

**МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ**

вул. Савецкая, 9,
220010, г. Мінск
тэл. 327-47-36, факс 200-84-83
E-mail: root@minedu.unibel.by

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

ул. Советская, 9
220010, г. Минск
тел. 327-47-36, факс 200-84-83
E-mail: root@minedu.unibel.by

от 31.08.2018 № 07-03-12/7462/дс

Главные управления по образованию
Брестского, Витебского, Минского,
Могилевского облисполкомов

Главные управления образования
Гродненского, Гомельского
облисполкомов

Комитет по образованию
Мингорисполкома

О разъяснении

В дополнение к приложению 23 инструктивно-методического письма «Об организации в 2018/2019 учебном году образовательного процесса при изучении учебных предметов и проведении факультативных занятий при реализации образовательных программ общего среднего образования» Министерство образования сообщает следующее.

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.08.2018 № 575 реализация образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» в X (XI) классе может осуществляться на базе учреждений общего среднего, учреждений специального образования, учреждений профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, учреждений дополнительного образования взрослых, учреждений дополнительного образования детей и молодежи. В этой связи можно условно определить три модели реализации данной программы для учащихся X (XI) классов:

I модель: организация занятий непосредственно в учреждениях общего среднего образования (далее – УОСО), учреждениях специального образования (далее – УСО);

II модель: организация занятий для учащихся нескольких УОСО (УСО) на базе одного УОСО (УСО) по принципу межшкольных факультативных занятий;

III модель: организация занятий на базе учреждений профессионально-технического (далее – УПТО), учреждений среднего

специального образования (далее – УССО), учреждений высшего образования, учреждений дополнительного образования детей и молодежи, учреждений дополнительного образования взрослых (далее – иные учреждения образования).

Приказом Министра образования от 28.08.2018 № 669 «Об организации образовательного процесса по трудовому обучению по программе профессиональной подготовки рабочих (служащих) в X (XI) классах учреждений общего среднего и специального образования в 2018/2019 учебному году»:

определен перечень профессий рабочих (служащих) для организации образовательного процесса по трудовому обучению по программе профессиональной подготовки рабочих (служащих);

утвержден тематический план по учебному предмету «Трудовое обучение», в рамках которого реализуется образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X (XI) классов учреждений общего среднего и специального образования.

Названный приказ размещен на портале Министерства образования ([http://edu.gov.by/Система образования/ Общее среднее образование / 2018/2019 учебный год](http://edu.gov.by/Система_образования/Общее_среднее_образование_/2018/2019_учебный_год)).

При организации трудового обучения по III модели необходимо заключить договор о профессиональной подготовке рабочего (служащего) на платной основе.

Типовая форма договора о профессиональной подготовке рабочего (служащего) на платной основе утверждена постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2011 № 99 (в редакции от 28.04.2018 № 30).

Обращаем внимание, что в соответствии с пунктом 4 статьи 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании договор с несовершеннолетним гражданином заключается только с письменного согласия его законного представителя.

Учитывая, что в соответствии с Законом Республики Беларусь «О дорожном движении» деятельность по подготовке водителей механических транспортных средств не рассматривается как деятельность по реализации образовательных программ, а является деятельностью в области дорожного движения, обучение учащихся X (XI) классов профессиям «Водитель автомобиля», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», как и до 2018/2019 учебного года, может осуществляться в рамках учебных часов, предусмотренных типовым учебным планом на проведение факультативных занятий.

Учащиеся, которые осваивают данные профессии, учебный предмет «Трудовое обучение» не изучают. Отметка за освоение соответствующей учебной программы не выставляется.

Организационно-управленческие вопросы

При организации трудового обучения по I модели:

1. Приказом руководителя УОСО (УСО) необходимо утвердить: перечень профессий рабочих (служащих), которые будут осваивать учащиеся;

состав групп с указанием класса;

список педагогических работников, которые будут осуществлять образовательный процесс по трудовому обучению;

2. Учебный план УОСО (УСО) должен содержать учебный предмет «Трудовое обучение». В пояснительной записке к учебному плану необходимо отразить количество групп с указанием профессий;

3. Учебный предмет «Трудовое обучение» должен быть включен в расписание учебных занятий;

4. В классном журнале для учебного предмета «Трудовое обучение» отводятся страницы, которые оформляются в соответствии с указаниями к оформлению и ведению классных журналов.

При организации трудового обучения по II модели:

1. Руководителям структурных подразделений районных (городских) исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, необходимо определить УОСО (УСО), на базе которых будет организован образовательный процесс по учебному предмету «Трудовое обучение» для учащихся X (XI) классов других (конкретных) УОСО (УСО) с указанием профессий, по которым будет осуществляться профессиональная подготовка;

2. На основании приказа структурного подразделения районного (городского) исполнительного комитета, местной администрации района в городе, осуществляющей государственно-властные полномочия в сфере образования, руководитель УОСО (УСО), из которого учащиеся направляются в другие УОСО (УСО), издает приказ, в котором утверждает:

список учащихся, для которых трудовое обучение будет организовано на базе конкретных УОСО (УСО);

список педагогических работников, которые будут осуществлять контроль за посещением занятий по учебному предмету «Трудовое обучение», за успеваемостью учащихся, оформлять классный журнал, иное;

3. Учебный план УОСО (УСО), из которого учащиеся направляются в другие УОСО (УСО), должен содержать учебный предмет «Трудовое обучение»;

4. В расписание учебных занятий, утвержденное руководителем УОСО (УСО), из которого учащиеся направляются в другие УОСО (УСО), должен быть включен учебный предмет «Трудовое обучение» и сделана запись о месте проведения учебных занятий;

5. В УОСО (УСО), в котором проводятся занятия по учебному предмету «Трудовое обучение», на каждую учебную группу (учебные группы) заводится классный журнал, в котором фиксируется учет изучения учебного материала, посещения учащимися учебных занятий, текущая, промежуточная и итоговая аттестация учащихся и др. Выставляя отметку в журнал, педагогический работник обязан выставить ее в дневник учащегося;

6. По итогам каждой учебной четверти, учебного года в соответствующее УОСО (УСО) передается ведомость отметок за учебную четверть, учебный год, заверенная руководителем учреждения образования, на базе которого организовано трудовое обучение учащихся X (XI) классов;

7. Педагогический работник УОСО (УСО), из которого направлены учащиеся, выставляет в сводную ведомость классного журнала отметки за учебную четверть, учебный год в соответствии с предоставленной ведомостью отметок.

При организации трудового обучения по III модели:

1. Приказом структурного подразделения областного (Минского городского) исполнительного комитета, осуществляющего государственно-властные полномочия в сфере образования, определяются УПТО, УССО и иные учреждения образования, на базе которых будет организован образовательный процесс по учебному предмету «Трудовое обучение» для учащихся X (XI) классов с указанием профессий, по которым будет осуществляться подготовка;

2. На основании приказа структурного подразделения областного (Минского городского) исполнительного комитета, осуществляющего государственно-властные полномочия в сфере образования, издаются приказы структурных подразделений районных (городских) исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования. В приказе определяются УОСО (УСО), для учащихся которых будет организовано трудовое обучение на базе конкретного УПТО, УССО, иных учреждений образования с указанием профессий и количества учащихся из каждого УОСО (УСО) в разрезе профессий;

3. На основании приказа структурного подразделения районного (городского) исполнительного комитета, местной администрации района в городе, осуществляющей государственно-властные полномочия в сфере образования, руководитель УОСО (УСО) приказом утверждает:

списки учащихся, для которых трудовое обучение будет организовано на базе конкретных УПТО, УССО, иных учреждений образования;

списки педагогических работников, которые будут осуществлять контроль за посещением учебных занятий по учебному предмету «Трудовое обучение», за успеваемостью учащихся, оформлять классный журнал, иное;

4. Учебный план УОСО (УСО) должен содержать учебный предмет «Трудовое обучение»;

5. В расписание учебных занятий, утвержденное руководителем УОСО (УСО), должен быть включен учебный предмет «Трудовое обучение» и сделана запись о месте его проведения.

После обсуждения на республиканском семинаре 16-17 августа 2018 г. вопросов организации трудового обучения учащихся X (XI) классов УОСО (УСО) проведение учебных занятий по учебному предмету «Трудовое обучение» в УПТО, УССО, иных учреждениях образования предложено фиксировать в классном журнале.

Обращаем внимание: в УПТО, УССО, иных учреждениях образования, в которых проводятся занятия по учебному предмету «Трудовое обучение», на каждую учебную группу (учебные группы) заводится классный журнал, в котором фиксируется учет изучения учебного материала, посещения учащимися учебных занятий, текущая, промежуточная и итоговая аттестация учащихся и др. Выставляя отметку в классный журнал, педагогический работник обязан выставить ее в дневник учащегося;

6. По итогам каждой учебной четверти, учебного года в соответствующее УОСО (УСО) передается ведомость отметок за учебную четверть, учебный год, заверенная руководителем учреждения образования, на базе которого организовано трудовое обучение учащихся X (XI) классов;

7. Педагогические работники УОСО (УСО) выставляют в сводную ведомость классного журнала отметки за учебную четверть, учебный год в соответствии с предоставленной ведомостью отметок.

Предоставленные в УОСО (УСО) ведомости отметок (при организации трудового обучения по II и III моделям) хранятся у

классного руководителя до конца учебного года, после чего передаются заместителю директора, курирующему данное направление работы.

Расписание учебных занятий и организация питания

При организации трудового обучения по I модели

Занятия по учебному предмету «Трудовое обучение» (все 6 часов) могут стоять в расписании в один из пяти учебных дней недели или в субботу.

Занятия по учебному предмету «Трудовое обучение» могут проводиться в течение нескольких учебных дней недели. Например, 2 урока в понедельник, 4 урока в среду и т.д., в том числе и в субботу.

При организации трудового обучения по II и III моделям:

Занятия по учебному предмету «Трудовое обучение» (все 6 часов) могут стоять в расписании в один из пяти учебных дней недели или в субботу.

При проведении занятий на базе УОСО (УСО) питание должно быть организовано на базе данных УОСО (УСО).

При проведении занятий на базе УПТО, УССО и иных учреждений образования для учащихся, которые питаются за счет средств родителей, питание может быть организовано на базе данных учреждений образования. Для учащихся, которым предусмотрено бесплатное питание в соответствии с законодательством, возможна организация питания на базе близлежащих УОСО (УСО).

Занятия по учебному предмету «Трудовое обучение» могут проводиться в течение нескольких учебных дней недели. Например, 3 урока в понедельник, 3 урока в среду и т.д., в том числе и в субботу. Уроки по учебному предмету «Трудовое обучение» целесообразно поставить в расписание после уроков по иным учебным предметам. В этом случае питание учащихся может быть организовано в УОСО (УСО), в котором обучаются учащиеся.

Обращаем внимание: при проведении занятий в субботу (по всем трем моделям) должно быть организовано питание учащихся в соответствии с законодательством.

О финансировании профессиональной подготовки

Расходы на реализацию образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) (далее – программа профессиональной подготовки) планируются в бюджетных сметах УОСО и УСО в разрезе статей, подстатей и элементов расходов бюджетной классификации также, как и расходы на реализацию образовательных программ общего среднего образования, образовательных программ специального образования и других программ, реализуемых в названных учреждениях образования.

Реализация программы профессиональной подготовки в УПТО, УССО и в иных учреждениях образования осуществляется на основе договоров о профессиональной подготовке рабочего (служащего) на платной основе.

Оплата расходов по договорам о профессиональной подготовке рабочего (служащего) на платной основе для организации трудового обучения для лиц из числа учащихся X(XI) классов осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджетных сметах УОСО и УСО, иных источников, не запрещенных законодательством.

Бюджетные средства, предусмотренные на финансирование расходов по реализации программы профессиональной подготовки в УОСО и УСО, перечисляются на текущий (расчетный) банковский счет по учету средств от приносящей доходы деятельности иного учреждения образования, реализующего программу профессиональной подготовки, в соответствии с заключенным договором, по элементу расходов 10 10 08 «Прочие текущие расходы». Для этого бюджетные сметы УОСО и УСО должны быть скорректированы, так как расходы на реализацию программы профессиональной подготовки предусматриваются в разрезе подстатей и элементов бюджетной классификации.

Справочно:

Учебные часы по учебному предмету «Трудовое обучение» включаются на начало учебного года в Список педагогических работников, которым исчисляются ставки и надбавки за квалификационные категории с учетом педагогической нагрузки, утвержденный постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.03.2007 № 25, для определения фонда оплаты труда. При корректировке бюджетной сметы данные средства направляются на элемент расходов 10 10 08 «Прочие текущие расходы».

Этот алгоритм действует как для участников пилотного проекта по апробации нормативного финансирования учреждений общего среднего образования в 2018 году, так и всех учреждений общего среднего образования, которые с 2019 года будут финансироваться по нормативу.

В соответствии с законодательством органы местного самоуправления вправе увеличивать объемы бюджетных средств на общее среднее образование, рассчитанные с применением норматива. Аналогичная норма предусмотрена в проекте постановления Правительства о переводе учреждений общего среднего образования на нормативное финансирование.

Стоимость услуги при реализации программы профессиональной подготовки для слушателей из числа учащихся УОСО и УСО в иных учреждениях образования определяется иным учреждением образования в соответствии со сметой затрат на реализацию указанной программы по подстатьям расходов:

- заработная плата рабочих и служащих;
- взносы (отчисления) на социальное страхование;
- оплата коммунальных услуг;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов и др.

Размер затрат определяется на основании норм и нормативов, установленных для бюджетных организаций, при их отсутствии – на основании экономически обоснованных норм и нормативов, утверждаемых руководителем данного государственного учреждения образования (в котором обучается слушатель), если иное не установлено законодательством.

Стоимость услуги формируется без учета рентабельности.

При реализации программы профессиональной подготовки в УОСО в штат данных учреждений вводится штатная численность учителей и мастеров производственного обучения учреждения образования (далее – мастер производственного обучения) в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24.04.2013 № 22 «О типовых штатах и нормативах численности работников отдельных учреждений общего среднего и специального образования» (далее – постановление № 22).

Штатная численность учителей вводится для осуществления теоретического обучения на основании часов учебного плана, количества групп и нормы педагогической нагрузки за ставку в неделю.

Штатная численность мастеров производственного обучения вводится для производственного обучения согласно постановлению № 22 (пункт 22 таблицы 1, пункт 19 таблицы 2) в зависимости от получаемой профессии:

при реализации программы профессиональной подготовки по основам компьютерной машинописи и делопроизводству – из расчета 0,25 штатной единицы на одну учебную группу;

при реализации программы профессиональной подготовки по другим профессиям – из расчета 900 часов производственного обучения в год, предусмотренного учебным планом учреждения образования по профессии на одну штатную единицу.

При реализации программы профессиональной подготовки в УПТО и УССО в штатное расписание данных учреждений вводится численность преподавателей и мастеров производственного обучения на

основании постановлений Министерства образования Республики Беларусь от 25.05.2015 № 43 «О типовых штатах и нормативах численности работников учреждений профессионально-технического образования» и от 01.07.2016 № 54 «О типовых штатах и нормативах численности работников учреждений среднего специального образования» соответственно за счет средств, перечисляемых по договорам о профессиональной подготовке на платной основе (внебюджетных средств).

Штатная численность преподавателей вводится для осуществления теоретического обучения на основании часов учебного плана, количества групп и нормы педагогической нагрузки за ставку в год.

Штатная численность мастеров производственного обучения вводится из расчета 900 часов производственного обучения в год в группах при реализации образовательных программ профессиональной подготовки на одну штатную единицу (за исключением подготовки водителей механических транспортных средств).

При реализации программы профессиональной подготовки в учреждении дополнительного образования детей и молодежи штатная численность учителей (преподавателей) и мастеров производственного обучения вводится дополнительно за счет внебюджетных средств. Расчет дополнительной штатной численности вышеперечисленных работников можно осуществить по нормам типовых штатов УПТО.

При организации в учреждении образования деятельности по подготовке водителей механических транспортных средств вводится штатная численность мастеров производственного обучения управлению механическим транспортным средством из расчета 1400 часов производственного обучения в год на одну штатную единицу.

Оплата труда вышеперечисленных работников, содержащихся за счет внебюджетных средств, осуществляется согласно таблицам 1, 2 и 31 приложения 3 к постановлению Министерства труда Республики Беларусь от 21.01.2000 № 6 (далее – постановление № 6).

Министерством образования внесены соответствующие предложения о внесении дополнений в постановление № 6 в части определения условий оплаты труда мастеров производственного обучения в учреждениях дополнительного образования детей и молодежи.

При определении тарифных разрядов и коэффициентов руководителей иных учреждений образования, на базе которых осуществляется профессиональная подготовка учащихся X классов,

численность учащихся X классов включается в число обучающихся этих учреждений по состоянию на 1 января с коэффициентом 0,25.

На основании пункта 12 постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 02.01.2012 № 1 «Об утверждении Общих положений Единого квалификационного справочника должностей служащих» на должность мастера производственного обучения в учреждение образования может быть принят работник, **имеющий общее среднее** или профессионально-техническое образование. Оплата труда ему производится на основании таблицы 31 постановления № 6.

Заместитель Министра

Р.С. Сидоренко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 2 января 2012 г. N 1 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБЩИХ ПОЛОЖЕНИЙ ЕДИНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО СПРАВОЧНИКА ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ (в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 28.12.2012 N 126, от 30.06.2014 N 54, от 28.11.2016 N 69, от 15.06.2018 N 57)

12. На должности служащих в порядке исключения наниматель может назначить (принять на работу) лиц, образование и (или) стаж работы которых не соответствует требованиям, предусмотренным квалификационными характеристиками соответствующей должности, если иное не установлено законодательством. При этом может учитываться: уровень и профиль (направление) образования работника, его специальность и квалификация; наличие степени магистра по соответствующей специальности (квалификации); специальные знания и деловые качества; опыт работы по соответствующему направлению деятельности; инициативное и творческое отношение к работе и другие факторы.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 28.12.2012 N 126, от 28.11.2016 N 69)

