и теоретических задач) орудия, с помощью которых человек воздействует на объект труда.

**Сфера профессиональной деятельности** – специфическая область трудовой деятельности, в пределах которой специалист применяет

полученные в процессе обучения знания, умения и навыки, необходимые для решения теоретических и практических задач.

**Требование** – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным (СТБ ИСО 9000).

**Юрист** – профессиональная квалификация специалиста в области правоведения.

## **4 Общие положения**

### **4.1 Общая характеристика специальности**

Специальность 2-24 01 02 «Правоведение» в соответствии с ОКРБ 011 относится к профилю образования «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», направлению образования «Право», группе специальностей «Право» и включает специализации по видам профессиональной деятельности юриста.

### **4.2 Квалификация выпускника**

Образовательный процесс, организованный в целях освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивает получение квалификации «Юрист» (ОКРБ 006).

### **4.3 Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования**

**4.3.1** В учреждение образования для получения среднего специального образования в дневной форме получения образования принимаются лица, которые имеют общее базовое образование, общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием; в заочной или вечерней форме получения образования – лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

**4.3.2** Условия приема на обучение устанавливаются в соответствии с правилами приема лиц для получения среднего специального образования.

#### **4.4 Требования к формам получения среднего специального образования**

Обучение по специальности осуществляется в очной (дневная, вечерняя) и заочной формах получения образования.

#### **4.5 Требования к срокам получения среднего специального образования**

Срок получения среднего специального образования по специальности в дневной форме получения образования составляет: на основе общего базового образования – 3 года, на основе общего среднего образования – 2 года.

Срок получения среднего специального образования по специальности на основе профессионально-технического образования с общим средним образованием составляет от одного года до трех лет.

Срок получения среднего специального образования по специальности при освоении содержания образовательной программы, предусматривающей повышенный уровень изучения учебных дисциплин, прохождения практики, срок получения среднего специального образования в вечерней или заочной форме получения образования определяются сроком получения среднего специального образования в дневной форме получения образования и увеличиваются не более чем на один год.

### **5 Квалификационная характеристика**

#### **5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием**

Сферой профессиональной деятельности юриста по специальности являются:

– юридические (правовые), кадровые, референтские службы юридических лиц (государственных учреждений, республиканских и коммунальных унитарных предприятий, государственных объединений, за исключением государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь), создаваемые государственным органом (должностным лицом) или уполномоченной в соответствии с законодательством государственной организацией; субъектов хозяйствования и их структурных подразделений различных организационно-правовых форм; некоммерческих юридических лиц (общественных организаций, профессиональных союзов и т. д.);

- органы судебной власти (канцелярия, статистика, архив, обеспечение судебного производства и т. д.);
- органы принудительного исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;
- органы внутренних дел (канцелярия, паспортно-визовые службы, служба охраны общественного порядка, криминальная милиция, дежурная часть);
- органы Следственного комитета Республики Беларусь (канцелярия, следствие и т. д.);
- органы прокуратуры (канцелярия, архив и т. д.);
- адвокатура;
- органы социальной защиты.

### **5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием**

Объектами профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием по специальности являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- правовые нормы;
- правовые документы (протокольные, сопроводительные, архивные, статистические и т. д.), информационные и справочные документы, процессы по управлению документами, их систематизации и движению;
- процессуальные документы (исковое заявление, жалоба и т. д.) и судебные документы (протоколы судебных заседаний, документы, составляемые в исполнительном и приказном производстве и т. д.);
- юридически значимые действия (оформление и выдача документов, консультирование соответствующих должностных лиц в пределах компетенции).

### **5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием**

Юрист должен быть компетентным в следующих видах профессиональной деятельности:

- аналитическая;
- архивоведческая;
- делопроизводственная;
- исполнительская;
- коммуникативная;
- консультационная;
- организационно-регулятивная.

#### **5.4 Профессиональные функции специалиста со средним специальным образованием**

Юрист должен быть компетентным в выполнении следующих профессиональных функций:

- толкование и применение законов и других нормативных правовых актов;
- обеспечение соблюдения законодательства Республики Беларусь;
- участие в обеспечении соблюдения общественного порядка;
- оказание консультационной помощи, дача заключений (разъяснений) по направлениям профессиональной деятельности;
- анализ правовых норм и правовых отношений, событий и действий, имеющих юридическое значение и выступающих в качестве объектов профессиональной деятельности;
- составление и оформление правовой документации;
- анализ деятельности и участие в обеспечении функционирования структурного подразделения;
- принятие правовых решений и совершение иных юридических действий;
- выбор оптимальных решений при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций;
- разрешение правовых вопросов в сферах профессиональной деятельности;
- систематическое повышение своей профессиональной квалификации, изучение законодательства и практики его применения, ориентирование в специальной литературе;
- обеспечение безопасных условий труда, охраны окружающей среды при осуществлении профессиональной деятельности;
- обеспечение соблюдения правил внутреннего трудового распорядка в структурном подразделении;
- осуществление правовой пропаганды и правового просвещения.

#### **5.5 Средства профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием**

Средствами профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием по специальности являются:

- законы, указы, декреты, постановления и другие нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
- положения, правила, инструкции по осуществлению профессиональной деятельности;
- организационная и вычислительная техника;
- программные продукты.

## **6 Требования к уровню подготовки выпускника**

### **6.1 Общие требования**

Выпускник должен:

– владеть знаниями и умениями в области общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин, учебных дисциплин специализации, использовать информационные технологии на уровне, необходимом для осуществления социальной и профессиональной деятельности;

– уметь непрерывно пополнять свои знания, анализировать исторические и современные проблемы социально-экономической и духовной жизни общества, знать идеологию белорусского государства, нравственные и правовые нормы, уметь учитывать их в своей жизнедеятельности;

– владеть государственными языками (белорусским, русским), а также иностранным языком на уровне, необходимом для осуществления профессиональной деятельности, быть готовым к постоянному профессиональному, культурному и физическому самосовершенствованию.

### **6.2 Требования к психическим и психофизиологическим профессионально значимым свойствам личности**

Выпускник должен обладать способностью к сосредоточению, устойчивым вниманием, точным и четким зрительным восприятием, оперативной и моторной памятью, эмоциональной устойчивостью.

### **6.3 Требования к социально-личностным компетенциям**

Выпускник должен:

– быть способным к социальному взаимодействию, межличностным коммуникациям;

– уметь работать в коллективе, решать проблемные вопросы, принимать самостоятельные решения;

– быть способным к совершенствованию своей деятельности, повышению квалификации в течение всей жизни;

– обладать ответственностью, аккуратностью, добросовестностью, дисциплинированностью, самостоятельностью, трудолюбием;

– владеть навыками здоровьесбережения, соблюдать нормы здорового образа жизни;

– быть способным к критике и самокритике (критическое мышление).

#### 6.4 Требования к профессиональным компетенциям

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями по видам деятельности:

**аналитическая:**

- уметь прогнозировать и планировать совместную деятельность, распределять задачи с учетом своих возможностей и способностей;
- прогнозировать последствия принимаемых решений, быть ответственным за свои действия и поступки;
- участвовать в проведении аналитических расчетов основных показателей хозяйственной деятельности организации;
- участвовать в составлении установленной статистической отчетности организации;

**архивоведческая:**

- использовать положения и инструкции о порядке приема, сдачи в архив, хранения документов и пользования ими;
- знать порядок составления описей документов постоянного и временного хранения и актов об уничтожении документов;
- оформлять в соответствии с поступающими запросами архивные копии и документы, составлять необходимые справки на основе сведений, имеющихся в документах архива, ответы на запросы, вести их учет;
- подготавливать данные для составления отчетности о работе архива;

**делопроизводственная:**

- знать положения и инструкции по ведению делопроизводства в организации;
- осуществлять контроль прохождения служебных документов и материалов;
- принимать и регистрировать поступившую корреспонденцию с применением журнальной формы или карточек в соответствии с резолюцией руководителя организации, передавать документы на исполнение;
- вести учет получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизировать и хранить документы текущего архива;
- обеспечивать сохранность проходящей служебной документации;
- готовить и сдавать в архив организации документальные материалы, законченные делопроизводством, регистрационную картотеку, составлять описи дел, передаваемых на хранение в архив;

**исполнительская:**

- анализировать и оценивать собранные данные;
- составлять документацию (графики работ, инструкции, планы, заявки, деловые письма и т. д.), а также отчетную документацию по установленным формам;

- разрабатывать и согласовывать представляемые материалы;
- использовать технические и электронные средства получения, обработки и передачи информации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности, охране окружающей среды;

**коммуникативная:**

- устанавливать и поддерживать психологический контакт с различными участниками общения, преодолевать психологические и коммуникативные барьеры в процессе общения;
- постоянно совершенствовать культуру устной речи, в том числе правильность, четкость, точность, ясность, понятность, гибкость, убедительность, выразительность и образность речи, свободно владеть письменной речью;
- ориентироваться в общих вопросах психологии и этики деловых отношений, поддерживать нормальные служебные взаимоотношения, избегать конфликтных ситуаций;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения и пути оптимизации морально-психологического климата в коллективе;
- уметь выстраивать стратегию коммуникативного взаимодействия, изменять в зависимости от складывающихся обстоятельств стиль общения;
- соблюдать принципы профессиональной этики;

**консультационная:**

- оказывать методическую помощь в оформлении различного рода правовых документов;
- давать справки и консультации по вопросам трудового законодательства, заключения по организационно-правовым и другим юридическим вопросам;
- информировать должностных лиц о состоянии действующего законодательства, о нормативных правовых актах, относящихся к их деятельности;
- участвовать в распространении правовых знаний, воспитании уважительного отношения к законодательству;

**организационно-регулятивная:**

- применять нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность;
- взаимодействовать со специалистами смежных профилей;
- использовать технические и электронные средства получения, обработки и передачи информации;
- пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владеть современными средствами телекоммуникаций;



- проводить мероприятия по профилактике правонарушений;
- обеспечивать соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности, охране окружающей среды;
- обеспечивать соблюдение законности в деятельности;
- соблюдать трудовое законодательство;
- участвовать в осуществлении подбора, расстановки и обучения кадров.

## **7 Требования к образовательной программе и ее реализации**

### **7.1 Состав образовательной программы**

Образовательная программа должна включать совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и условий, необходимых для получения среднего специального образования, в соответствии с ожидаемыми результатами.

### **7.2 Требования к научно-методическому обеспечению образовательной программы**

Для реализации образовательной программы среднего специального образования на основе стандарта разрабатывается учебно-программная документация, включающая типовые учебные планы по специальности, типовые учебные планы по специализации, типовые учебные программы по учебным дисциплинам профессионального компонента, типовые учебные программы по практике.

Порядок организации разработки и утверждения учебно-программной документации установлен Кодексом Республики Беларусь об образовании.

В образовательном процессе используются учебники, учебные пособия и иные учебные издания, утвержденные или допущенные Министерством образования Республики Беларусь, рекомендованные организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования.

### **7.3 Требования к содержанию учебно-программной документации**

**7.3.1** Типовой учебный план по специальности разрабатывается на основе настоящего стандарта и устанавливает перечень компонентов, циклов, последовательность изучения учебных дисциплин, количество учебных часов, отводимых на их изучение, формы учебных занятий, виды и сроки прохождения практики, формы и сроки проведения итоговой

аттестации, минимальное количество обязательных контрольных работ, экзаменов, дифференцированных зачетов применительно к специальности, а также перечень необходимых кабинетов, лабораторий, мастерских и иных учебных объектов.

При реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, количество учебных часов, отводимых на учебную и производственную практику, должно составлять не менее 20 процентов от общего количества учебных часов, предусмотренных на профессиональный компонент и компонент «Практика».

**7.3.2** Наименование учебных дисциплин общеобразовательного компонента, минимальное количество учебных часов, отводимых на их изучение, теоретические, лабораторные и практические занятия определяются Министерством образования Республики Беларусь.

**7.3.3** Наименование учебных дисциплин профессионального компонента, количество учебных часов, отводимых на их изучение, теоретические, лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование по учебным дисциплинам, виды и сроки прохождения практики, форма и срок проведения итоговой аттестации, минимальное количество обязательных контрольных работ устанавливаются типовым учебным планом по специальности на основе настоящего стандарта и с учетом требований организаций – заказчиков кадров.

Курсовые проекты (курсовые работы) планируются за счет учебных часов, установленных на изучение учебной дисциплины.

**7.3.4** Обязательная учебная нагрузка учащихся в дневной форме получения образования не должна превышать 40 учебных часов в неделю, в вечерней форме – 16 учебных часов в неделю.

**7.3.5** Использование учебного времени, установленного стандартом на вариативный компонент, планируется при разработке типового учебного плана по специальности.

**7.3.6** Дополнительно к обязательной учебной нагрузке в дневной форме получения образования планируются учебные часы на проведение факультативных занятий и консультаций из расчета 2 учебных часа в неделю на весь период теоретического обучения.

Наименование, содержание факультативных занятий, количество учебных часов на их изучение определяются учреждением образования.

**7.3.7** В учебных планах по специальности для получения образования в вечерней и заочной формах получения образования не планируются учебные дисциплины «Физическая культура и здоровье», «Допризывная (медицинская) подготовка», факультативные занятия.

В учебном плане по специальности для получения образования в вечерней форме получения образования допускается сокращение

количества учебных часов на изучение учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального компонентов не более чем на 30 процентов от количества учебных часов, установленных типовым учебным планом по специальности для получения образования в дневной форме получения образования. Дополнительно к обязательной учебной нагрузке в вечерней форме получения образования планируются учебные часы на проведение консультаций из расчета 4 учебных часа в неделю на учебную группу.

В учебном плане по специальности для получения образования в заочной форме получения образования на изучение учебных дисциплин отводится 20–25 процентов времени, установленного типовым учебным планом по специальности для получения образования в дневной форме получения образования. В течение учебного года планируется не более 6 экзаменов, 10 домашних контрольных работ, в том числе не более 2 домашних контрольных работ по одной учебной дисциплине. Учебная практика по закреплению практических умений и навыков по учебной дисциплине проводится в период лабораторно-экзаменационной сессии. Дополнительно к обязательной учебной нагрузке в заочной форме получения образования планируются учебные часы на проведение консультаций из расчета 3 учебных часа в учебный год на каждого учащегося.

Планируемая продолжительность преддипломной практики в заочной и вечерней формах получения образования – 30 календарных дней (4 недели).

#### **7.4 Требования к организации образовательного процесса**

**7.4.1** Образовательный процесс при реализации образовательной программы среднего специального образования организуется в учреждении образования по учебным годам. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными (лабораторно-экзаменационными) сессиями.

**7.4.2** Продолжительность экзаменационных сессий определяется из расчета 2 экзамена в неделю и не более 4 экзаменов в сессию.

**7.4.3** На итоговую аттестацию отводится 2 недели.

**7.4.4** Каникулы для учащихся на протяжении учебного года планируются продолжительностью не менее 2 календарных недель, летние каникулы – не менее 6 календарных недель.

#### **7.5 Требования к срокам реализации образовательной программы**

Срок получения среднего специального образования в дневной форме получения образования составляет:

– на основе общего базового образования – не менее 147,5 недели, из них не менее 106 недель теоретического обучения, не менее 12 недель

практики, не менее 6,5 недели на экзаменационные сессии, 2 недели на проведение итоговой аттестации, не менее 18 недель каникул, 3 недели резерва;

– на основе общего среднего образования – не менее 95,5 недели, из них не менее 65,5 недели теоретического обучения, не менее 12 недель практики, не менее 5 недель на экзаменационные сессии, 2 недели на проведение итоговой аттестации, не менее 10 недель каникул, 1 неделя резерва.

### 7.6 Перечень компонентов и циклов типового учебного плана по специальности

Таблица Перечень компонентов и циклов типового учебного плана по специальности

Наименование компонентов, циклов, учебных дисциплин	Примерное распределение учебного времени (учебных часов для 1, 2, 4, 5 компонентов; недель для 3, 6 компонентов) для обучения на основе	
	общего базового образования	общего среднего образования
<b>1. Общеобразовательный компонент</b>		
1.1. Социально-гуманитарный цикл	760	222
1.2. Естественно-математический цикл	754	
1.3. Физическая культура и здоровье	276	196
1.4. Допризывная (медицинская) подготовка	86	
1.5. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	22	22
<b>Итого</b>	<b>1898</b>	<b>440</b>
<b>2. Профессиональный компонент</b>		
2.1. Общепрофессиональный цикл	474	474
2.2. Специальный цикл	1194	1194
2.3. Цикл специализации	250	250
<b>Итого</b>	<b>1918</b>	<b>1918</b>
<b>Всего</b>	<b>3816</b>	<b>2358</b>
<b>3. Вариативный компонент</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>4. Факультативные занятия</b>	<b>212</b>	<b>132</b>
<b>5. Консультации</b>	<b>212</b>	<b>131</b>
<b>6. Компонент «Практика»</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
6.1. Учебная	3	3
6.2. Производственная	9	9
6.2.1. Технологическая	5	5
6.2.2. Преддипломная	4	4

## **7.7 Требования к компетенциям по компонентам, циклам, областям знаний**

### **7.7.1 Общеобразовательный компонент**

При освоении содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, на основе общего базового образования обеспечивается получение общего среднего образования.

### **7.7.2 Профессиональный компонент**

Изучение учебных дисциплин профессионального компонента типового учебного плана по специальности создает условия для получения общепрофессиональных, специальных компетенций и компетенций в области специализаций.

#### **7.7.2.1 Общепрофессиональный цикл**

**Выпускник должен в области экономики:**

**знать на уровне представления:**

- основные направления, особенности современного этапа и перспективы социально-экономического развития Республики Беларусь, отрасли, организации;

- нормативные правовые акты, регулирующие экономическую деятельность субъектов хозяйствования;

- сущность и специфику государственной и рыночной экономики;

**знать на уровне понимания:**

- экономические основы деятельности организации;

- организационную структуру и экономическую политику организации;

- формы и методы реализации принципов управления организацией;

- принципы организации, формы и системы оплаты труда;

**уметь:**

- анализировать хозяйственную деятельность организации;

- оценивать свою деятельность и деятельность первичного трудового коллектива с использованием экономических показателей.

**Выпускник должен в области культуры речи юриста:**

**знать на уровне представления:**

- значение и роль слова в античной и современной юриспруденции;

- цели речи, источники информации, способы структурирования и фиксирования информации;

- критерии, позволяющие определить тип оратора;

– критерии оценки аудитории, типы реакции слушателей на новую информацию, виды обратных связей;

– влияние эмоций на риторическую деятельность;

– роль невербальных средств в коммуникации;

– причины возникновения психологического барьера перед выступлением;

**знать на уровне понимания:**

– стили литературного языка, специфические стилеобразующие черты;

– жанровые разновидности текстов, их специфику;

– нормы литературного языка, их специфику, сферу регламентирования;

– коммуникативные качества публичной речи;

– основные речевые ошибки;

– порядок работы над публичным выступлением;

– структуру современной судебной речи;

– способы привлечения и удержания внимания аудитории;

– невербальные показатели, демонстрирующие неискренность собеседника;

– типовую структуру и специфику электронного письма;

**уметь:**

– осуществлять анализ содержательных, композиционных и языковых особенностей текста;

– анализировать средства речевого воздействия в предлагаемых фрагментах выступлений;

– редактировать текст;

– составлять различные виды вступлений и заключений к речи;

– анализировать собственное и чужое речевое поведение.

**Выпускник должен в области логики:**

**знать на уровне представления:**

– виды логических форм мысли и способы их языкового выражения;

– сущность логических аспектов мышления, соотношение формальной и содержательной сторон процесса мышления;

– способы логического анализа рассуждений;

– критерии оценки эффективности основных логических процедур (определение, деление, элементарные логические законы);

**знать на уровне понимания:**

– сущность логических правил и законов, их использование в аргументации (дискуссия, диспут и т. д.);

– методы логического анализа текстов;

- логические процедуры оценки правильности рассуждений;
- формальные и содержательные погрешности в познавательных и коммуникативных процессах;

**уметь:**

- выполнять логические процедуры (обобщение, ограничение, деление (классификация));
- анализировать логические формы языковых выражений (имена, высказывания, рассуждения);
- проводить логический анализ текстов правового характера, выявлять ошибки в рассуждениях;
- правильно строить логические формы рассуждений;
- выявлять ошибки в процедурах деления, определения, обобщения и др.;
- применять правила логического анализа текстовой информации и эффективно использовать законы логики при обосновании точки зрения.

**Выпускник должен в области истории государства и права зарубежных стран:**

**знать на уровне представления:**

- исторические закономерности возникновения и этапы развития государства и права в отдельных зарубежных государствах;
- основные факты, события и памятники всемирной истории государства и права;
- содержание наиболее важных памятников права зарубежных стран;

**знать на уровне понимания:**

- общие и специфические черты различных исторических периодов развития государства и права отдельных зарубежных стран;
- основные категории и понятия, характеризующие степень развития правовой культуры в зарубежных странах;
- основные источники права в разные исторические периоды отдельных зарубежных стран;
- основные правовые институты и динамику их развития в отдельных зарубежных странах в различные исторические периоды;

**уметь** анализировать содержание памятников права различных государств и использовать их при разрешении правовых ситуаций, характерных для отдельных исторических периодов, а также при анализе современных правоотношений.

**Выпускник должен в области истории государства и права Беларуси:**

**знать на уровне представления:**

- основные этапы и закономерности развития государства и права Беларуси;

– государственный и общественный строй государственных образований, существовавших на территории современной Беларуси;

**знать на уровне понимания:**

- основные источники и памятники права Беларуси;
- основные правовые институты на территории Беларуси, существовавшие в различные периоды;
- характерные черты и особенности исторического развития важнейших отраслей права Беларуси;

**уметь** анализировать содержание основных памятников права Беларуси и использовать их при разрешении правовых ситуаций, характерных для отдельных исторических периодов, а также при анализе современных правоотношений.

**Выпускник должен в области общей теории права:**

**знать на уровне представления:**

- теоретические закономерности и этапы возникновения, развития и функционирования государства и права;
- концепции и тенденции развития государства и права;
- принципы взаимодействия правовых явлений с экономикой, моралью, религией и иными социальными регуляторами;
- роль личности в формировании правового государства;
- роль и взаимосвязь отдельных отраслей права в правовой системе;
- основные факторы, определяющие развитие государства и права;
- теоретическое значение правовых категорий и понятий для отраслевых, прикладных и иных юридических дисциплин;

**знать на уровне понимания:**

- сущность, содержание и формы государства и права;
- определения основных правовых понятий и категорий (законодательство, закон, законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть, право, правоотношение, правонарушение, юридическая ответственность и т. д.);

– соотношение права и закона, иерархию нормативных правовых актов Республики Беларусь;

- структуру и содержание правовых норм и отношений;
- принципы права;
- формы (источники) права;

**уметь:**

- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать основные факторы, определяющие развитие государства и права;
- анализировать законодательную и правоприменительную практику.



**Выпускник должен в области белорусского языка  
(профессиональной лексики):**

**знать на уровне представления:**

- роль языка и речи в процессе социализации личности;
- концепции происхождения и этапы развития белорусского языка;
- отличительные черты и функции белорусского языка;
- систему лексических, грамматических и стилистических средств белорусского языка, их коммуникативные источники;

**знать на уровне понимания:**

- лексическую систему белорусского языка;
- особенности терминологической лексики и функциональных стилей;
- особенности научного и официально-делового стиля и сферы их функционирования;
- стилистические нормы, используемые в различных деловых ситуациях;

**уметь:**

- пользоваться языковыми средствами белорусского языка в практической деятельности;
- составлять в соответствии с образцами тексты разных жанров, пользуясь языковым материалом в соответствии со стилем, целью, ситуацией и темой высказывания;
- переводить тексты профессиональной и специальной направленности с учетом стилистической принадлежности и особенностей лексико-грамматического строения;
- демонстрировать навыки грамотного оформления деловых документов и писем.

**Выпускник должен в области иностранного языка  
(профессиональной лексики):**

**знать на уровне представления:**

- роль иностранного языка в профессиональном обучении;
- основные фонетические и грамматические нормы, позволяющие использовать иностранный язык как средство общения;
- базовые речевые нормы, необходимые для делового общения;
- виды и формы деловой корреспонденции на иностранном языке;

**знать на уровне понимания:**

- наиболее употребительную лексику и фразеологию, включая специальную терминологическую лексику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке;

– правила устного общения и письменной речи на иностранном языке, позволяющие осуществлять профессиональную языковую коммуникацию;

– правила построения фраз различного коммуникативного типа: повествования, вопроса, просьбы, приказа, восклицания;

– структуру и правила составления документов различных типов на иностранном языке;

– технику перевода (со словарем) текстов по тематике профессиональной деятельности;

– правила составления аннотации к текстам, реферирования текстов на иностранном языке;

**уметь:**

– осуществлять профессиональное общение на иностранном языке, используя базовые грамматические структуры в речи;

– получать и использовать в профессиональной деятельности необходимую информацию из специальных иностранных источников;

– пользоваться словарями разных типов и переводить специальные литературные и деловые тексты (со словарем);

– оформлять корреспонденцию и другую профессиональную документацию на иностранном языке;

– воспринимать на слух основное содержание и детали аудиотекстов, участвовать в ситуационно обусловленной беседе по содержанию прослушанного материала;

– читать вслух правильно в звуковом и интонационном отношении подготовленный текст, построенный на знакомом языковом материале, и излагать смысл содержания прочитанного;

– составлять аннотации к текстам, осуществлять реферирование текстов на иностранном языке.

**Выпускник должен в области этики и психологии профессиональной деятельности юриста:**

**знать на уровне представления:**

– основы этического анализа юридической деятельности, общие нравственные требования, предъявляемые к различным видам профессиональной деятельности юриста;

– систему нравственно-психологических качеств, необходимых для успешного осуществления функций следователя, прокурора, судьи, адвоката, нотариуса, юрисконсульта;

**знать на уровне понимания:**

– сущность морали, ее структуру, функции и роль в регулировании поведения человека в обществе;

- этические нормы, регулирующие профессиональную деятельность специалиста;
- взаимосвязь и взаимодействие правовых и моральных норм;
- понятие человеческой деятельности и ее структуру, значение мотивов и целей деятельности;
- основные формы психической деятельности и их значение для деятельности юристов;
- понятие и основные составляющие личности человека;
- правила поведения юристов в профессиональной и внеслужебной деятельности;
- психологическую характеристику юридической деятельности и отдельных ее видов;

**уметь:**

- проводить этический анализ нормативных правовых актов;
- выбирать наиболее эффективные способы решения правовых проблем на основе норм и принципов морали, выявлять нравственные проблемы своей профессии;
- проводить психологический анализ личности и юридической деятельности, опираясь на знания основных психологических закономерностей и процессов, их проявлений в правовой сфере.

**Выпускник должен в области охраны труда:**

**знать на уровне представления:**

- основные нормативные правовые акты и ТНПА по охране и безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- систему стандартов по безопасности труда;
- права и обязанности должностных лиц по охране труда;
- систему мероприятий по обеспечению охраны труда и созданию безопасных условий труда в организации и структурном подразделении;
- организацию и виды обучения безопасным условиям труда;
- основные требования к производственным помещениям и рабочим местам;
- пожароопасные вещества и материалы, их характеристики;

**знать на уровне понимания:**

- понятие охраны труда, требования по охране труда, понятие и виды несчастных случаев на производстве;
- осуществление работы по охране труда в организации и структурном подразделении организации;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, их влияние на человека и меры защиты от их воздействия;

– источники и причины травматизма и профессиональных заболеваний на производстве;

– мероприятия противопожарной защиты и технические средства пожаротушения;

– способы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;

– способы обеспечения электробезопасности и средства индивидуальной защиты от поражения электрическим током;

**уметь:**

– обеспечивать выполнение правил и норм охраны труда на рабочем месте;

– применять безопасные приемы и методы работы;

– участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве;

– оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;

– пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов;

– пользоваться средствами пожаротушения.

**Выпускник должен в области охраны окружающей среды и энергосбережения:**

**знать на уровне представления:**

– нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды и энергосбережения;

– важнейшие экологические проблемы Республики Беларусь, основные направления международного сотрудничества в области экологии;

– историю и принципы взаимодействия человека с окружающей средой;

– приоритетные направления ресурсо- и энергосбережения в различных сферах хозяйствования и в современном обществе;

**знать на уровне понимания:**

– основные загрязнители атмосферы, воды, почвы, источники загрязнения;

– пути рационального использования и способы уменьшения затрат тепла и энергии;

– критерии оценки качества окружающей среды, пути рационального использования природных и топливно-энергетических ресурсов;

– принципы создания ресурсо- и энергосберегающих технологий;

– принципы действия приборов учета тепла, газа, воды, электроэнергии;

**уметь:**

– пользоваться источниками информации и пропагандировать принципы ресурсо-, энергосбережения и охраны природы;

- рационально организовывать взаимодействие человека с окружающей средой;
- пользоваться приборами по учету тепла, газа, воды, электроэнергии.

### 7.7.2.2 Специальный цикл

#### **Выпускник должен в области конституционного права:**

##### **знать на уровне представления:**

- конституционное развитие Беларуси;
- порядок принятия, изменения и дополнения Конституции;
- понятие, принципы и структурные элементы конституционного строя Республики Беларусь;
- понятие и политико-правовое значение суверенитета;
- конституционное закрепление экономической системы, социальной основы общества и внешней политики государства;
- понятие и виды референдумов, принципы организации и проведения референдумов;
- функции Парламента Республики Беларусь;
- систему судебных органов, место Конституционного Суда Республики Беларусь в судебной системе государства;
- систему и принципы местного управления и самоуправления в Республике Беларусь;
- конституционные основы деятельности органов прокурорского надзора и Комитета государственного контроля Республики Беларусь;

##### **знать на уровне понимания:**

- предмет, метод, источники, систему конституционного права;
- понятие и структуру конституционно-правовых отношений;
- понятие, основные функции и юридические свойства Конституции;
- суверенитет нации, народа и государства, их соотношение;
- государственные символы Республики Беларусь;
- понятие и основные элементы политической системы;
- конституционные основы правового положения человека и гражданина, правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства;
- виды основных прав, свобод и обязанностей граждан в Республике Беларусь;
- понятие, принципы и систему административно-территориального устройства, понятие и виды административно-территориальных единиц;
- принципы избирательного права, избирательную систему Республики Беларусь;
- принцип разделения власти в деятельности государственных органов Республики Беларусь;

- конституционно-правовой статус Президента Республики Беларусь;
- понятие и структуру Парламента Республики Беларусь;
- понятие правительства, порядок формирования, состав и структуру Совета Министров Республики Беларусь;
- правовые основы и направления сотрудничества Союзного государства Беларуси и России;

**уметь:**

- анализировать конституционное право как отрасль права;
- соотносить нормативные правовые акты по их юридической силе;
- характеризовать конституционно-правовые отношения;
- применять конституционные принципы и нормы при анализе правовых ситуаций;
- оценивать правовой статус человека и гражданина, органов государственной власти.

**Выпускник должен в области административного права:**

**знать на уровне представления:**

- источники, систему и принципы административного права;
- признаки, назначение и принципы государственной службы;
- административно-правовые основы государственного управления на республиканском и местном уровнях;

**знать на уровне понимания:**

- понятие, предмет и метод административного права, место административного права в правовой системе Республики Беларусь;
- понятие и виды административно-правовых норм и административно-правовых отношений, особенности административно-правовых отношений;
- понятие и виды принципов, функций, форм и методов государственного управления;
- понятие правового акта управления, его назначение, признаки, форма и структура, классификация правовых актов управления;
- понятие административных процедур, принципы их осуществления;
- понятие, правовое положение и виды субъектов административного права;
- понятие, сущность и характерные черты государственного управления;
- порядок образования и функции органов государственного управления;
- понятие государственной службы и государственных служащих, виды государственной службы;
- понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;

**уметь:**

- анализировать источники и нормы административного права, применять их на практике;
- анализировать правовое положение субъектов административного права;
- анализировать и применять в профессиональной деятельности правовые акты управления;
- осуществлять административные процедуры и вести работу по обращениям граждан и юридических лиц.

**Выпускник должен в области административно-деликтного и процессуально-исполнительного права:**

**знать на уровне представления:**

- принципы, систему и источники административно-деликтного и процессуально-исполнительного права;
- общие правила наложения административного взыскания;
- систему и компетенцию органов, ведущих административный процесс;

**знать на уровне понимания:**

- понятие, предмет и метод административно-деликтного и процессуально-исполнительного права;
- понятие и признаки административного правонарушения;
- понятие состава, структуру и виды административного правонарушения;
- сущность и меры административно-правового принуждения;
- понятие, цели и принципы административной ответственности, ее отличие от иных видов юридической ответственности;
- понятие и классификацию административных взысканий;
- понятие, задачи, принципы и стадии административного процесса;
- понятие виды и особенности процессуального положения участников административного процесса;
- понятие, назначение административного процесса и виды мер по его обеспечению;
- порядок привлечения к административной ответственности, исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях;

**уметь:**

- анализировать источники административно-деликтного и процессуально-исполнительного права;
- отграничивать административные правонарушения от иных видов правонарушений;

- выявлять основания и условия освобождения лица от административной ответственности;
- различать и характеризовать стадии административного процесса;
- составлять проекты процессуальных документов по делу об административном правонарушении;
- применять нормы административно-деликтного и процессуально-исполнительного права при рассмотрении конкретных ситуаций.

**Выпускник должен в области судоустройства:**

**знать на уровне представления:**

- основные этапы становления и развития судебной системы, органов юстиции, прокуратуры, органов предварительного расследования, адвокатуры и нотариата в Беларуси;
- понятие и формы органов судейского сообщества (самоуправления);
- понятие и назначение организационного и материально-технического обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества, органы, осуществляющие данную деятельность, их компетенцию;
- принципы организации и основные направления деятельности прокуратуры, систему и структуру органов прокуратуры;
- систему, структуру и компетенцию органов предварительного следствия и дознания;
- принципы организации адвокатуры и адвокатской деятельности, организационные формы осуществления адвокатской деятельности, органы адвокатского самоуправления;

**знать на уровне понимания:**

- понятие правоохранительной деятельности и правоохранительных органов;
- понятие и назначение судебной власти, ее свойства, место в системе разделения властей;
- понятие судебной системы, ее звеньев и судебных инстанций, принципы построения судебной системы;
- виды судов, их компетенцию;
- основные принципы правового статуса судьи, права и обязанности судей, требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи;
- понятие народных заседателей, требования, предъявляемые к народным заседателям;
- права и обязанности секретаря судебного заседания (секретаря судебного заседания – помощника судьи);
- понятие министерства юстиции, систему и структуру Министерства юстиции Республики Беларусь;



- понятие и систему органов принудительного исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;
- понятие судебного исполнителя, требования, предъявляемые к кандидатам на должность судебного исполнителя, права, обязанности и ответственность судебных исполнителей;
- понятие прокуратуры, задачи прокуратуры в Республике Беларусь;
- понятие и задачи органов предварительного следствия и дознания;
- систему органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;
- понятие адвокатуры и адвокатской деятельности, основные задачи адвокатуры, виды юридической помощи, оказываемой адвокатами;
- права и обязанности адвокатов, помощников адвоката, условия и порядок допуска к адвокатской деятельности;
- понятие нотариата и нотариальной деятельности, основные принципы нотариальной деятельности в Республики Беларусь;
- права и обязанности нотариусов, требования, предъявляемые к лицу, претендующему на приобретение статуса нотариуса;

**уметь:**

- анализировать законодательство в сфере судоустройства и практику его применения в Республике Беларусь;
- грамотно излагать свои суждения применительно к теоретическим положениям судоустройства, обосновывая их ссылками на соответствующие нормативные правовые акты;
- пользоваться специальной юридической терминологией в профессиональной деятельности.

**Выпускник должен в области экологического права:**

**знать на уровне представления:**

- систему и источники экологического права;
- систему и компетенцию государственных органов в области природопользования и охраны окружающей среды;
- особенности правового регулирования охраны и использования отдельных компонентов природной среды;
- понятие и основные направления правовой охраны окружающей среды и обеспечение экологической безопасности;

**знать на уровне понимания:**

- предмет, метод и основные институты экологического права;
- основные категории и понятия экологического права;
- понятие и содержание экологических прав граждан;
- понятие и субъектов права собственности на компоненты природной среды, формы собственности на компоненты природной среды;

- понятие, виды и субъектов права природопользования;
- понятие и механизмы организационно-правового обеспечения охраны окружающей среды и экологической безопасности;
- понятие и элементы экономического механизма охраны окружающей среды и природопользования;
- понятие, основания и условия ответственности в области охраны окружающей среды и природопользования, понятие и виды экологических правонарушений;

**уметь:**

- оперировать эколого-правовыми категориями, анализировать содержание эколого-правовых норм и правоотношений в правоприменительной деятельности;
- осуществлять самостоятельный поиск и анализ правовой информации в сфере правового регулирования экологических отношений;
- анализировать и обобщать материалы юридической практики, связанные с разрешением вопросов по охране окружающей среды и использованию природных ресурсов;
- составлять документы правового характера по вопросам охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов, направленные на обеспечение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, экологических прав граждан.

**Выпускник должен в области трудового права:**

**знать на уровне представления:**

- основные категории и систему источников трудового права;
- правовое регулирование социального партнерства, коллективных договоров, соглашений;

**знать на уровне понимания:**

- понятие, предмет, метод, принципы и систему трудового права;
- понятие и виды трудовых правоотношений;
- правовой статус субъектов трудового права;
- правовое регулирование занятости и трудоустройства;
- понятие, содержание, порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора;
- правовое регулирование контрактной системы трудового найма;
- понятие и правовое регулирование рабочего времени;
- понятие и правовое регулирование времени отдыха, виды социальных отпусков;
- гарантийные и компенсационные выплаты;
- особенности регулирования труда отдельных категорий работников;

- нормы, регулирующие трудовую дисциплину;
- виды материальной ответственности сторон трудового договора;
- правовое регулирование охраны труда;
- порядок разрешения трудовых споров;
- порядок осуществления надзора и контроля соблюдения законодательства о труде;

**уметь:**

- оперировать категориями и понятиями трудового права;
- анализировать и характеризовать основные институты трудового права;
- осуществлять самостоятельный поиск правовой информации в области трудового права;
- анализировать и правильно применять нормы действующего законодательства о труде при разрешении правовых ситуаций.

**Выпускник должен в области гражданского права:**

**знать на уровне представления:**

- место гражданского права в системе права Республики Беларусь, его взаимосвязь с другими отраслями права;
- значение судебной практики в применении и совершенствовании гражданского законодательства Республики Беларусь;
- правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности, авторского права;

**знать на уровне понимания:**

- предмет, задачи, систему, принципы и источники гражданского права;
- понятие и виды субъектов гражданского права, основные гражданско-правовые требования, предъявляемые к их правовому статусу;
- понятие, правовой режим и виды объектов гражданского права;
- систему оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;
- понятие и виды сделок, условия действительности сделок, последствия их недействительности;
- понятие и значение представительства, понятие доверенности;
- понятие сроков в гражданском праве, исковой давности, их значение;
- порядок осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей, защиты субъективных гражданских прав;
- формы и виды собственности, понятие и содержание права собственности и ограниченных вещных прав в объективном и субъективном смысле;

- понятие и виды гражданско-правовой ответственности;
- понятие, виды, основания возникновения, исполнения и прекращения гражданско-правовых обязательств;
- понятие и значение гражданско-правового договора в гражданском праве;
- виды, признаки, правовое регулирование, содержание, порядок заключения и исполнения договоров;
- виды внедоговорных обязательств;
- понятие интеллектуальной собственности, основания возникновения прав на объекты интеллектуальной собственности;
- понятие авторского права, объектов и субъектов авторского права, понятия и виды договоров в авторском праве;
- условия и порядок наследования по завещанию и по закону;
- судебную практику применения норм гражданского законодательства;

**уметь:**

- оперировать категориями и понятиями гражданского права, использовать специальную терминологию;
- анализировать и применять нормы, регулирующие гражданско-правовые отношения, при разрешении конкретных правовых ситуаций;
- формулировать и юридически правильно аргументировать свою позицию при разрешении гражданско-правовых споров;
- разрабатывать и анализировать документы в сфере гражданских правоотношений (учредительные документы юридических лиц различных организационно-правовых форм, гражданско-правовые договоры и др.).

**Выпускник должен в области уголовного права:**

**знать на уровне представления:**

- место уголовного права в системе права Республики Беларусь, его взаимосвязь с другими отраслями права;
- основные направления уголовной политики государства;
- понятие и виды толкования уголовного закона;
- содержание и правила применения различных наказаний;
- порядок осуществления профилактического наблюдения и превентивного надзора за осужденным;
- понятие и порядок применения принудительных мер безопасности и лечения;
- значение судебной практики в применении и совершенствовании уголовного законодательства Республики Беларусь;

**знать на уровне понимания:**

- предмет, задачи, систему, принципы и источники уголовного права;

- понятие преступления, категории преступлений;
- состав, элементы и признаки преступления;
- обстоятельства, исключаящие преступность деяния;
- понятие и виды стадий совершения преступления;
- понятие соучастия в преступлении, виды соучастников и формы соучастия;
  - понятие, основания, цели и формы реализации уголовной ответственности;
  - особенности уголовной ответственности лиц, совершивших преступление в возрасте до 18 лет;
  - понятие и признаки наказания, систему и виды наказаний, общие начала назначения наказания;
  - понятие и виды освобождения от уголовной ответственности и наказания;
  - признаки отдельных составов преступлений, предусмотренных Особенной частью уголовного закона;
  - правила квалификации конкретных деяний по соответствующим статьям Уголовного кодекса Республики Беларусь;
- уметь:**
  - оперировать категориями и понятиями уголовного права;
  - анализировать и характеризовать признаки составов преступлений, предусмотренных Особенной частью уголовного закона;
  - анализировать информацию о совершенном общественно опасном деянии;
  - разграничивать преступление, иные виды правонарушений и правомерное поведение;
  - применять нормы, регулирующие уголовно-правовые отношения;
  - давать оценку законности и обоснованности назначения наказания или иной меры уголовной ответственности;
  - устанавливать основания и условия освобождения лица от уголовной ответственности или наказания;
  - формулировать и грамотно аргументировать свою позицию по уголовно-правовой оценке деяния с использованием специальной терминологии;
  - осуществлять самостоятельный поиск правовой информации в сфере уголовно-правовых отношений.

**Выпускник должен в области международного публичного права:  
знать на уровне представления:**

- соотношение международного публичного права и международного частного права;

- функции международного права;
- взаимодействие международного и внутригосударственного права;

**знать на уровне понимания:**

- понятие, принципы, нормативную систему международного публичного права;
- основные отрасли международного права;
- источники и субъектов международного права;
- признание и правопреемство в международном праве;
- виды и правовые режимы территорий в международном праве;
- международно-правовые вопросы гражданства;
- ответственность в международном праве;
- международно-правовые средства разрешения международных споров;

**уметь:**

- логически и грамотно обосновывать свою точку зрения по международно-правовой проблематике на основании анализа международно-правовых документов;
- оперировать юридической терминологией в области международного права;
- правильно применять нормы международного права при решении конкретных практических ситуаций.

**Выпускник должен в области семейного права:**

**знать на уровне представления:**

- задачи и место семейного права в системе права Республики Беларусь;
- состав семейного законодательства, императивные и диспозитивные нормы семейного права, значение судебной практики в применении и совершенствовании законодательства о браке и семье;
- основные направления государственной семейной политики Республики Беларусь;
- органы и организации, на которые возлагаются обязанности по защите прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в социально опасном положении;
- правовое регулирование брачных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства;

**знать на уровне понимания:**

- понятие, предмет, метод и основные принципы семейного права; понятие семейного законодательства;
- понятие и значение семьи, виды семей; основания возникновения прав и обязанностей семьи;

- структуру, содержание и классификацию семейных правоотношений, основания их возникновения, изменения и прекращения;
  - сроки в семейном праве, порядок применения и виды сроков исковой давности;
  - понятие брака по семейному праву, его юридические признаки, условия и порядок заключения, понятие, основания и правовые последствия прекращения и признания брака недействительным;
  - понятие и виды прав и обязанностей супругов;
  - соглашения в семейном праве: понятие, виды, форма, порядок заключения, стороны и содержание;
  - основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей, порядок и правовые последствия установления материнства и отцовства;
  - понятие и виды прав и обязанностей родителей и детей;
  - основания, условия, порядок и правовые последствия лишения родительских прав, отобрания ребенка без лишения родительских прав, восстановления в родительских правах;
  - понятия алиментов, алиментного обязательства, основания возникновения и прекращения алиментных обязательств, порядок уплаты или взыскания алиментов;
  - понятия детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в социально-опасном положении, порядок их выявления и учета;
  - формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- уметь:**
- оперировать категориями и понятиями семейного права, использовать специальную терминологию, анализировать и характеризовать основные институты семейного права;
  - анализировать правовое положение субъектов семейных правоотношений;
  - анализировать и применять нормы семейного права, материалы судебной и нотариальной практики при разрешении правовых ситуаций, осуществлять самостоятельный поиск правовой информации в сфере правового регулирования семейных правоотношений;
  - формулировать и юридически правильно аргументировать свою позицию при разрешении семейно-правовых споров;
  - анализировать и составлять документы правового характера в сфере семейных правоотношений.

**Выпускник должен в области социального и медицинского права:  
знать на уровне представления:**

- систему источников социального и медицинского права;

- основные направления социальной политики государства;
- принципы государственной политики в сфере здравоохранения и предоставления социальных льгот;

- систему социального обслуживания;

- структуру здравоохранения Республики Беларусь;

**знать на уровне понимания:**

- понятие, предмет и метод социального и медицинского права;

- понятие, функции и формы социального обеспечения;

- понятие социального страхования и социальной защиты населения; формы медицинского страхования;

- понятие, значение, виды, порядок исчисления и подтверждения трудового стажа;

- понятие, виды, условия назначения, размеры и порядок выплаты пенсий;

- понятие, классификацию, условия и порядок назначения пособий;

- понятие государственных социальных льгот, прав и гарантий;

- понятие, виды и цели предоставления государственной адресной социальной помощи;

- понятие, виды и принципы социального обслуживания;

- основания предоставления, порядок и условия оказания социальных услуг;

- понятие, объект и субъектов медицинских правоотношений;

- права и обязанности субъектов медицинских правоотношений;

**уметь:**

- оперировать специальной терминологией социального и медицинского права;

- анализировать и характеризовать основные институты социального и медицинского права;

- осуществлять самостоятельный поиск правовой информации в сфере правового регулирования социальных и медицинских правоотношений;

- анализировать содержание правовых норм в области социального и медицинского права, применять их при анализе (разрешении) конкретных правовых ситуаций;

- анализировать и обобщать материалы юридической практики, связанные с разрешением вопросов социального и медицинского права;

- составлять документы правового характера по вопросам социального и медицинского права.

**Выпускник должен в области финансового права:**

**знать на уровне представления:**

- цели и задачи финансовой деятельности государства;



- понятие, признаки и классификацию финансово-правовых норм;
- цели, задачи финансового контроля;
- систему и полномочия органов финансового контроля;
- понятие, значение и функции бюджета;
- понятие и классификацию налогов;
- правовые основы страхования;
- систему государственных расходов и основные направления расходования государственных средств;
- понятие и состав денежной системы Республики Беларусь;
- систему органов валютного регулирования и валютного контроля в Республике Беларусь;

**знать на уровне понимания:**

- понятие, функции и виды финансов;
- понятие и принципы финансовой деятельности государства;
- понятие и состав финансовой системы Республики Беларусь;
- предмет, метод, систему, понятие финансового права;
- виды и специфику финансовых правоотношений;
- понятие, виды, формы и методы финансового контроля; порядок назначения и проведения проверок в Республике Беларусь;
- понятия бюджетной системы и бюджетного процесса; участников и стадии бюджетного процесса;
- понятие, структуру и принципы налоговой системы Республики Беларусь, признаки и правовую конструкцию налога;
- понятие, особенности и назначение государственного кредита;
- понятие и виды государственных займов, формы долговых обязательств Республики Беларусь;
- виды денежного обращения, правила ведения кассовых операций, ответственность за несоблюдение правил их осуществления;
- понятие валюты и валютных ценностей; понятие, виды и субъектов валютных операций;

**уметь:**

- оперировать категориями и понятиями финансового права, использовать специальную терминологию;
- классифицировать финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения;
- анализировать порядок проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности.

**Выпускник должен в области хозяйственного права:**

**знать на уровне представления:**

- принципы и методы хозяйственно-правового регулирования;

- отграничение хозяйственного права от смежных отраслей права;
- формы государственного регулирования хозяйственной деятельности;
- систему, задачи и функции государственных органов, осуществляющих регулирование и контроль деятельности субъектов хозяйственной деятельности;

**знать на уровне понимания:**

- понятие, предмет, метод и основные источники хозяйственного права как отрасли права;
- понятие, признаки, правовое положение субъектов хозяйственной деятельности, порядок осуществления ими предпринимательской деятельности;
- понятие экономической несостоятельности (банкротства), основания, процедуру и последствия признания субъекта хозяйствования экономически несостоятельным (банкротом);
- понятие, значение, принципы, субъектов и объекты приватизации государственной собственности;
- понятие, значение и классификацию хозяйственных договоров;
- понятие и значение санкций в хозяйственных отношениях, виды санкций (ответственности) и условия их применения;
- признаки и виды монополистической деятельности;
- общие положения осуществления деятельности бирж, банков и небанковских кредитно-финансовых организаций;
- понятие, классификацию, порядок выпуска и регистрации ценных бумаг;
- понятие и значение инвестиций, способы осуществления инвестиций, субъектов, объекты в сфере инвестиций, права и обязанности инвесторов;

**уметь:**

- оперировать категориями и понятиями хозяйственного права, использовать специальную терминологию;
- осуществлять самостоятельный поиск правовой информации в сфере хозяйственно-правового регулирования;
- анализировать и обобщать материалы судебной практики, связанные с разрешением вопросов, возникающих в процессе осуществления хозяйственной деятельности;
- анализировать содержание правовых норм в области хозяйственного права и применять их при анализе (разрешении) конкретных правовых ситуаций;
- разрабатывать и анализировать документы в сфере хозяйственных правоотношений (хозяйственно-правовые договоры, акт приемки и др.).

**Выпускник должен в области гражданского процессуального права:**

**знать на уровне представления:**

- систему и источники гражданского процессуального права, его соотношение с другими отраслями права;
- основания и формы участия в гражданском процессе прокурора, государственных органов, юридических лиц и граждан, от собственного имени защищающих права других лиц;
- отличия искового производства, производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений, особого производства;
- несудебные и негосударственные судебные формы защиты прав и охраняемых законом интересов;

**знать на уровне понимания:**

- понятие, предмет, метод, задачи и принципы гражданского процессуального права;
- понятие, виды и стадии гражданского судопроизводства;
- понятие, основания возникновения и особенности гражданских процессуальных отношений;
- общие положения о судах и должностных лицах судов в гражданском процессе;
- понятие и виды подведомственности и подсудности;
- понятие и статус участников гражданского судопроизводства;
- понятие судебного доказывания и доказательств в гражданском процессе, классификацию доказательств; понятие и виды средств доказывания, правила распределения обязанностей по доказыванию;
- понятие и виды исков; элементы иска и их значение;
- общие положения институтов организации производства в гражданском процессе;
- общие положения искового производства в суде первой инстанции: правила возбуждения производства по делу, подготовки дела к судебному разбирательству, судебного разбирательства;
- понятие, виды, содержание и порядок вступления в законную силу судебных постановлений;
- общие положения производства по пересмотру дел в кассационном порядке, в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам;
- понятие и стадии исполнительного производства, права и обязанности его участников, компетенцию органов принудительного исполнения и суда в исполнительном производстве;

**уметь:**

- оперировать категориями гражданского процессуального права;

– анализировать нормативные правовые акты, регулирующие гражданско-процессуальные отношения, правильно их применять при разрешении правовых ситуаций;

– анализировать материалы судебной практики применения гражданско-процессуального законодательства;

– составлять проекты процессуальных и судебных документов.

**Выпускник должен в области уголовно-процессуального права:**

**знать на уровне представления:**

– предмет, метод, принципы, систему источников уголовно-процессуального права;

– меры по обеспечению безопасности участников процесса и других лиц;

– понятие и виды процессуальных актов, процессуальных сроков и процессуальных издержек;

– практику реализации норм уголовно-процессуального права;

– понятие, виды и систему следственных действий;

**знать на уровне понимания:**

– понятие и задачи уголовного процесса;

– понятие уголовно-процессуальных правоотношений, процессуальные формы, процессуальные гарантии;

– правовое положение участников уголовного процесса;

– виды доказательств и доказывание в уголовном процессе;

– меры процессуального принуждения;

– стадии уголовного процесса;

– протокол судебного заседания, его содержание и значение, порядок внесения и рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания;

– права и обязанности секретаря судебного заседания (секретаря судебного заседания – помощника судьи);

**уметь:**

– оперировать уголовно-процессуальными категориями;

– анализировать нормативные правовые акты, регулирующие уголовно-процессуальные отношения, правильно применять их при разрешении правовых ситуаций;

– анализировать материалы практики применения уголовно-процессуального законодательства органами уголовного преследования и судами;

– составлять проекты процессуальных документов.

**Выпускник должен в области хозяйственного процессуального права:**

**знать на уровне представления:**

- значение хозяйственного процессуального права, его место в системе права Республики Беларусь;
- цели и задачи примирительной процедуры, ее принципы; порядок урегулирования хозяйственных (экономических) споров с участием медиатора;
- компетенцию судов, рассматривающих экономические дела в исполнительном производстве;
- понятие, форму, структуру, виды, содержание и порядок вступления в законную силу судебных постановлений экономических судов;
- понятие и основания возбуждения приказного производства;
- понятие производства по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам;
- общие правила обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника (юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина);

**знать на уровне понимания:**

- понятие, предмет, метод, принципы, систему и источники хозяйственного процессуального права;
- понятие и основания возникновения хозяйственных процессуальных правоотношений; виды подведомственности и подсудности дел экономическим судам;
- состав суда, рассматривающего экономические дела, понятие, виды и процессуальные права и обязанности участников хозяйственного процесса, способы извещения лиц, участвующих в деле;
- понятия процессуального соучастия и правопреемства, процессуального представительства, оформление и порядок проверки полномочий представителя;
- понятие, виды и значение судебных расходов в хозяйственном процессе;
- понятие, виды и правила исчисления сроков в хозяйственном процессе;
- понятие и виды исков, элементы иска и их значение, форму и содержание искового заявления, правовые последствия предъявления иска;
- порядок ведения и содержание протокола судебного заседания и (или) протокола о совершении отдельного процессуального действия, сроки их составления и подписания; порядок ознакомления с протоколом судебного заседания и (или) протоколом о совершении отдельного

процессуального действия, порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол;

– понятие и значение производств по обжалованию постановлений экономического суда, порядок и сроки подачи апелляционной, кассационной жалобы (протеста), жалобы и протеста в порядке надзора, их форму и содержание;

– органы принудительного исполнения судебных постановлений и иных актов, компетенцию, права и обязанности судебного исполнителя, понятие и содержание постановлений судебного исполнителя;

**уметь:**

– оперировать специальной терминологией хозяйственного процессуального права;

– анализировать и правильно применять при разрешении правовых ситуаций нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственно-процессуальные отношения;

– анализировать материалы судебной практики применения гражданско-процессуального законодательства;

– определять подведомственность и подсудность дел экономическим судам;

– составлять проекты судебных и процессуальных документов.

**Выпускник должен в области информационных технологий:**

**знать на уровне представления:**

– роль и значение современных информационных технологий;

– виды информационных ресурсов;

– направления использования компьютерных информационных технологий;

– тенденции развития информационных технологий в профессиональной деятельности;

**знать на уровне понимания:**

– способы представления, технологию обработки, хранения и передачи, методы и средства защиты деловой информации;

– виды и сущность процесса обработки деловой информации;

– современные технические и программные средства, используемые в профессиональной деятельности юриста;

– назначение и функции текстовых редакторов, электронных таблиц и систем управления базами данных;

– способы работы с программами-архиваторами и антивирусными программами;

– принципы работы с информационно-поисковыми системами правовой информации;

- сетевые технологии обработки деловой информации;
- организацию работы локальной сети;
- принципы работы в сети Интернет;

**уметь:**

– использовать интегрированный пакет Microsoft Office в профессиональной деятельности, создавать специальные профессиональные документы различного назначения с использованием компьютерных технологий;

– создавать презентационные документы;

– использовать системы управления базами данных для накопления, хранения, поиска информации и электронные таблицы для выполнения вычислений;

– использовать специализированные информационно-поисковые, нормативно-справочные системы, ресурсы информационных агентств, электронные переводчики для получения, обработки и хранения необходимой специальной правовой и научной информации;

– пользоваться электронной почтой, работать с информацией посредством использования локальных и глобальных вычислительных сетей;

- осуществлять поиск информации в сети Интернет;
- использовать программы-архиваторы и антивирусные программы;
- защищать информацию от несанкционированных изменений.

### **7.7.2.3 Цикл специализации**

Требования к знаниям и умениям по специализации, в соответствии с пунктом 4 статьи 201 Кодекса Республики Беларусь об образовании, разрабатываются и утверждаются республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, в соответствии с перечнем закрепленных за ними специальностей.

## **7.8 Требования к содержанию и организации практики**

**7.8.1** Практика направлена на закрепление теоретических знаний, умений, обеспечение профессиональной компетентности выпускника в соответствии с квалификацией.

Практика подразделяется на учебную и производственную.

Практика является частью образовательного процесса и может проводиться в ресурсных центрах и иных структурных подразделениях учреждения образования, а также в организациях или на иных объектах по профилю подготовки специалистов.

**7.8.2 Учебная практика:**

- по закреплению теоретических знаний и приобретению практических умений и навыков в области информационных технологий;
- по освоению первичных профессиональных умений и навыков в сфере юридической деятельности.

**7.8.3** Производственная (технологическая и преддипломная) практика направлена на формирование профессиональной компетентности учащегося и на его подготовку к выполнению профессиональных функций в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

**7.8.4** Порядок организации учебной и производственной практики определяется положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утвержденным Правительством Республики Беларусь.

## **8 Требования к организации воспитательной работы**

Целью воспитания является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащегося.

Воспитательная работа направлена:

- на формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;
- подготовку к самостоятельной жизни и труду;
- формирование нравственной, эстетической и экологической культуры;
- овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;
- формирование культуры семейных отношений;
- создание условий для социализации и саморазвития личности учащегося.

Направлениями воспитательной работы являются гражданское, патриотическое, идеологическое, нравственное, эстетическое, гендерное, семейное, экологическое, трудовое и профессиональное воспитание, воспитание культуры здорового образа жизни, культуры самопознания и саморегуляции личности, культуры безопасной жизнедеятельности, культуры быта и досуга.

Выпускник должен проявлять:

- ответственность в выполнении основных социальных ролей (гражданин, патриот, трудящийся, семьянин);
- чувство долга и активную жизненную позицию;
- общественно-политическую активность на основе принципов демократии, справедливости, консолидации, социальной ответственности.



У выпускника должны быть сформированы ценностное отношение к государству и обществу, чувство патриотизма, национальное самосознание, правовая и информационная культура.

## **9 Требования к итоговой аттестации учащихся**

**9.1** Итоговая аттестация проводится при завершении освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования с целью определения соответствия их компетентности требованиям настоящего стандарта.

**9.2** Итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена по специальности.

**9.3** Порядок проведения итоговой аттестации учащихся определяется правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования.

**9.4** По результатам итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «Юрист» и выдается диплом о среднем специальном образовании.

## **10 Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы**

### **10.1 Требования к кадровому обеспечению**

Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам учреждения образования, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

### **10.2 Требования к материально-техническому обеспечению**

Материально-техническая база учреждения образования должна соответствовать действующим нормативным правовым актам и ТНПА.

**Приложение А**  
(информационное)

**Библиография**

[1] Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 17.01.2011 № 2/1795

[2] Белорусская юридическая энциклопедия. В 4 т. Т. 3. П-С / редкол. : С.А. Балащенко [и др.]. Минск : ГИУСТ БГУ, 2010

Программное обеспечение, которое использовано  
для создания электронного издания: MS Word.

Ответственный за выпуск В.М. Шушлябина  
Редактор Е.Л. Мельникова  
Корректор О.Г. Новик  
Технический редактор О.С. Дубойская

---

Дата размещения на сайте 30.06.2016. Объем издания 337 Кб.  
Код 47/16.

Республиканский институт профессионального образования.  
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,  
распространителя печатных изданий № 1/245 от 27.03.2014.  
Ул. К. Либкнехта, 32, 220004, Минск. Тел.: 226 41 00, 200 43 88.

---