

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ», ВКЛЮЧАЯ ФИЛИАЛЫ УО РИПО: «ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В МАШИНОСТРОЕНИИ И АВТОСЕРВИСЕ», «РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ЭКОТЕХНОПАРК-ВОЛМА», «ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ЛЕНИНСКОГО КОМСОМОЛА БЕЛОРУССИИ», «МИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.С. ВЫСОЦКОГО», «МОЛОДЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <*>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
<b>ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>					
1.1. Принятие решения: <***>					
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	<p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шульвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале «Ресурсный центр ЭкоТехноПарк-Волма» УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Короля, 12) - Ахраменко Татьяна Евгеньевна, каб. № 3, тел.(8017)374 73 31, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	<p><b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>				
1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:	<p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шульвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна,</p>		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00				
по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью		заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью  документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения			
вследствие признания нанимателем другого члена семьи		заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о			

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		<p>признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p>			
по требованию члена семьи нанимателя		<p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя</p> <p>документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p>			

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда	<p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шульвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	<p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна,</p>	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	<p>каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шульвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>	<p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</p>			
1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта	<p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шульвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГАК УО РИПО</b></p>	<p>заявление</p> <p>справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	-

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	(г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00				
1.3. Выдача справки:					
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	<b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шульвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <*>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	(г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00				
1.3.3. о месте жительства и составе семьи	<p><b>в УО РИПО</b> (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32) - Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шувльвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>	бесплатно	в день обращения	6 месяцев



Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00				
1.3.4. о месте жительства	<p><b>в УО РИПО</b> (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32) - Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шульвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале «Ресурсный центр ЭкоТехноПарк-Волма» УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Короля, 12) - Ахраменко Татьяна Евгеньевна, каб. № 3, тел.(8017)374 73 31, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b></p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <*>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	(г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00				
1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	<p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шульвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обращения	бессрочно
1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов	<b>в УО РИПО</b> (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32) - Разумова Ирина Ивановна,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	1 месяц

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта	<p>каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ИПК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГПК УО РИПО</b>  (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шульвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГАК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b>  (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>				
1.3.8. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	<p><b>в УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32) - Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b></p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	<p>(г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ИПК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГПК УО РИПО</b>  (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шувлинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГАК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b>  (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>				
1.8. Регистрация договоров ... поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним	<p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ИПК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85,</p>	заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами его	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 10 дней	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	<p>пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГПК УО РИПО</b>  (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) -  Шульвинская Юлия Валентиновна,  каб. № 14, тел. (0176)58 10 18,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГАК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)-  Аринич Татьяна Валерьевна,  каб 204, тел. (8017)215 29 50,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b>  (г.Гомель, Площадь Труда,1) -  Кравцова Татьяна Николаевна,  каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>	<p>семьи, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем государственного жилищного фонда право владения и пользования жилым помещением</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда</p> <p>три экземпляра договора найма (аренды, поднайма) или дополнительного соглашения к нему</p> <p>для собственников жилого помещения частного жилищного фонда:  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения - в случае, если сдается жилое</p>			

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		помещение, находящееся в общей собственности  для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда - договор найма жилого помещения			
1.10. Выдача копии лицевого счета	<p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шувьвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	<p><b>в УО РИПО</b> (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32) - Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шувльвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий право на льготы</p>	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев
1.11-1. Оформление освобождения граждан от платы за техническое	<b>в УО РИПО</b>	заявление	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
<p>обслуживание лифта, возмещения расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, по состоянию здоровья</p>	<p>(г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32) - Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шувльвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>закключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о наличии заболеваний, при которых граждане не могут пользоваться лифтом</p>			

ГЛАВА 2



Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
<b>ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	<p><b>в УО РИПО</b> (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), включая гостинично-оздоровительный центр (г.Минск, ул.Короля, 12) и факультет ПК и ПП (ул.Солтыса, 62 и ул. Ваупшасова, 23/2) - Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шульвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале «Ресурсный центр ЭкоТехноПарк-Волма» УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Короля, 12) - Ахраменко Татьяна Евгеньевна, каб. № 3, тел.(8017)374 73 31, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГАК УО РИПО</b></p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	<p>(г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>				
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	<p><b>в УО РИПО</b> (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), включая гостинично- оздоровительный центр (г.Минск, ул.Короля, 12) и факультет ПК и ПП (ул.Солтыса, 62 и ул. Ваупшасова, 23/2) - Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шульвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18,</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	<p>пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале «Ресурсный центр ЭкоТехноПарк-Волма» УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Короля, 12) -  Ахраменко Татьяна Евгеньевна,  каб. № 3, тел.(8017)374 73 31,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГАК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)-  Аринич Татьяна Валерьевна,  каб 204, тел. (8017)215 29 50,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b>  (г.Гомель, Площадь Труда,1) -  Кравцова Татьяна Николаевна,  каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>				
2.3. Выдача справки о периоде работы	<p><b>в УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32),  включая гостинично-оздоровительный центр (г.Минск, ул.Короля, 12) и факультет ПК и ПП (ул.Солтыса, 62 и ул. Ваупшасова, 23/2) -  Разумова Ирина Ивановна,  каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) -  Савицкая Лариса Николаевна,  каб. № 202, тел.(8017)396 36 25,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ИПК УО РИПО</b></p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	<p>(г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГПК УО РИПО</b>  (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шульвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале «Ресурсный центр ЭкоТехноПарк-Волма» УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Короля, 12) - Ахраменко Татьяна Евгеньевна, каб. № 3, тел.(8017)374 73 31, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГАК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b>  (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>				
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (ежемесячного денежного содержания)	<p><b>в УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), включая гостинично-оздоровительный центр (г.Минск, ул.Короля, 12) и факультет ПК и ПП (ул.Солтыса, 62 и ул. Ваушасова, 23/2) - Разумова Ирина Ивановна,</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	<p>каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) -  Савицкая Лариса Николаевна,  каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ИПК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Матусевича,24) –  Лисовская Людмила Леонидовна,  каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГПК УО РИПО</b>  (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) -  Шульвинская Юлия Валентиновна,  каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале «Ресурсный центр ЭкоТехноПарк-Волма» УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Короля, 12) -  Ахраменко Татьяна Евгеньевна,  каб. № 3, тел.(8017)374 73 31, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГАК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)-  Аринич Татьяна Валерьевна,  каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b>  (г.Гомель, Площадь Труда,1) -  Кравцова Татьяна Николаевна,  каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>				

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	<p><b>в УО РИПО</b> (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), включая гостинично-оздоровительный центр (г.Минск, ул.Короля, 12) и факультет ПК и ПП (ул.Солтыса, 62 и ул. Ваупшасова, 23/2) - Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шувьинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале «Ресурсный центр ЭкоТехноПарк-Волма» УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Короля, 12) - Ахраменко Татьяна Евгеньевна, каб. № 3, тел.(8017)374 73 31, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна,</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00				
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p><b>в УО РИПО</b> (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), включая гостинично-оздоровительный центр (г.Минск, ул.Короля, 12) и факультет ПК и ПП (ул.Солтыса, 62 и ул. Ваупшасова, 23/2) - Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шульвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее -</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	<p><b>в филиале «Ресурсный центр ЭкоТехноПарк-Волма» УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Короля, 12) - Ахраменко Татьяна Евгеньевна, каб. № 3, тел.(8017)374 73 31, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>	<p>усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p><b>в УО РИПО</b> (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), включая гостинично-оздоровительный центр (г.Минск, ул.Короля, 12) и факультет ПК и ПП (ул.Солтыса, 62 и ул. Ваушасова, 23/2) - Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35,</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно



Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	<p>пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) -  Савицкая Лариса Николаевна,  каб. № 202, тел.(8017)396 36 25,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ИПК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Матусевича,24) –  Лисовская Людмила Леонидовна,  каб. № 231, тел. (8017)379 01 85,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГПК УО РИПО</b>  (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) -  Шульвинская Юлия Валентиновна,  каб. № 14, тел. (0176)58 10 18,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале «Ресурсный центр  ЭкоТехноПарк-Волма» УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Короля, 12) -  Ахраменко Татьяна Евгеньевна,  каб. № 3, тел.(8017)374 73 31,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГАК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)-  Аринич Татьяна Валерьевна,  каб 204, тел. (8017)215 29 50,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b>  (г.Гомель, Площадь Труда,1) -  Кравцова Татьяна Николаевна,  каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>	<p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>			

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <*>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p><b>в УО РИПО</b> (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), включая гостинично-оздоровительный центр (г.Минск, ул.Короля, 12) и факультет ПК и ПП (ул.Солтыса, 62 и ул. Ваупшасова, 23/2) - Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шувьинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале «Ресурсный центр ЭкоТехноПарк-Волма» УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Короля, 12) - Ахраменко Татьяна Евгеньевна, каб. № 3, тел.(8017)374 73 31, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна,</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	<p>каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b>  (г.Гомель, Площадь Труда,1) -  Кравцова Татьяна Николаевна,  каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>	<p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p>			

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		<p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p><b>в УО РИПО</b> (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), гостинично-оздоровительный центр (г.Минск, ул.Короля, 12) и факультет ПК и ПП (ул.Солтыса, 62 и ул. Ваупшасова, 23/2) - Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале МГПК УО РИПО</b></p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <*>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	<p>(г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шульвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале «Ресурсный центр ЭкоТехноПарк-Волма» УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Короля, 12) - Ахраменко Татьяна Евгеньевна, каб. № 3, тел.(8017)374 73 31, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда, 1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>	<p>образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы),</p>			

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <*>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		<p>учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенком (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p><b>в УО РИПО</b> (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), включая гостинично-оздоровительный центр (г.Минск, ул.Короля, 12) и факультет ПК и ПП (ул.Солтыса, 62 и ул. Ваушасова, 23/2) - Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35,</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	<p>пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шульвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале «Ресурсный центр ЭкоТехноПарк-Волма» УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Короля, 12) - Ахраменко Татьяна Евгеньевна, каб. № 3, тел.(8017)374 73 31, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>	<p>гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p>			

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		<p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные</p>			



Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		<p>документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p><b>в УО РИПО</b> (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), включая гостинично-оздоровительный центр (г.Минск, ул.Короля, 12) и факультет ПК и ПП (ул.Солтыса, 62 и ул. Ваушасова, 23/2) - Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваушасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85,</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	<p>пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГПК УО РИПО</b>  (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) -  Шульвинская Юлия Валентиновна,  каб. № 14, тел. (0176)58 10 18,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале «Ресурсный центр  ЭкоТехноПарк-Волма» УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Короля, 12) -  Ахраменко Татьяна Евгеньевна,  каб. № 3, тел.(8017)374 73 31,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГАК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)-  Аринич Татьяна Валерьевна,  каб 204, тел. (8017)215 29 50,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b>  (г.Гомель, Площадь Труда,1) -  Кравцова Татьяна Николаевна,  каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>				
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	<p><b>в УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32),  включая гостинично-оздоровительный центр (г.Минск, ул.Короля, 12) и факультет ПК и ПП (ул.Солтыса, 62 и ул. Ваушасова, 23/2) -  Разумова Ирина Ивановна,  каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b></p>	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	<p>(г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ИПК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГПК УО РИПО</b>  (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шувльвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале «Ресурсный центр ЭкоТехноПарк-Волма» УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Короля, 12) - Ахраменко Татьяна Евгеньевна, каб. № 3, тел.(8017)374 73 31, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГАК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b>  (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>			назначения пособия, - 1 месяц	
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в	<b>в УО РИПО</b> (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), включая гостинично-	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или)	на срок, указанный в листке

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	<p>оздоровительный центр (г.Минск, ул.Короля, 12) и факультет ПК и ПП (ул.Солтыса,62 и ул. Ваупшасова,23/2) - Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шувинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале «Ресурсный центр ЭкоТехноПарк-Волма» УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Короля, 12) - Ахраменко Татьяна Евгеньевна, каб. № 3, тел.(8017)374 73 31, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b></p>			сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	нетрудоспособност и

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	(г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00				
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	<p><b>в УО РИПО</b> (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), включая гостинично-оздоровительный центр (г.Минск, ул.Короля, 12) и факультет ПК и ПП (ул.Солтыса, 62 и ул. Ваупшасова, 23/2) - Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шульвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале «Ресурсный центр ЭкоТехноПарк-Волма» УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Короля, 12) - Ахраменко Татьяна Евгеньевна,</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <*>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	<p>каб. № 3, тел.(8017)374 73 31, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГАК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)-  Аринич Татьяна Валерьевна,  каб 204, тел. (8017)215 29 50,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b>  (г.Гомель, Площадь Труда,1) -  Кравцова Татьяна Николаевна,  каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>				
<p>2.19. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</p>	<p><b>в УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), включая гостинично-оздоровительный центр (г.Минск, ул.Короля, 12) и факультет ПК и ПП (ул.Солтыса, 62 и ул. Ваупшасова, 23/2) -  Разумова Ирина Ивановна,  каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) -  Савицкая Лариса Николаевна,  каб. № 202, тел.(8017)396 36 25,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ИПК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Матусевича,24) –  Лисовская Людмила Леонидовна,  каб. № 231, тел. (8017)379 01 85,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГПК УО РИПО</b></p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	<p>(г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шульвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале «Ресурсный центр ЭкоТехноПарк-Волма» УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Короля, 12) - Ахраменко Татьяна Евгеньевна, каб. № 3, тел.(8017)374 73 31, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда, 1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>				
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	<p><b>в УО РИПО</b> (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), включая гостинично-оздоровительный центр (г.Минск, ул.Короля, 12) и факультет ПК и ПП (ул.Солтыса, 62 и ул. Ваушасова, 23/2) - Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b></p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	<p>(г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ИПК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГПК УО РИПО</b>  (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шувлинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале «Ресурсный центр ЭкоТехноПарк-Волма» УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Короля, 12) - Ахраменко Татьяна Евгеньевна, каб. № 3, тел.(8017)374 73 31, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГАК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b>  (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>				
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет	<b>в УО РИПО</b> (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), включая гостинично-	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно



Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	<p>оздоровительный центр (г.Минск, ул.Короля, 12) и факультет ПК и ПП (ул.Солтыса, 62 и ул. Ваушасова, 23/2) - Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваушасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шувинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале «Ресурсный центр ЭкоТехноПарк-Волма» УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Короля, 12) - Ахраменко Татьяна Евгеньевна, каб. № 3, тел.(8017)374 73 31, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b></p>				

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	(г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00				
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	<p><b>в УО РИПО</b> (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), включая гостинично-оздоровительный центр (г.Минск, ул.Короля, 12) и факультет ПК и ПП (ул.Солтыса, 62 и ул. Ваупшасова, 23/2) - Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шувльвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале «Ресурсный центр ЭкоТехноПарк-Волма» УО РИПО</b></p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	<p>(г.Минск, ул. Короля, 12) - Ахраменко Татьяна Евгеньевна, каб. № 3, тел.(8017)374 73 31, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГАК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b>  (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>				
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	<p><b>в УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), включая гостинично-оздоровительный центр (г.Минск, ул.Короля, 12) и факультет ПК и ПП (ул.Солтыса, 62 и ул. Ваупшасова, 23/2) - Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ИПК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85,</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	<p>пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГПК УО РИПО</b>  (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) -  Шульвинская Юлия Валентиновна,  каб. № 14, тел. (0176)58 10 18,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале «Ресурсный центр ЭкоТехноПарк-Волма» УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Короля, 12) -  Ахраменко Татьяна Евгеньевна,  каб. № 3, тел.(8017)374 73 31,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГАК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)-  Аринич Татьяна Валерьевна,  каб 204, тел. (8017)215 29 50,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b>  (г.Гомель, Площадь Труда,1) -  Кравцова Татьяна Николаевна,  каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>				
2.35. Выплата пособия на погребение	<p><b>в УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32),  включая гостинично-оздоровительный центр (г.Минск, ул.Короля, 12) и факультет ПК и ПП (ул.Солтыса, 62 и ул. Ваушасова, 23/2) -  Разумова Ирина Ивановна,  каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p>	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	<p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шульвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале «Ресурсный центр ЭкоТехноПарк-Волма» УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Короля, 12) - Ахраменко Татьяна Евгеньевна, каб. № 3, тел.(8017)374 73 31, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>	<p>справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>			
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на	<b>в УО РИПО</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	<p>(г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), включая гостинично-оздоровительный центр (г.Минск, ул.Короля, 12) и факультет ПК и ПП (ул.Солтыса, 62 и ул. Ваупшасова, 23/2) -  Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) -  Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) –  Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) -  Шульвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале «Ресурсный центр ЭкоТехноПарк-Волма» УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Короля, 12) -  Ахраменко Татьяна Евгеньевна, каб. № 3, тел.(8017)374 73 31, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)-  Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50,</p>				

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <*>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00				

**ГЛАВА 6 ОБРАЗОВАНИЕ**

6.1. Выдача дубликатов:					
<p><b>6.1.1. <u>документа об образовании, приложения к нему:</u></b></p> <p>диплом о профессионально-техническом образовании (диплом о профессионально-техническом образовании с отличием)</p> <p>диплом о среднем специальном образовании (диплом о среднем специальном образовании с отличием)</p>	<p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p> <p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85,</p>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины - за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании</p> <p>0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
<p>диплом исследователя</p> <p>диплом о переподготовке на уровне высшего образования</p> <p>диплом о переподготовке на уровне среднего специального образования</p>	<p>пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГПК УО РИПО</b>  (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) -  Шульвинская Юлия Валентиновна,  каб. № 14, тел. (0176)58 10 18,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГАК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)-  Аринич Татьяна Валерьевна,  каб 204, тел. (8017)215 29 50,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b>  (г.Гомель, Площадь Труда,1) -  Кравцова Татьяна Николаевна,  каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p> <p><b>в УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), -  Разумова Ирина Ивановна,  каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p> <p><b>в УО РИПО</b>, включая факультет ПК  и ПП (ул.Солтыса, 62 и ул.  Ваупшасова, 23/2)  (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), -  Разумова Ирина Ивановна,  каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p> <p><b>в УО РИПО</b>, включая факультет ПК  и ПП (ул.Солтыса, 62 и ул.  Ваупшасова, 23/2)  (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), -</p>		<p>граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении</p>		



Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
свидетельство о повышении квалификации	<p>Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00 <b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p> <p><b>в УО РИПО</b>, включая факультет ПК и ПП (ул.Солтыса, 62 и ул. Ваупшасова, 23/2) (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), - Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00 <b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна,</p>				

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <*>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
<p><u>документа об обучении:</u></p> <p>свидетельство о стажировке руководящих работников и специалистов;</p> <p>свидетельство о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии;</p> <p>справка об обучении</p>	<p>каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p> <p><b>в УО РИПО</b>, включая факультет ПК и ПП (ул.Солтыса, 62 и ул. Ваупшасова, 23/2) (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), - Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p> <p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шульвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51</p>				

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00				
6.1.2. свидетельства о направлении на работу	<p><b>в УО РИПО</b> (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), - Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p> <p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шульвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>	<p>заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу - в случае, если оно пришло в негодность</p>	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	<p><b>в УО РИПО</b> (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), - Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p> <p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваушасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шувльвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)3457 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>	<p>заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве - в случае, если она пришла в негодность</p>	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
6.1.4. билета учащегося, удостоверения аспиранта (соискателя), билета слушателя,	<b>в УО РИПО</b> , включая факультет ПК и ПП (ул.Солтыса, 62 и ул. Ваушасова, 23/2)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	<p>(г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), - Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00  <b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шувльвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность удостоверение - в случае, если удостоверение пришло в негодность</p>			
6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:					

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <*>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	<p><b>в УО РИПО</b>, включая факультет ПК и ПП (ул.Солтыса, 62 и ул. Ваупшасова, 23/2) (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), - Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p> <p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шувинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>ранее выданный документ</p> <p>свидетельство о рождении</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины - за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании</p> <p>0,2 базовой величины - за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно - приложение к документу об образовании, документ об обучении</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
6.2.2. свидетельства о направлении на работу	<p><b>в УО РИПО</b> (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), - Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p> <p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шувльвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении</p> <p>ранее выданное свидетельство о направлении на работу</p>	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
6.2.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	<p><b>в УО РИПО</b> (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), - Разумова Ирина Ивановна,</p>	заявление	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	<p>каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00  <b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ИПК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГПК УО РИПО</b>  (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шульвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГАК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b>  (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении</p> <p>ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве</p>		<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	
<p>6.2.4. билета учащегося, удостоверения аспиранта (соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки</p>	<p><b>в УО РИПО</b>, включая факультет ПК и ПП (ул.Солтыса, 62 и ул. Ваупшасова, 23/2)  (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), - Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35,</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления</p>	<p>до окончания обучения</p>



Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	<p>пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00  <b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) -  Савицкая Лариса Николаевна,  каб. № 202, тел.(8017)396 36 25,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ИПК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Матусевича,24) –  Лисовская Людмила Леонидовна,  каб. № 231, тел. (8017)379 01 85,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГПК УО РИПО</b>  (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) -  Шульвинская Юлия Валентиновна,  каб. № 14, тел. (0176)58 10 18,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГАК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)-  Аринич Татьяна Валерьевна,  каб 204, тел. (8017)215 29 50,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b>  (г.Гомель, Площадь Труда,1) -  Кравцова Татьяна Николаевна,  каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>	ранее выданный документ			
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)	<p><b>в УО РИПО</b>, включая факультет ПК и ПП (ул.Солтыса, 62 и ул. Ваупшасова, 23/2)  (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), -  Разумова Ирина Ивановна,  каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35,  пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>	<p>заявление</p> <p>одна фотография размером 30 x 40 мм - в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском</p>	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа - для обучающихся,

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	<p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шульвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>	транспорте, предусмотренные законодательством			получающих общее среднее, специальное образование  6 месяцев - для иных обучающихся
6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях ..... среднего специального или профессионально-технического образования	<p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна,</p>	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	<p>каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГПК УО РИПО</b>  (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) -  Шульвинская Юлия Валентиновна,  каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГАК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)-  Аринич Татьяна Валерьевна,  каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b>  (г.Гомель, Площадь Труда,1) -  Кравцова Татьяна Николаевна,  каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>				
6.5. Выдача справки о том, что ..... среднее специальное образование получено на платной основе	<p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) -  Савицкая Лариса Николаевна,  каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ИПК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Матусевича,24) –  Лисовская Людмила Леонидовна,  каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГПК УО РИПО</b>  (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) -  Шульвинская Юлия Валентиновна,  каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГАК УО РИПО</b></p>	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	(г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № 6/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00				

#### ГЛАВА 11 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:					
11.1.1. в связи с достижением 14-летнего возраста	<b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Магусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шульвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;	заявление  свидетельство о рождении заявителя  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня	бесплатно - для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1 базовая величина - для иных граждан Республики Беларусь  1 базовая величина - дополнительно за	1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления - в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления - в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.	10 лет

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <*>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	<p><b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № 6/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>	документ, подтверждающий внесение платы	<p>выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины - дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>	Минске и областных центрах	

### ГЛАВА 13

#### РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ

13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	<p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шульвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)-</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства</p> <p>военный билет или временное удостоверение (удостоверение</p>	<p>бесплатно - для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания</p> <p>0,5 базовой величины - для других лиц</p>	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно
---	--	---	---	---------------------------------------	-----------

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <*>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	<p>Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда,1) -  Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>	<p>призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства - для военнообязанных (призывников)</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина - для несовершеннолетних, которые</p>			

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		<p>имеют одного законного представителя</p> <p>письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, - для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его</p>			

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		<p>регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>			
<p>13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p>	<p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шувальская Юлия Валентиновна,</p>	<p>Заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность</p>	<p>бесплатно - за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>на срок обучения - для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования</p> <p>на период пребывания по</p>



Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	<p>каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГАК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)-  Аринич Татьяна Валерьевна,  каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b>  (г.Гомель, Площадь Труда,1) -  Кравцова Татьяна Николаевна,  каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>	<p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от</p>	<p>организациях социального обслуживания, для граждан, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве либо находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу</p> <p>0,5 базовой величины - для других лиц и в иных случаях</p>		<p>месту прохождения военной службы - для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей</p> <p>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) - для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах</p> <p>на период прохождения альтернативной службы - для граждан, проходящих</p>

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		<p>14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p>			<p>альтернативную службу</p> <p>до 6 месяцев - для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p> <p>до 1 года - для других лиц</p>

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
		документ, подтверждающий внесение платы			
13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания	<p><b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шульвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;</p> <p><b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>	заявление	бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно

**ГЛАВА 18**

**ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
<p>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p><b>в УО РИПО</b> (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), включая гостинично-оздоровительный центр (г.Минск, ул.Короля, 12) и факультет ПК и ПП (ул.Солтыса, 62 и ул. Ваупшасова, 23/2) - Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале МГПК УО РИПО</b> (г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шувьинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале «Ресурсный центр ЭкоТехноПарк-Волма» УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Короля, 12) - Ахраменко Татьяна Евгеньевна, каб. № 3, тел.(8017)374 73 31, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале МГАК УО РИПО</b> (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна,</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <*>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b> (г.Гомель, Площадь Труда,1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00				
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	<b>в УО РИПО</b> (г.Минск, ул. К.Либкнехта, 32), включая гостинично-оздоровительный центр (г.Минск, ул.Короля, 12) и факультет ПК и ПП (ул.Солтыса, 62 и ул. Ваупшасова, 23/2) - Разумова Ирина Ивановна, каб. № 310, тел.(8017) 215 08 35, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале КСТМ и А УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Ваупшасова, 23/2) - Савицкая Лариса Николаевна, каб. № 202, тел.(8017)396 36 25, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале ИПК УО РИПО</b> (г.Минск, ул. Матусевича,24) – Лисовская Людмила Леонидовна, каб. № 231, тел. (8017)379 01 85, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00; <b>в филиале МГПК УО РИПО</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	<p>(г.Молодечно, пл.Центральная, д.2) - Шульвинская Юлия Валентиновна, каб. № 14, тел. (0176)58 10 18, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале «Ресурсный центр ЭкоТехноПарк-Волма» УО РИПО</b>  (г.Минск, ул. Короля, 12) - Ахраменко Татьяна Евгеньевна, каб. № 3, тел.(8017)374 73 31, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале МГАК УО РИПО</b>  (г.Минск, ул.Социалистическая, 5)- Аринич Татьяна Валерьевна, каб 204, тел. (8017)215 29 50, пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00;  <b>в филиале ГГДСК УО РИПО</b>  (г.Гомель, Площадь Труда, 1) - Кравцова Татьяна Николаевна, каб. № б/н, тел. (80232)51 24 51 пн-пт, 9.00-13.00/14.00-16.00</p>				

<\*> Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении

соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

<\*> В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обменных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

<\*\*\*> Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки - порядковый номер в пределах главы.