

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Специальность 2-23 01 32

**ЛИНГВИСТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Квалификация

**ОРГАНИЗАТОР СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(СО ЗНАНИЕМ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА)**

СЯРЭДНЯЯ СПЕЦЫЯЛЬНАЯ АДУКАЦЫЯ

Спецыяльнасць 2-23 01 32

**ЛІНГВІСТЫЧНАЕ ЗАБЕСПЯЧЭННЕ
САЦЫЯКУЛЬТУРНАЙ ДЗЕЙНАСЦІ**

Кваліфікацыя

**АРГАНІЗАТАР САЦЫЯКУЛЬТУРНАЙ ДЗЕЙНАСЦІ
(З ВАЛОДАННЕМ ЗАМЕЖНАЙ МОВАЙ)**

SECONDARY SPECIAL EDUCATION

Speciality 2-23 01 32

**LINGUISTIC PROVISION OF THE SOCIAL
AND CULTURAL ACTIVITIES**

Qualification

**ORGANIZER OF SOCIAL AND CULTURAL ACTIVITIES
(WITH FOREIGN LANGUAGE MASTERY)**

Министерство образования Республики Беларусь
Минск

УДК 379.8+316.722+802/809:37(083.74)

Ключевые слова: иностранный язык, интерпретация текста, квалификация, краеведение, лингвистика, межкультурная коммуникация, перевод, социокультурная деятельность, специальность, среднее специальное образование, тур, туризм, экскурсовод

МКС 03.180; 03.200

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН учреждением образования «Республиканский институт профессионального образования»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Ильин М.В., доц., канд. пед. наук (руководитель);

Воронцова Е.Г., канд. филол. наук;

Довнар И.М.;

Калицкий Э.М., доц., канд. пед. наук;

Маглыш М.А.;

Меньщикова Н.И.;

Николаев Н.П., доц., канд. филол. наук;

Петрова А.Н.;

Радоман Г.И.;

Ходоренко О.Л.

ВНЕСЕН управлением профессионального образования
Министерства образования Республики Беларусь

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением
Министерства образования Республики Беларусь № 28.04.2014 № 57

3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН РД РБ 02100.4.031-2004

Настоящий образовательный стандарт Республики Беларусь не может

быть тиражирован и распространен без разрешения Министерства образования Республики Беларусь

Издан на русском языке

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	1
2	Нормативные ссылки	2
3	Термины и определения	2
4	Общие положения	4
	4.1 Общая характеристика специальности	
	4.2 Квалификация выпускника	
	4.3 Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования	
	4.4 Требования к формам получения среднего специального образования	
	4.5 Требования к срокам получения среднего специального образования	
5	Квалификационная характеристика	6
	5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
	5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
	5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
	5.4 Профессиональные функции специалиста со средним специальным образованием	
	5.5 Средства профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием	
6	Требования к уровню подготовки выпускника	8
	6.1 Общие требования	
	6.2 Требования к психическим и психофизиологическим профессионально значимым свойствам личности	
	6.3 Требования к социально-личностным компетенциям	
	6.4 Требования к профессиональным компетенциям	
7	Требования к образовательной программе и ее реализации	12
	7.1 Состав образовательной программы	
	7.2 Требования к научно-методическому обеспечению образовательной программы	
	7.3 Требования к содержанию учебно-программной документации	
	7.4 Требования к организации образовательного процесса	
	7.5 Требования к срокам реализации образовательной программы	
	7.6 Перечень компонентов и циклов типового учебного плана по специальности	
	7.7 Требования к компетенциям по компонентам, циклам, областям знаний	
	7.8 Требования к содержанию и организации практики	

ОС РБ 2-23 01 32-2014

8 Требования к организации воспитательной работы	34
9 Требования к итоговой аттестации учащихся	35
10 Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы	35
10.1 Требования к кадровому обеспечению	
10.2 Требования к материально-техническому обеспечению	
Приложение А Библиография	36

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**Специальность 2-23 01 32
ЛИНГВИСТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Квалификация
ОРГАНИЗАТОР СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(СО ЗНАНИЕМ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА)**

СЯРЭДНЯЯ СПЕЦЫЯЛЬНАЯ АДУКАЦЫЯ

**Спецыйальнасць 2-23 01 32
ЛІНГВІСТЫЧНАЕ ЗАБЕСПЯЧЭННЕ
САЦЫЯКУЛЬТУРНАЙ ДЗЕЙНАСЦІ**

**Кваліфікацыя
АРГАНІЗАТАР САЦЫЯКУЛЬТУРНАЙ ДЗЕЙНАСЦІ
(З ВАЛОДАННЕМ ЗАМЕЖНАЙ МОВАЙ)**

SECONDARY SPECIAL EDUCATION

**Speciality 2-23 01 32
LINGUISTIC PROVISION OF THE SOCIAL
AND CULTURAL ACTIVITIES**

**Qualification
ORGANIZER OF SOCIAL AND CULTURAL ACTIVITIES
(WITH FOREIGN LANGUAGE MASTERY)**

Дата введения **2014-05-13**

1 Область применения

Настоящий образовательный стандарт среднего специального образования по специальности 2-23 01 32 «Лингвистическое обеспечение социокультурной деятельности» (далее – стандарт) устанавливает основные требования к содержанию профессиональной деятельности и компетентности специалиста со средним специальным образованием, содержанию учебно-программной документации образовательной

программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования, вступительным испытаниям, формам и срокам получения среднего специального образования, организации образовательного процесса, объему учебной нагрузки учащихся, уровню подготовки выпускников, итоговой аттестации.

Стандарт применяется при разработке учебно-программной документации, оценке качества среднего специального образования по специальности.

Стандарт обязателен для применения во всех учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательных программ среднего специального образования, обеспечивающих получение квалификации специалиста со средним специальным образованием по специальности.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие технические нормативные правовые акты (ТНПА) и иные нормативные правовые акты:

СТБ ИСО 9000-2006 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ОКРБ 006-2009 Профессии рабочих и должности служащих

ОКРБ 011-2009 Специальности и квалификации

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Администратор – должностное лицо, управляющее чем-нибудь; ответственный распорядитель [1].

Вид профессиональной деятельности – вид трудовой деятельности, определяемый специальностью (специализацией), квалификацией (ОКРБ 011).

Иностранный язык – язык, принадлежащий, свойственный другой стране [2].

Качество образования – соответствие образования требованиям образовательного стандарта, учебно-программной документации соответствующей образовательной программы [3].

Квалификация – подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках специальности, направления специальности (ОКРБ 011).

Компетентность – выраженная способность применять знания и умение (СТБ ИСО 9000).

Лингвистика – наука о языке, языковедении и языкознании [2].

Маркетинг – система управления предприятием, производственной и сбытовой деятельностью, основанная на комплексном анализе совокупности процессов, происходящих на рынке, и направленная на решение проблемы прибыльной реализации произведенной продукции или услуг путем целенаправленного формирования спроса на продукцию и услуги [4].

Объект профессиональной деятельности – совокупность процессов, предметов и явлений, на которые направлена профессиональная деятельность специалиста.

Образовательный стандарт – технический нормативный правовой акт, определяющий содержание образовательной программы посредством установления требований к образовательному процессу и результатам освоения ее содержания [3].

Перевод – текст, переведенный с одного языка на другой [2].

Профессиональная функция – логически завершенная структурная часть профессиональной деятельности специалиста, связанная с выполнением им обязанностей, обусловленных особенностями подразделения, характера и содержания труда.

Социокультурная деятельность – обусловленная нравственно-интеллектуальными мотивами педагогическая деятельность по созданию, освоению, сохранению, распространению и дальнейшему развитию ценностей культуры [5].

Специальность – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта – подсистема группы специальностей (ОКРБ 011).

Средства профессиональной деятельности – вещественные (машины и оборудование, инструмент и приспособления, производственные здания и сооружения) или невещественные (речь, поведение, интеллектуальные средства, используемые для решения практических и теоретических задач) орудия, с помощью которых человек воздействует на объект труда.

Товар – продукт в вещественной форме, а также работы и услуги,

результаты интеллектуальной деятельности, природные богатства, реализуемые на рынке; объект купли-продажи [4].

Требование – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным (СТБ ИСО 9000).

Тур – путешествие в соответствии с программой тура с одновременным предоставлением комплекса туристических услуг (не менее двух), сформированного туроператором [6].

Туризм – путешествие физических лиц за пределы их места жительства в течение периода, не превышающего 12 месяцев подряд, с целью отдыха, с деловыми, познавательными и другими целями без занятия трудовой, предпринимательской, иной приносящей доход деятельностью, оплачиваемой и (или) приносящей прибыль (доход) из источника в посещаемой стране (месте), а также деятельность юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, по организации такого путешествия [6].

Туристическая зона – часть территории Республики Беларусь с точно определенными границами, на которой расположены один или несколько туристических ресурсов, включенных в Государственный кадастр туристических ресурсов Республики Беларусь, и которая создана в целях развития международного въездного и внутреннего туризма, туристической индустрии, охраны и рационального использования туристических ресурсов [6].

Туристическая индустрия – совокупность объектов для размещения туристов, транспортных средств, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов оздоровительного, делового, познавательного и иного назначения, используемых для удовлетворения потребностей туристов, возникающих во время осуществления путешествия и (или) в связи с этим путешествием [6].

Туристические услуги – услуги, оказываемые туристу во время осуществления тура или в связи с ним в соответствии с договором оказания туристических услуг [7].

Туристский продукт – комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные услуги, а также услуги гидов-переводчиков, предоставляемые в зависимости от целей путешествия [7].

Экскурсия – посещение физическими лицами в познавательных целях туристических ресурсов, других объектов, имеющих художественную, историческую и иную значимость, под руководством экскурсовода, гида-переводчика, иного лица, наделенного правом проведения экскурсий [6].

Экскурсовод – физическое лицо, имеющее соответствующую квалификацию для проведения экскурсий [6].

4 Общие положения

4.1 Общая характеристика специальности

Специальность 2-23 01 32 «Лингвистическое обеспечение социокультурной деятельности» в соответствии с ОКРБ 011 относится к профилю образования «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», направлению образования «Коммуникации», группе специальностей «Коммуникации».

4.2 Квалификация выпускника

Образовательный процесс, организованный в целях освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования обеспечивает получение квалификации специалиста «**Организатор социокультурной деятельности (со знанием иностранного языка)**» (ОКРБ 006).

4.3 Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения среднего специального образования

4.3.1 В учреждение образования для получения среднего специального образования в дневной форме получения образования принимаются лица, которые имеют общее базовое образование, общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием; в заочной или вечерней форме получения образования – лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

4.3.2 Условия приема на обучение устанавливаются в соответствии с правилами приема лиц для получения среднего специального образования.

4.4 Требования к формам получения среднего специального образования

Обучение по специальности осуществляется в очной (дневная, вечерняя) и заочной формах получения образования.

4.5 Требования к срокам получения среднего специального образования

Срок получения среднего специального образования по

специальности в дневной форме получения образования составляет: на основе общего базового образования – 3 года 10 месяцев, на основе общего среднего образования – 2 года 10 месяцев.

Срок получения среднего специального образования по специальности при освоении содержания образовательной программы, предусматривающей повышенный уровень изучения учебных дисциплин, прохождения практики, срок получения среднего специального образования в вечерней или заочной форме получения образования определяются сроком получения среднего специального образования в дневной форме получения образования и увеличиваются не более чем на один год.

5 Квалификационная характеристика

5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием

Сферой профессиональной деятельности организатора социокультурной деятельности (со знанием иностранного языка) являются:

- организации, осуществляющие туристическую и экскурсионную деятельность (фирмы, агентства, музеи, бюро и др.);
- санаторно-оздоровительные, гостиничные комплексы различных организационно-правовых форм;
- учреждения дополнительного образования детей и молодежи.

5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием

Объектами профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием по специальности являются:

- туристическая, экскурсионная деятельность организаций различных форм собственности;
- плановая, учетная, сопроводительная, статистическая, аналитическая документация;
- совокупность операций по оказанию туристических, экскурсионных и гостиничных услуг юридическим и физическим лицам, гражданам Республики Беларусь и иностранным гражданам;
- туристические и экскурсионные услуги в соответствии с разработанными программами, маршрутами, турами, методиками, формами и методами, средствами проведения экскурсий;
- экскурсионное и гостиничное обслуживание;

- организация образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей и молодежи;
- языковое обеспечение коммуникации в различных сферах социокультурной деятельности.

5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием

Организатор социокультурной деятельности (со знанием иностранного языка) должен быть компетентным в следующих видах профессиональной деятельности:

- организационно-управленческой;
- экскурсионно-информационной;
- образовательно-просветительской;
- планово-учетной;
- коммуникативной;
- сервисной;
- коммерческой;
- переводческой;
- здоровьесберегающей.

5.4 Профессиональные функции специалиста со средним специальным образованием

Организатор социокультурной деятельности (со знанием иностранного языка) должен быть компетентным в выполнении следующих профессиональных функций:

- осуществление социокультурной деятельности в соответствии с основополагающими принципами государственной политики на основе эффективных систем и технологий, в том числе на иностранном языке;
- создание условий для усвоения клиентами ценностей национальной культуры;
- создание условий для организации интересного и содержательного досуга;
- проведение работы по формированию общей культуры;
- создание здоровьесберегающих условий;
- пропаганда здорового образа жизни;
- предоставление клиентам социокультурных услуг;
- участие в проведении мероприятий по продвижению социокультурных услуг;
- участие в разработке рекламных материалов;

- соблюдение этических норм профессиональной деятельности;
- анализ замечаний и предложений, касающихся качества оказанных услуг;
- обеспечение потребителей необходимыми рекламно-информационными материалами по интересующим их туристско-экскурсионным и образовательным услугам;
- обеспечение выполнения правил безопасности во время организации социокультурной деятельности;
- разработка индивидуальных текстов экскурсий, в том числе на иностранном языке;
- проведение экскурсии в соответствии с разработанными программами, методиками, текстами, в том числе на иностранном языке;
- соблюдение стандартов качества при организации социокультурной деятельности;
- координация действий при наступлении чрезвычайной ситуации, оказание в необходимых случаях первой помощи пострадавшим, осуществление вызова соответствующих служб;
- оформление и ведение необходимой документации по оказанию услуг;
- повышение своего профессионального и культурного уровня;
- соблюдение установленных требований языковых и терминологических стандартов;
- обеспечение взаимодействия с участниками профессиональной деятельности на коммуникативной основе;
- развитие творческих способностей участников образовательного процесса при реализации образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи.

5.5 Средства профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием

Средствами профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием по специальности являются:

- нормативные правовые акты (в том числе Кодекс Республики Беларусь об образовании), регламентирующие профессиональную деятельность работника социокультурной сферы;
- положения, правила, инструкции по осуществлению социокультурной деятельности;
- программы, планы, методики осуществления социокультурной деятельности;
- информационно-справочная и методическая литература;
- профессиональная речь;

- индивидуальный стиль речевого и неречевого поведения;
- информационные ресурсы;
- офисная техника;
- технические средства управления.
- учебно-программная документация образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи.

6 Требования к уровню подготовки выпускника

6.1 Общие требования

Выпускник должен:

- владеть знаниями и умениями в области общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин, использовать информационные технологии на уровне, необходимом для осуществления социальной и профессиональной деятельности;
- уметь непрерывно пополнять свои знания, анализировать исторические и современные проблемы социально-экономической и духовной жизни общества, знать идеологию белорусского государства, нравственные и правовые нормы, уметь учитывать их в своей жизнедеятельности;
- владеть государственными языками (белорусским, русским), а также иностранным языком на уровне, необходимом для осуществления профессиональной деятельности, быть готовым к постоянному профессиональному, культурному и физическому самосовершенствованию.

6.2 Требования к психическим и психофизиологическим профессионально значимым свойствам личности

Выпускник должен обладать способностью к сосредоточению, устойчивым вниманием, четким зрительным восприятием, оперативной и моторной памятью.

6.3 Требования к социально-личностным компетенциям

Выпускник должен:

- быть способным к социальному взаимодействию, межличностным коммуникациям;
- уметь работать в коллективе, решать проблемные вопросы, принимать самостоятельные решения;

- быть способным к совершенствованию своей деятельности, повышению квалификации в течение всей жизни;
- соблюдать нормы здорового образа жизни.

6.4 Требования к профессиональным компетенциям

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями по видам деятельности:

организационно-управленческая:

- руководствоваться основными положениями законодательства Республики Беларусь, методическими документами и материалами, регламентирующими профессиональную деятельность;
- создавать благоприятную социально-психологическую атмосферу для успешной реализации коммуникативного процесса;
- выбирать формы и методы рациональной организации профессиональной деятельности;
- обеспечивать идеологическую и воспитательную составляющую при организации туристско-экскурсионных и образовательных услуг;
- эффективно взаимодействовать в мультикультурном коллективе;
- вырабатывать и принимать профессиональные решения, корректировать собственную деятельность и деятельность других участников процесса межкультурной коммуникации;

экскурсионно-информационная:

- анализировать социально-экономические и политические процессы, происходящие в государстве и мировом сообществе, исторические, экономические и общественно-политические закономерности развития общества;
- знать историю, географию, краеведение Республики Беларусь;
- самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач;
- обеспечивать взаимодействие в группе с использованием современных коммуникационных технологий для достижения профессионально значимых целей;
- быть готовым к саморазвитию в сфере информационных технологий, необходимых для постоянного повышения квалификации и профессиональной самореализации;

образовательно-просветительская:

- способствовать духовному и нравственному формированию личности, гуманным взаимоотношениям в социуме, созданию условий для личностной и профессиональной самореализации;
- реализовывать образовательные программы дополнительного

образования детей и молодежи;

– проводить консультации по вопросам обычаев, традиций, этикета, иерархической вариативности поведения, тематических ограничений в общении в различных этнокультурных сообществах;

планово-учетная:

– вести деловую, установленную плановую и учетно-отчетную документацию;

– знать содержание и специфику разных видов профессиональной деятельности: коммуникативной, просветительской, переводческой;

– контролировать и поддерживать трудовую и производственную дисциплину;

коммуникативная:

– владеть коммуникативными навыками и умениями; быть способным к формированию новых навыков и умений в иных социальных структурах и социокультурных ситуациях;

– обладать знанием культурных норм и ограничений в общении, обычаев, традиций и этикета;

– следовать поведенческим стандартам, ориентироваться в коммуникативных средствах, присущих национальному менталитету с учетом сословной и иной вариативности;

– реализовывать требуемый ролевой репертуар в рамках профессии;

– обладать способностью убеждать;

– владеть навыками публичной речи на родном и на иностранном языках;

– уметь адекватно интерпретировать коммуникативное поведение представителей иной культуры;

сервисная:

– уметь бронировать необходимые услуги, производить расчеты с гостями, организовать встречу, прием и размещение гостей;

– осуществлять консультирование заказчиков и клиентов по выбору услуг;

– способствовать нахождению компромиссов с потребителем по возможностям и требуемому качеству оказания услуг;

– быть готовым работать в контактной зоне с потребителем, согласовывать виды, формы и объем процесса сервиса;

– быть способным организовать обслуживание особых категорий клиентов (детей, лиц с ограниченными возможностями и др.);

– обеспечивать безопасность и комфорт клиента при оказании услуг, оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;

коммерческая:

– использовать систему маркетинговых коммуникаций в сфере

социокультурной деятельности;

- участвовать в разработке рекламных материалов;

переводческая:

– осуществлять все виды устного и письменного перевода с иностранного языка на родной и с родного языка на иностранный;

- анализировать возникающие переводческие трудности;

– находить оптимальные пути преодоления межъязыковых и межкультурных барьеров в различных ситуациях перевода;

– самостоятельно работать с современными источниками получения информации и пользоваться современными технологиями в процессе осуществления перевода;

– разрабатывать стратегии и тактики работы в условиях межъязыковой и межкультурной коммуникации;

здоровьесберегающая:

– осознавать приоритет здоровья, заботиться о здоровье как необходимом факторе человеческой жизни;

– знать правила и нормы охраны труда и обеспечивать требования к нормам безопасной жизнедеятельности;

– реализовывать мероприятия по обеспечению охраны окружающей среды, ресурсо- и энергосбережения;

– ориентироваться в вопросах духовного и нравственного формирования личности, гуманных отношений в социуме, создании условий для личностной и профессиональной самореализации;

– руководствоваться основополагающими принципами здорового образа жизни и реализовывать их в социокультурной деятельности.

7 Требования к образовательной программе и ее реализации

7.1 Состав образовательной программы

Образовательная программа должна включать совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и условий, необходимых для получения среднего специального образования в соответствии с ожидаемыми результатами.

7.2 Требования к научно-методическому обеспечению образовательной программы

Для реализации образовательной программы среднего специального

образования на основе стандарта разрабатывается учебно-программная документация, включающая типовые учебные планы по специальности для дневной, вечерней и заочной форм получения образования, типовые учебные программы по учебным дисциплинам и практике.

Порядок организации разработки и утверждения учебно-программной документации установлен Кодексом Республики Беларусь об образовании.

В образовательном процессе используются учебники, учебные пособия и иные учебные издания, утвержденные или допущенные Министерством образования Республики Беларусь, рекомендованные организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования.

7.3 Требования к содержанию учебно-программной документации

7.3.1 Типовой учебный план по специальности разрабатывается на основе настоящего стандарта и устанавливает перечень компонентов, циклов, последовательность изучения учебных дисциплин, количество учебных часов, отводимых на их изучение, формы учебных занятий, виды и сроки прохождения практики, формы и сроки проведения итоговой аттестации, минимальное количество обязательных контрольных работ, экзаменов, дифференцированных зачетов применительно к специальности, а также перечень необходимых кабинетов, лабораторий, мастерских и иных учебных объектов.

При реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, количество учебных часов, отводимых на учебную и производственную практику, должно составлять не менее 20 процентов от общего количества учебных часов, предусмотренных на профессиональный компонент и компонент «Практика».

7.3.2 Наименование учебных дисциплин общеобразовательного компонента, минимальное количество учебных часов, отводимых на их изучение, теоретические, лабораторные и практические занятия определяются Министерством образования Республики Беларусь.

7.3.3 Наименование учебных дисциплин профессионального компонента, количество учебных часов, отводимых на их изучение, теоретические, лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование по учебным дисциплинам, виды и сроки прохождения практики, форма и срок проведения итоговой аттестации, минимальное количество обязательных контрольных работ устанавливаются типовым

учебным планом по специальности на основе настоящего стандарта и с учетом требований организаций – заказчиков кадров.

Курсовые работы планируются за счет учебных часов, установленных на изучение учебной дисциплины.

7.3.4 Обязательная учебная нагрузка учащихся в дневной форме получения образования не должна превышать 40 учебных часов в неделю, в вечерней форме – 16 учебных часов неделю.

7.3.5 Использование учебного времени, установленного стандартом на вариативный компонент, планируется при разработке типового учебного плана по специальности.

7.3.6 Дополнительно к обязательной учебной нагрузке в дневной форме получения образования планируются учебные часы на проведение факультативных занятий и консультаций из расчета 2 учебных часа в неделю на весь период теоретического обучения.

Наименование, содержание факультативных занятий, количество учебных часов на их изучение определяются учреждением образования.

7.3.7 В типовых учебных планах по специальности для получения образования в вечерней и заочной формах получения образования не планируются учебные дисциплины «Физическая культура и здоровье», «Допризывная (медицинская) подготовка», факультативные занятия.

В типовом учебном плане по специальности для получения образования в вечерней форме получения образования допускается сокращение количества учебных часов на изучение учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального компонентов не более чем на 30 процентов от количества учебных часов, установленных типовым учебным планом по специальности для получения образования в дневной форме получения образования. Дополнительно к обязательной учебной нагрузке в вечерней форме получения образования планируются учебные часы на проведение консультаций из расчета 4 учебных часа в неделю на учебную группу.

В типовом учебном плане по специальности для получения образования в заочной форме получения образования на изучение учебных дисциплин отводится 20–25 процентов времени, установленного типовым учебным планом по специальности для получения образования в дневной форме получения образования. В течение учебного года планируется не более 6 экзаменов, 10 домашних контрольных работ, в том числе не более 2 домашних контрольных работ по одной учебной дисциплине. Учебная практика по закреплению практических умений и навыков по учебной дисциплине проводится в период лабораторно-экзаменационной сессии. Дополнительно к обязательной учебной нагрузке в заочной форме

получения образования планируются учебные часы на проведение консультаций из расчета 3 учебных часа в учебный год на каждого учащегося.

Планируемая продолжительность преддипломной практики в заочной и вечерней формах получения образования – 30 календарных дней (4 недели).

7.4 Требования к организации образовательного процесса

7.4.1 Образовательный процесс при реализации образовательной программы среднего специального образования организуется в учреждении образования по учебным годам. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными (лабораторно-экзаменационными) сессиями.

7.4.2 Продолжительность экзаменационных сессий определяется из расчета 2 экзамена в неделю и не более 4 экзаменов в сессию.

7.4.3 На итоговую аттестацию отводится 2,5 недели.

7.4.4 Каникулы для учащихся на протяжении учебного года планируются продолжительностью не менее 2 календарных недель, летние каникулы – не менее 6 календарных недель.

7.5 Требования к срокам реализации образовательной программы

Срок получения среднего специального образования в дневной форме получения образования составляет:

– на основе общего базового образования – не менее 199 недель, из них не менее 134 недель теоретического обучения, не менее 20 недель практики, не менее 8 недель на экзаменационные сессии, 2,5 недели на проведение итоговой аттестации, не менее 28 недель каникул, 6,5 недели резерва;

– на основе общего среднего образования – не менее 147 недель, из них не менее 88,5 недели теоретического обучения, не менее 20 недель практики, не менее 6 недель на экзаменационные сессии, 2,5 недели на проведение итоговой аттестации, не менее 18 недель каникул, 12 недель резерва.

7.6 Перечень компонентов и циклов типового учебного плана по специальности

Таблица Перечень компонентов и циклов типового учебного плана

по специальности

Наименование компонентов, циклов, учебных дисциплин	Примерное распределение учебного времени (учебных часов для 1, 2, 4, 5 компонентов; недель для 3, 6 компонентов) для обучения на основе	
	общего базового образования	общего среднего образования
1. Общеобразовательный компонент		
1.1. Социально-гуманитарный цикл	800	110
1.2. Естественно-математический цикл	754	
1.3. Физическая культура и здоровье	362	254
1.4. Допризывная (медицинская) подготовка	86	
1.5. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	22	22
Итого	2024	386
2. Профессиональный компонент		
2.1. Общепрофессиональный цикл	800	800
2.2. Специальный цикл	2000	2000
Итого	2800	2800
Всего	4824	3186
3. Вариативный компонент	6,5	12
4. Факультативные занятия	268	176
5. Консультации	268	176
6. Компонент «Практика»	20	20
6.1. Учебная	5	5
6.2. Производственная	15	15
6.2.1. Технологическая	9	9
6.2.2. Преддипломная	6	6

7.7 Требования к компетенциям по компонентам, циклам, областям знаний

7.7.1 Общеобразовательный компонент

При освоении содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, на основе общего базового образования обеспечивается получение общего среднего образования.

7.7.2 Профессиональный компонент

Изучение учебных дисциплин профессионального компонента типового учебного плана по специальности создает условия для получения общепрофессиональных и специальных компетенций.

7.7.2.1 Общепрофессиональный цикл

Выпускник должен в области белорусского и русского языков и культуры речи:

знать на уровне представления:

- структуру языка как историко-культурного явления;
- функции языка и речи;
- место белорусского и русского языков среди славянских языков и других языков мира;
- значение культуры речи человека в процессе речевой коммуникации;

знать на уровне понимания:

- основные законы развития языка, единицы и уровни его организации;
- особенности языковой ситуации в Республике Беларусь;
- содержание всех разделов науки о современном белорусском и русском языках;
- системную организацию языков, их уровни (фонетический, лексический и грамматический), взаимосвязи и отличия от системной организации изучаемых иностранных языков;
- морфемную структуру, словообразовательные типы и модели языков;
- структуру и основные функционально-семантические особенности предложения;
- литературные формы и нормы устной и письменной речи белорусского и русского языков;
- стилистические ресурсы языков;
- основные коммуникативные качества речи (правильность, точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность);
- функциональные стили и их использование в речевой деятельности;
- полный набор профессиональной лексики;

уметь:

- интерпретировать языковые явления в их взаимосвязи и взаимозависимости;
- анализировать языковые единицы разного уровня на основе выявления их структурных и функционально-семантических особенностей;
- применять теоретические лингвистические знания в речевой практике и профессиональной деятельности;
- строить свою речь в соответствии с языковыми,

коммуникативными и этическими нормами;

- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки в своей устной и письменной речи.

Выпускник должен в области краеведения Беларуси:

знать на уровне представления:

- цель и задачи краеведения;
- историю становления и развития краеведения в Беларуси;
- виды и формы функционирования краеведения;
- исторические памятники Беларуси;
- исторически значимые памятники и памятные места ближнего и дальнего зарубежья;

знать на уровне понимания:

- особенности развития краеведения Беларуси в досоветское время;
- источники по развитию краеведения в XII–XVIII вв.;
- деятельность и публикации известных краеведов конца XVIII – начала XIX в.;
- историю краеведения на территории Беларуси: его характерные черты и значение;
- особенности развития краеведения в Беларуси на современном этапе;
- характеристику памятников на территории Беларуси, в том числе включенных в список объектов Всемирного наследия ЮНЕСКО;
- новейшую информацию о наиболее известных памятниках и мемориальных комплексах, музеях;

уметь:

- применять краеведческие знания в экскурсионной работе;
- пользоваться краеведческой литературой;
- использовать краеведческие материалы в целях воспитания патриотизма и уважения к историческому прошлому нашего государства;
- использовать краеведческие материалы как источник информации в работе с иностранными туристами;
- давать характеристику памятникам как экскурсионным объектам и выбирать для посещения экскурсантами наиболее интересные из них;
- составлять маршрут для осмотра памятников, в том числе малоизвестных;
- показывать посетителям важность, ценность и художественные достоинства рассматриваемого памятника (объекта);
- использовать различные современные технологии проведения экскурсий для интересного и содержательного показа объекта на

маршруте.

Выпускник должен в области страноведения и географии туризма:

знать на уровне представления:

- основные географические характеристики Республики Беларусь;
- основные направления развития агроэкотуризма в Беларуси;
- организацию международного туризма и направления его развития;
- туристические организации Беларуси;

знать на уровне понимания:

- символы Республики Беларусь;
- внешнеполитический курс Республики Беларусь;
- экономический потенциал страны;
- достижения в области науки и культуры;
- структуру туризма в Беларуси;
- организацию и туристические маршруты въездного и выездного туризма, в том числе и агроэкотуризма, в Беларуси;
- особенности организации и развития туризма, международного туристического сервиса;

уметь:

- раскрывать туристические возможности Республики Беларусь;
- показывать экономический, научный, культурный потенциал Республики Беларусь (в том числе самобытные традиции белорусов);
- анализировать возможности развития агроэкотуризма и других направлений экскурсионно-туристической деятельности в Республике Беларусь.

Выпускник должен в области психологии и педагогики:

знать на уровне представления:

- теоретические основы и тенденции развития психологической и педагогической наук;
- систему образования в Республике Беларусь;
- психолого-педагогические основы профессиональной деятельности;
- влияние идеологии государства на формирование системы нравственных ценностей и мировоззрения личности;

знать на уровне понимания:

- систему гуманистических ценностей;
- социально-психологическую характеристику личности;
- индивидуально-психологические особенности личности и их

проявления в поведении, общении, деятельности;

- особенности эмоциональных состояний человека, методы их саморегуляции;
- психологические основы мотивации деятельности;
- социально-психологические основы межличностного взаимодействия;
- природу, пути предотвращения и разрешения этнических и межкультурных конфликтов;
- способы рационального поведения в стрессовых ситуациях;
- пути и способы формирования оптимального морально-психологического климата в коллективе;

уметь:

- пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- создавать благоприятный социально-психологический микроклимат в коллективе и устанавливать позитивные взаимоотношения с клиентами;
- управлять конфликтами в процессе профессиональной деятельности;
- учитывать возрастные и индивидуальные особенности личности при организации социокультурной деятельности;
- организовывать социокультурную деятельность с учетом принципов здорового образа жизни.

Выпускник должен в области профессиональной этики и психологии делового общения:

знать на уровне представления:

- роль общения и этикета в современном деловом взаимодействии;
- этические принципы делового общения;
- нормы и правила делового общения;
- способы эмоциональной саморегуляции;
- способы поведения в конфликтных ситуациях и пути их разрешения;

знать на уровне понимания:

- этические нормы, регулирующие профессиональную деятельность специалиста;
- личностные и групповые психологические факторы, воздействующие на человеческие отношения;
- моральные принципы, нормы и правила делового этикета;
- стили общения;

- деловые конфликты и способы их преодоления;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;
- классифицировать информацию для принятия решения;
- анализировать морально-психологический климат в трудовом коллективе;
- различать типы конфликтов, применять способы их преодоления в профессиональной деятельности.

Выпускник должен в области введения в теорию коммуникации:

знать на уровне представления:

- основные принципы речевого общения, типы дискурсивных практик;
- структурную и функциональную типологию коммуникации;

знать на уровне понимания методы анализа коммуникативного поведения в рамках статической и динамической моделей;

уметь:

- анализировать типовые коммуникативные ситуации;
- оценивать эффективность коммуникативного поведения в различных ситуациях общения;
- оценивать эффективность коммуникативных действий.

Выпускник должен в области теории межкультурной коммуникации:

знать на уровне представления:

– истоки и предпосылки возникновения направления «Межкультурная коммуникация»: его место в системе коммуникативистики и других гуманитарных наук;

- механизмы каузальной атрибуции и типологию атрибутивных ошибок;

знать на уровне понимания:

- дифференциацию культур и субкультур;
- типологию стратегий аккультурации;
- суть явления «культурный шок» и характеристику обуславливающих его факторов;

уметь:

- выделять лингвистические, психологические, социологические и семиотические компоненты теории межкультурной коммуникации;

- классифицировать различные культуры с учетом факторов высокой/низкой контекстуальности, полихронности/монокронности;
- выявлять атрибутивные ошибки в межкультурном контексте;
- оперировать стратегиями аккультурации при рассмотрении межкультурного взаимодействия на индивидуальном и групповом уровнях;
- проецировать возможные сценарии развития стресса аккультурации и предотвращения негативных последствий.

Выпускник должен в области дикции и голосоведения в профессиональной деятельности:

знать на уровне представления:

- содержание курса как части общей профессиональной культуры;
- основные понятия и категории;

знать на уровне понимания:

- теоретические основы искусства чтения и основные средства выразительности: логика речи, невербальные средства общения;
- правила литературного произношения;

уметь:

- производить целенаправленное наблюдение и самонаблюдение за состоянием и движениями мышц лица, органов артикуляционного аппарата, за дыханием и голосом;
- проводить аутогенную тренировку, артикуляционную гимнастику и самомассаж;
- выполнять упражнения на развитие дикции, речевого дыхания, голоса и его основных качеств;
- работать над произведениями разных жанров.

Выпускник должен в области культурологии:

знать на уровне представления:

- основные понятия культурологии;
- ключевые модели культурологического знания;
- сущность, основные школы и концепции культуры;

знать на уровне понимания:

- основные формы культурной коммуникации;
- особенности исторических культурных типов;
- прикладные аспекты культурологии;

уметь:

- характеризовать культуру прошлого и современности с позиций многомерности;

- анализировать особенности внутрикультурной и межкультурной коммуникации и учитывать их при решении социальных и профессиональных задач;
- оценивать основные тенденции развития современной культуры;
- адаптироваться в условиях мультикультурной ситуации;
- использовать полученные знания для оценки актуального культурного процесса в Республике Беларусь.

Выпускник должен в области маркетинга:

знать на уровне представления:

- основные положения нормативных правовых актов Республики Беларусь, регулирующих маркетинговую деятельность хозяйствующих субъектов;
- сущность маркетинга и его значение в экономике;

знать на уровне понимания:

- принципы и функции маркетинга;
- методы маркетинговых исследований;
- методы и стратегии рыночного ценообразования, последовательность и особенности движения товаров на рынке;
- принципы и методы управления маркетингом в организации;

уметь:

- выбирать вид маркетинга в зависимости от спроса на рынке;
- проводить сегментацию рынка, рассчитывать его емкость и долю;
- определять конкурентоспособность товаров;
- разрабатывать план рекламной деятельности;
- разрабатывать товарные знаки, упаковку товаров;
- анализировать маркетинговую деятельность организации.

Выпускник должен в области менеджмента:

знать на уровне представления:

- основные положения нормативных правовых актов Республики Беларусь, регулирующих хозяйственную и предпринимательскую деятельность;
- значение менеджмента в экономике;
- порядок взаимодействия структурных подразделений организации;
- процесс управления персоналом в подразделениях организации;

знать на уровне понимания:

- методы планирования экономических и социальных процессов в экономике страны, регионов, субъектов хозяйствования;
- методы оценки персонала;
- методы управления коллективом;

- инструменты принятия управленческих решений;

уметь:

- принимать управленческие решения;
- использовать информационные технологии для решения задач управления организацией и ее структурными подразделениями;
- применять методы контроля, включая антикризисные элементы опережающего контроля.

Выпускник должен в области экономики:

знать на уровне представления:

- основные положения нормативных правовых актов Республики Беларусь, регулирующих хозяйственную и предпринимательскую деятельность;
- современную отраслевую структуру народнохозяйственного комплекса Республики Беларусь;
- организационно-правовые формы предприятия;

знать на уровне понимания:

- структуру активов предприятия;
- теоретические основы функционирования рыночной экономики;
- формы и системы оплаты труда;
- виды и функции цен;
- основные виды налогов;
- классификацию издержек производства, факторы, влияющие на их величину;
- порядок урегулирования трудовых отношений;

уметь:

- рассчитывать показатели состояния и эффективности использования основных фондов, амортизационные отчисления;
- рассчитывать показатели эффективности использования оборотных средств, определять потребность предприятия в оборотных средствах;
- выявлять и рассчитывать издержки производства и реализации услуг;
- определять показатели производительности труда;
- определять и рассчитывать элементы цены;
- рассчитать основные виды налогов платы;
- определять показатели эффективности деятельности организации.

Выпускник должен в области охраны труда:

знать на уровне представления:

- правовые нормы и систему стандартов по охране труда;
- организацию и охрану гигиены труда и пожарной безопасности;

– влияние вредных и опасных производственных факторов, способы защиты от их воздействия;

– источники и причины травматизма и заболеваемости;

знать на уровне понимания:

– организацию работы по охране труда с учетом функционального назначения помещения;

– права, обязанности и ответственность должностных лиц по охране труда;

– основные требования санитарных правил и норм для оборудования, различных уровней и организации образовательного процесса;

– вредные и опасные производственные факторы, выбор способов и средств индивидуальной и коллективной защиты от их воздействия;

– систему мероприятий по организации и созданию безопасных условий труда;

– правила оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;

уметь:

– применять безопасные приемы и методы работы;

– пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты от воздействия вредных и опасных факторов;

– пользоваться средствами защиты при пожаротушении;

– осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности;

– проводить инструктаж по безопасности труда;

– оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях.

Выпускник должен в области охраны окружающей среды и энергосбережения:

знать на уровне представления:

– государственную политику и меры по совершенствованию управления энергосбережением в Республике Беларусь;

– основы законодательства по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов;

– традиционные и альтернативные источники энергии; вопросы производства, распределения и потребления энергии;

– теоретические основы рационального использования и охраны природных ресурсов, оптимизации природной среды;

– методику экологической экспертизы, предельно допустимые концентрации вредных веществ;

– пути снижения содержания вредных веществ в сельскохозяйственных продуктах, питьевой воде, воздухе;

знать на уровне понимания:

– экосистемы и их динамику;

– вопросы топливно-энергетического комплекса Республики

Беларусь;

- систему рационального природоиспользования;
- основные источники загрязнения окружающей среды;
- классификацию вредных антропогенных факторов;
- общие закономерности воздействия экологических факторов на живые организмы;
- структуру энергосбережения;
- международное сотрудничество в области охраны окружающей среды;

уметь:

- различать основные источники загрязнения окружающей среды;
- организовывать просветительную работу с населением, проживающим на загрязненных территориях;
- вести пропаганду экологических и природоохранных знаний;
- вести пропаганду и выполнять мероприятия по энергосбережению.

7.7.2.2 Специальный цикл

Выпускник должен в области практической фонетики:

знать на уровне представления:

- региональные и социально обусловленные варианты произношения;
- стилистические варианты произношения и просодии;
- особенности артикуляционной базы изучаемого иностранного языка;
- орфоэпические нормы изучаемого иностранного языка;

знать на уровне понимания:

- основные особенности произношения изучаемого иностранного языка в сравнении с родным языком;
- принципы классификации гласных и согласных фонем, их артикуляцию и смысловозначительную роль;
- символы фонетической транскрипции; правила букво-фонемных соответствий в изучаемом иностранном языке;
- типы слогов и принципы деления на слоги;
- основные высотно-мелодические структуры (тональные контуры) изучаемого иностранного языка и их соотношенность с коммуникативными типами высказываний и речевых актов, принципы интонационной разметки фразы;
- основные акцентные типы слов и особенности акцентно-ритмической организации фразы в изучаемом иностранном языке;

уметь:

- соблюдать правильную артикуляцию звуков изучаемого иностранного языка изолированно, в рамках слога (слова), на стыке слогов (слов), связной речи, соблюдая правила соединения гласных и согласных;
- транскрибировать изолированные звуки, звукосочетания, слова, словосочетания, фразы изучаемого иностранного языка;
- соблюдать правильную артикуляцию звуков в связной речи;
- читать вслух по интонационной разметке и без нее, используя изученные интонационные модели;
- регулировать акустические характеристики речи: четкость, ритм, громкость, темп;
- пользоваться знаниями фонетики изучаемого иностранного языка в профессиональной деятельности;
- читать вслух тексты различных жанрово-стилистических разновидностей и продуцировать монологические и диалогические высказывания в нормальном темпе в соответствии со смысловым содержанием и речевой ситуацией;
- распознавать и объяснять фонетические ошибки в иноязычной речи.

Выпускник должен в области практической грамматики:

знать на уровне представления грамматическую систему изучаемого языка, ее основные отличия от системы родного языка;

знать на уровне понимания:

- категориальные особенности частей речи, их семантические, морфологические и синтаксические признаки;
- строй простого и сложного предложения и его частей;
- структуру и семантические характеристики основных коммуникативных типов высказываний;
- основные различия в формах выражения сходных явлений в родном и изучаемом иностранном языках;

уметь:

- распознавать грамматические явления в речевом потоке;
- осуществлять выбор и трансформацию грамматических средств, адекватных коммуникативному намерению, контексту или ситуации;
- осуществлять адекватный двусторонний перевод предложений с изученными грамматическими явлениями;
- излагать грамматический материал и анализировать изученные грамматические явления;
- использовать адекватную грамматическую терминологию.

Выпускник должен в области практики устной и письменной речи:

знать на уровне представления:

- грамматические, лексические и стилистические нормы изучаемого иностранного языка;
- лингвистические и экстралингвистические факторы, оказывающие влияние на эффективность общения;

знать на уровне понимания:

- требования речевого общения на изучаемом иностранном языке;
- основные функциональные типы и структуру диалогического и монологического высказываний;
- особенности процесса восприятия устной речи, обусловленные его взаимодействием с продуцированием речи;
- основные сферы общения на изучаемом иностранном языке: семейную, социально-бытовую, профессионально-трудовую, социально-познавательную, социально-культурную, международных контактов;
- ситуации социально-вербального поведения: знакомство, представление, интервью, пожелание удачи, сочувствие, одобрение, согласие (несогласие), отказ, похвала, благодарность, поздравление, приглашение, обмен впечатлениями, успех и неудача, назначение встречи, прощание, телефонный разговор;
- специфику речевого общения на изучаемом иностранном языке;
- характерные черты функциональных стилей изучаемого иностранного языка;
- основные словообразовательные средства изучаемого иностранного языка (аффиксация, конверсия);
- правила орфографии и пунктуации изучаемого иностранного языка;
- литературные нормы письменного общения (личного, профессионального, делового) на изучаемом иностранном языке;
- социокультурные реалии;
- основные особенности межкультурной коммуникации на изучаемом иностранном языке;
- основные компенсаторные стратегии;

уметь:

- выбирать, адекватно использовать и правильно интерпретировать грамматические и лексические единицы в соответствии с литературной нормой, узусом и коммуникативной ситуацией;
- употреблять грамматические и лексические единицы и их варианты в неподготовленных развернутых сообщениях повествовательного, описательного характера с элементами рассуждения, выводами и аргументацией;
- делать подготовленные сообщения на основе прочитанных

произведений;

– осуществлять диалогическое речевое общение в ситуациях профессионального и неформального общения в соответствии с литературной нормой, узусом и коммуникативной ситуацией;

– высказываться в монологической форме в ситуациях профессионального и неформального общения, реализуя коммуникативные намерения в пределах тематики курса;

– оценивать и интерпретировать текстовую информацию, представленную в устной и письменной формах;

– использовать оригинальные произведения письменной речи различной жанрово-стилистической разновидности и коммуникативной направленности для получения актуальной информации, расширения историко-культурологических, страноведческих и профессиональных знаний, для самообразования и совершенствования коммуникативной компетенции;

– писать графически, орфографически и пунктуационно правильно;

– готовить доклады и рефераты, писать творческие изложения и сочинения по профессиональной тематике;

– осуществлять поиск необходимой информации в справочных источниках;

– пользоваться двуязычным словарем, свободно ориентироваться в словарных статьях;

– использовать иностранный язык в качестве инструмента профессиональной деятельности.

Выпускник должен в области теории и основ перевода:

знать на уровне представления:

– закономерности процесса устного и письменного перевода;

– основные переводческие трансформации;

– значение перевода в жизни общества;

– лингвистические и психологические основы переводческой деятельности;

знать на уровне понимания:

– основную переводческую терминологию и универсалии;

– лингвистические и экстралингвистические аспекты перевода;

– структурные различия и закономерные соответствия единиц исходного языка и языка перевода;

– универсальные переводческие приемы;

– особенности передачи лексических разрядов единиц;

– способы преодоления межъязыковых и межкультурных барьеров в процессе перевода;

уметь:

- выбирать необходимые переводческие технологии в процессе перевода;
- соблюдать нормы языка перевода;
- использовать соответствующие грамматические и лексические трансформации;
- дифференцировать эквиваленты, вариантные соответствия, контекстуальные замены;
- редактировать тексты перевода с учетом поставленных задач;
- пользоваться двуязычными словарями.

Выпускник должен в области профессионального речевого общения:

знать на уровне представления:

- лингвистические и экстралингвистические факторы в процессе общения;
- сферы общения на изучаемом иностранном языке;

знать на уровне понимания:

- специфику речевого общения на изучаемом иностранном языке;
- лексику и фразеологию, орфографию, необходимую для адекватного общения;
- особенности функциональных стилей изучаемого иностранного языка;
- универсальные элементы невербальной коммуникации;
- технологию перевода;
- приемы экспрессивного воздействия на аудиторию;

уметь:

- осуществлять коммуникацию на основе предлагаемых образцов;
- выстраивать диалогическое, монологическое высказывания с учетом заданных параметров в ситуациях профессионального и неформального общения;
- делать подготовленные сообщения по профессиональной тематике;
- понимать и интерпретировать аутентичную речь, художественные, специальные и публицистические тексты;
- осуществлять поиск необходимой информации.

Выпускник должен в области экскурсоведения:

знать на уровне представления:

- историю развития экскурсионного дела в Республике Беларусь и за рубежом;
- характеристику экскурсионного потенциала Республики Беларусь;
- стадии создания экскурсии;
- особенности подготовки и проведения экскурсии с учетом

дифференцированного подхода к экскурсионному обслуживанию;

знать на уровне понимания:

- сущность, функции и методы проведения экскурсии;
- классификацию экскурсий по составу участников, содержанию, тематике, месту и форме проведения, способу передвижения, цикличности;
- основные этапы разработки, организации и проведения экскурсии;
- состав и характеристику материалов для проведения экскурсии;
- принципы формирования экскурсионной группы;
- общие требования (обязательные и рекомендуемые) к экскурсиям и условиям экскурсионного обслуживания;
- требования, предъявляемые к экскурсоводу (конструктивные, организаторские, коммуникативные);
- слагаемые мастерства экскурсовода;
- должностные обязанности экскурсовода;
- направления и пути совершенствования профессионального мастерства;

уметь:

- подбирать необходимые материалы и составлять тексты экскурсии, в том числе на иностранном языке;
- разрабатывать экскурсии различной тематики, в том числе на иностранном языке;
- применять различные методические приемы в ходе проведения экскурсии;
- составлять текст путевой информации, в том числе на иностранном языке, и использовать его при проведении экскурсии;
- осуществлять руководство экскурсионной группой.

Выпускник должен в области теории и методики социокультурной деятельности:

знать на уровне представления:

- ценностные ориентации личности на различных возрастных этапах;
- принципы организации социокультурной деятельности;
- социальную и психологическую сущность досуга и развлечений;
- виды социокультурной деятельности;
- социально-педагогические основы туристско-краеведческой деятельности;

знать на уровне понимания:

- модели социокультурной деятельности в сфере досуга;
- формы, методы, средства организации социокультурной деятельности;

- основные направления работы клубной и кружковой деятельности;
- принципы отбора средств выразительности в сценариях различных форм социокультурной деятельности;

- основные методические приемы гида-переводчика;
- основные приемы актерского мастерства;
- формы, методы организации туристско-краеведческой работы;

уметь:

- планировать социокультурную деятельность;
- разрабатывать сценарии социокультурной деятельности для различных возрастных категорий;

- использовать различные формы организации социокультурной деятельности;

- использовать приемы гида-переводчика при работе с туристами различных национальностей.

Выпускник должен в области организации кружковой работы по иностранному языку:

знать на уровне представления:

- психолого-педагогические основы организации кружковой работы по иностранному языку;

- условия организации обучения иностранным языкам в учреждениях дополнительного образования детей и молодежи;

знать на уровне понимания:

- цели, содержание и средства обучения иностранным языкам в учреждениях дополнительного образования детей и молодежи;

- особенности организации различных видов и форм занятий;

- содержание образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи и учебной программы для учреждений общего среднего образования по иностранным языкам;

уметь:

- использовать теоретические знания в практической деятельности;

- планировать и проводить занятия кружка;

- организовывать деятельность по обучению иноязычному общению.

Выпускник должен в области второго иностранного языка:

знать на уровне представления:

- особенности звукового строя языка и специфику интонационного оформления высказывания;

- грамматические, лексические и стилистические нормы изучаемого языка;

- соотношение лингвистических и экстралингвистических факторов в процессе общения;

знать на уровне понимания:

- языковые средства общения и правила оперирования ими;
- особенности общения на иностранном языке в различных коммуникативных ситуациях;
- основные сферы общения на иностранном языке;
- основные словообразовательные средства изучаемого иностранного языка;
- правила орфографии и пунктуации изучаемого языка;
- социокультурные реалии изучаемого языка;

уметь:

- использовать языковые средства адекватно ситуациям речевого общения;
- воспринимать на слух и понимать иноязычную речь с разными целевыми установками;
- осуществлять диалогическое и монологическое общение в ситуациях профессионального и неофициального общения;
- пользоваться различными видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое);
- осуществлять поиск необходимой информации в справочных источниках;
- излагать мысли в письменной форме (личное письмо, реферат, деловые бумаги, аннотация и др.).

Выпускник должен в области коммуникативных технологий в сфере социокультурной деятельности:

знать на уровне представления:

- роль и значение коммуникативных технологий в социокультурной деятельности;
- особенности бизнес-коммуникации;
- модели коммуникации;

знать на уровне понимания:

- законы восприятия информации;
- способы воздействия на группу;
- специфику и основные принципы изменения поведения адресата коммуникации в области рекламных коммуникативных технологий;
- особенности подготовки и проведения публичных выступлений;
- структуру коммуникативных способностей;

уметь:

- планировать и проводить публичные выступления;
- использовать приемы коммуникативного воздействия;
- развивать коммуникативные способности, необходимые в социокультурной деятельности.

Выпускник должен в области информационных технологий:

знать на уровне представления:

– место и роль информационных технологий в развитии профессиональной деятельности;

– значение и этапы развития компьютерных технологий;

– средства и устройства длительного хранения данных;

– сетевые технологии обработки и методы защиты информации;

– основные принципы создания базы данных;

знать на уровне понимания:

– современные технические средства, находящиеся в распоряжении социально-культурного учреждения;

– требования к организации и оборудованию рабочего места, технике безопасности при работе на персональном компьютере;

– технологию обработки, хранения и передачи информации;

– правила создания комплексных текстовых и презентационных документов;

– принципы создания документооборота на базе средств электронной почты;

– принципы работы в сети Интернет;

– способы и средства защиты информации;

– организацию и основные функции поддержки баз данных, составление запросов, форм, отчетов;

уметь:

– создавать информационную среду на персональном компьютере для организации своей работы;

– использовать возможности текстового и табличного процессоров в своей работе;

– использовать системы управления базами данных для накопления, хранения и поиска информации, электронные таблицы для выполнения вычислений;

– использовать программы-архиваторы и антивирусные программы;

– пользоваться электронными нормативными справочными системами, электронной почтой, поисковыми системами сети Интернет, ресурсами информационных агентств мира, электронными переводчиками;

– передавать и получать информацию в локальных и глобальных вычислительных сетях;

– создавать презентационные документы;

– проектировать базу данных и работать с ней;

– организовывать запросы, формировать формы и отчеты.

Выпускник должен в области правового регулирования социокультурной деятельности:

знать на уровне представления:

– роль и место правовых отношений в социокультурной деятельности;

– основы трудового законодательства Республики Беларусь;

– основы законодательства Республики Беларусь в сфере социокультурной деятельности;

знать на уровне понимания:

– основные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения и социокультурную деятельность в Республике Беларусь;

уметь:

– использовать нормативные правовые акты, определяющие требования к организации социокультурной деятельности;

– применять нормативные правовые акты трудового и хозяйственного законодательства;

– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

7.8 Требования к содержанию и организации практики

7.8.1 Практика направлена на закрепление теоретических знаний, умений, обеспечение профессиональной компетентности выпускника в соответствии с квалификацией.

Практика подразделяется на учебную и производственную.

Практика является частью образовательного процесса и может проводиться в учреждении образования, а также в учреждениях, организациях или на иных объектах по профилю подготовки специалистов.

7.8.2 Учебная практика (ознакомительная и по информационным технологиям) направлена на закрепление практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам, освоение первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности, обучение учащихся творческому применению на практике знаний, полученных при изучении учебных дисциплин профессионального компонента учебного плана по специальности.

7.8.3 Производственная (технологическая и преддипломная) практика направлена на формирование профессиональной компетентности учащегося и на его подготовку к выполнению профессиональных функций в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

7.8.4 Порядок организации учебной и производственной практики определяется положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утверждаемым Правительством Республики Беларусь

8 Требования к организации воспитательной работы

Целью воспитания является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащегося.

Воспитательная работа направлена:

- на формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;
- подготовку к самостоятельной жизни и труду;
- формирование нравственной, эстетической и экологической культуры;
- овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;
- формирование культуры семейных отношений;
- создание условий для социализации и саморазвития личности учащегося.

Направлениями воспитательной работы являются гражданское, патриотическое, идеологическое, нравственное, эстетическое, гендерное, семейное, экологическое, трудовое и профессиональное воспитание, воспитание культуры здорового образа жизни, культуры самопознания и саморегуляции личности, культуры безопасной жизнедеятельности, культуры быта и досуга.

Выпускник должен проявлять:

- ответственность в выполнении основных социальных ролей (гражданин, патриот, трудящийся, семьянин);
- чувство долга и активную жизненную позицию;
- общественно-политическую активность на основе принципов демократии, справедливости, консолидации, социальной ответственности.

У выпускника должны быть сформированы ценностное отношение к государству и обществу, чувство патриотизма, национальное самосознание, правовая и информационная культура.

9 Требования к итоговой аттестации учащихся

9.1 Итоговая аттестация проводится при завершении освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования с целью определения соответствия их компетентности требованиям настоящего стандарта.

9.2 Итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена по специальности.

9.3 Порядок проведения итоговой аттестации учащихся определяется правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении

содержания образовательных программ среднего специального образования.

9.4 По результатам итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «**Организатор социокультурной деятельности (со знанием иностранного языка)**» и выдается диплом о среднем специальном образовании.

10 Требования к ресурсному обеспечению образовательной программы

10.1 Требования к кадровому обеспечению

Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам учреждения образования, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

10.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническая база учреждения образования должна соответствовать действующим нормативным правовым актам и ТНПА.

Приложение А
(информационное)

Библиография

[1] Ожегов, С.И. Словарь русского языка / С.И. Ожегов ; под общ. ред. проф. Л.И. Скворцова. 25-е изд., испр. и доп. М., 2007

[2] Большой толковый словарь русского языка / под ред. Д.Н. Ушакова. М., 2004

[3] Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 17.01.2011. № 2/1795

[4] Бичик, С.В. Словарь экономических терминов / С.В. Бичик, А.С. Доморацкая. Минск, 1998

[5] Наумчик, В.Н. Педагогический словарь / В.Н. Наумчик, М.А. Паздников, О.В. Ступакевич. Минск, 2006

[6] О туризме : Закон Республики Беларусь от 25.11.1999 № 326-З (в ред. Закона Республики Беларусь от 09.01.2007 № 206-З) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 11.01.2007. № 2/1303

[7] Дурович, А.П. Маркетинг гостиниц и ресторанов / А.П. Дурович. М., 2006

Ответственный за выпуск О.Л. Ходоренко
Редактор Е.Л. Мельникова
Корректор О.Г. Новик
Компьютерная верстка Т.А. Карпович

Подписано в печать 05.02.2015. Формат 60×84/16.
Гарнитура «Таймс». Бумага офсетная. Ризография.
Усл. печ. л. 2,15. Уч.-изд. л. 1,97. Тираж 7 экз. Заказ 33. Код 8/15.
Издатель и полиграфическое исполнение:
Республиканский институт профессионального образования.
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/245 от 27.03.2014.
Ул. К. Либкнехта, 32, 220004, Минск. Тел.: 226 41 00, 200 43 88.

Отпечатано в Республиканском институте профессионального
образования. Тел. 200 69 45.
